© profax Verlag AG

Handbuch

Wortstämme

4. – 7. Klasse

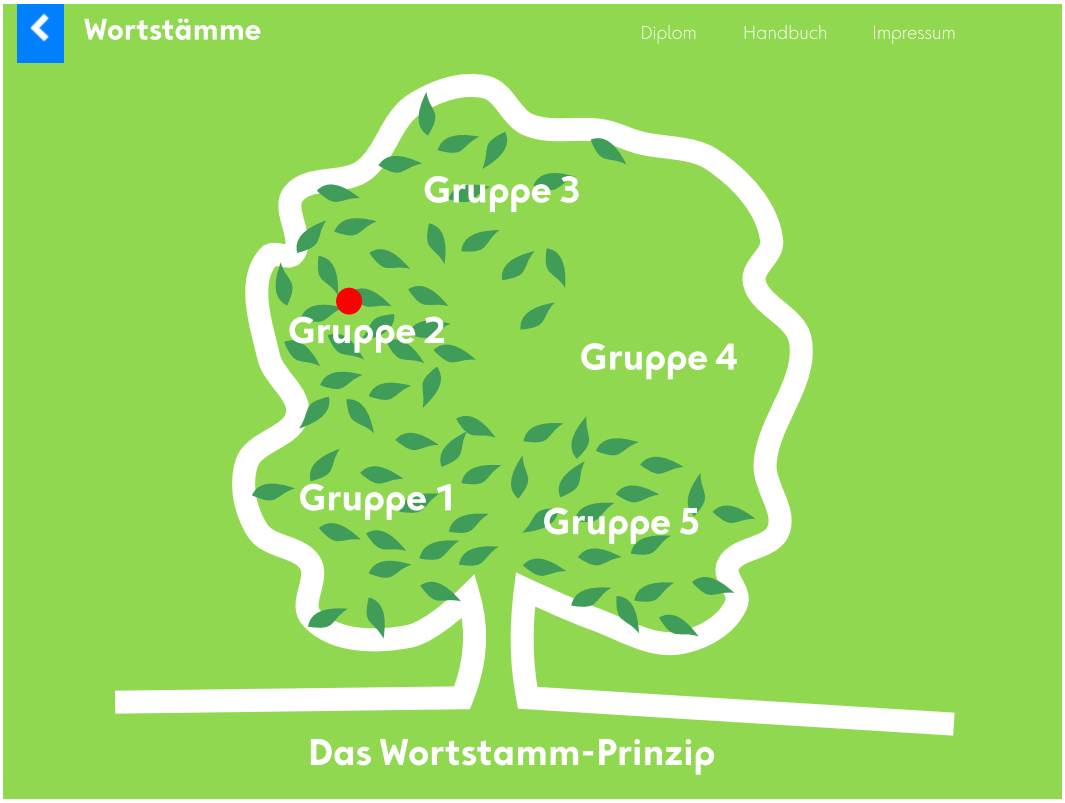
Grundlage der Rechtschreibung

Inhalt

1. **Startseite**
2. **Das Wortstamm-Prinzip**
   - 2.1. Bäume zusammensetzen
   - 2.2. Verben bilden
   - 2.3. Nomen bilden
   - 2.4. Wortstämme erkennen
   - 2.5. Wortbausteine bestimmen
   - 2.6. Wortfamilien bilden
   - 2.7. Umlaute im Wortstamm
3. **Das Wortstamm-Training**
   - 3.1. Eintrittstest
   - 3.2. Trainingsstation 1
   - 3.3. Trainingsstation 2
   - 3.4. Trainingsstation 3
   - 3.5. Trainingsstation 4
   - 3.6. Schlusstest
4. **Lernstand / Arbeitsplan profaxonline**
   - 4.1. Lernstand einsehen
   - 4.2. Übungen zurücksetzen
   - 4.3. Arbeitsplan erstellen
   - 4.4. Sieben Tage profax und Lernprotokoll
5. **Diplom**
6. **Dokumentation**
   - 6.1. Kompetenzraster
   - 6.2. Wortstämme 21
7. **Team**
8. **Dank**

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

1. Startseite



Die Startseite ist gleichzeitig **Übungsauswahl** und **Lernjournal**. Hier wählen die Lernenden ein Thema und haben Einblick in ihren Arbeitsstand.

Grundlage für ein wirksames Wortstamm-Training ist das Verständnis für das Wortstamm-Prinzip.

In den fünf Gruppen wird dann das Wortstamm-Prinzip angewendet. Es werden 100 häufige und fehleranfällige Wortstämme systematisch trainiert. Für jeden Stamm, der abgeschlossen ist, erscheint ein Blatt in der entsprechenden Gruppe auf dem Baum. Ein roter Apfel bedeutet: Alle zwanzig Wortstämme der Gruppe wurden erfolgreich trainiert.

Bedeutung der Wortstämme für den Rechtschreiberwerb Frau Dr. Leemann-Ambroz schreibt: „Die Arbeit mit den Morphemen ist sehr ökonomisch. Im Rechtschreibduden sind mittlerweile über 115‘000 Stichwörter und über 500‘000 Bedeutungserklärungen aufgeführt. Morpheme gibt es aber nur ungefähr 3000 – eine überschaubare Anzahl. Wenn die 200 häufigsten Morpheme gespeichert sind, können schon gut 80% eines durchschnittlichen Textes richtig geschrieben werden. … Die Rechtschreibschwierigkeiten betreffen vor allem die Grundmorpheme (=Wortstämme).“
Katharina Leemann Ambroz: *Grundbausteine der Rechtschreibung*, Handbuch für Lehrerinnen und Lehrer. S. 17, Klett und Balmer Verlag, Zug, 2000

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

2. Das Wortstamm-Prinzip

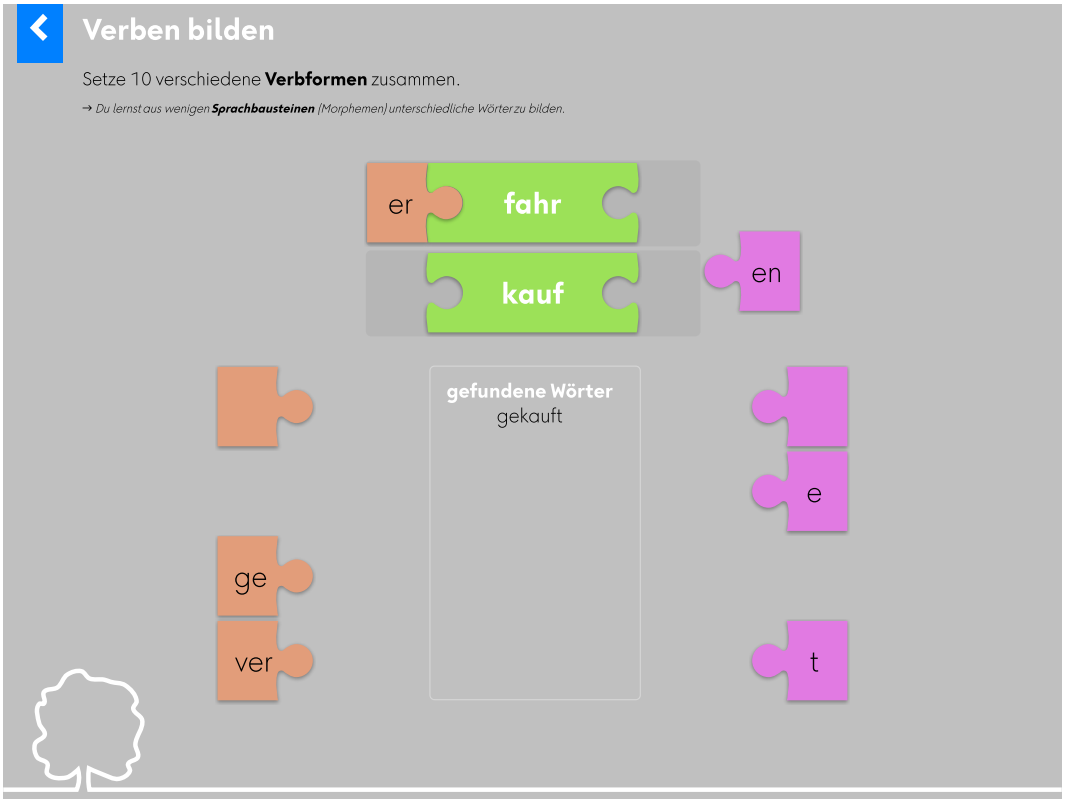
In 7 Vorübungen gewinnen die Lernenden Einsicht in das Prinzip der Wortstämme.

2.1. Bäume zusammensetzen

Die Lernenden erleben die Vorteile einer modularen Bauweise: Aus den vorhandenen 7 Bauteilen sollen 8 verschiedene Bäume „konstruiert“ werden. Dazu ziehen die Lernenden die Elemente auf die mittlere Kreisfläche. 12 Lösungen wären möglich. Gleiche Lösungen, weist das Lernmodul zurück.

2.2. Verben bilden

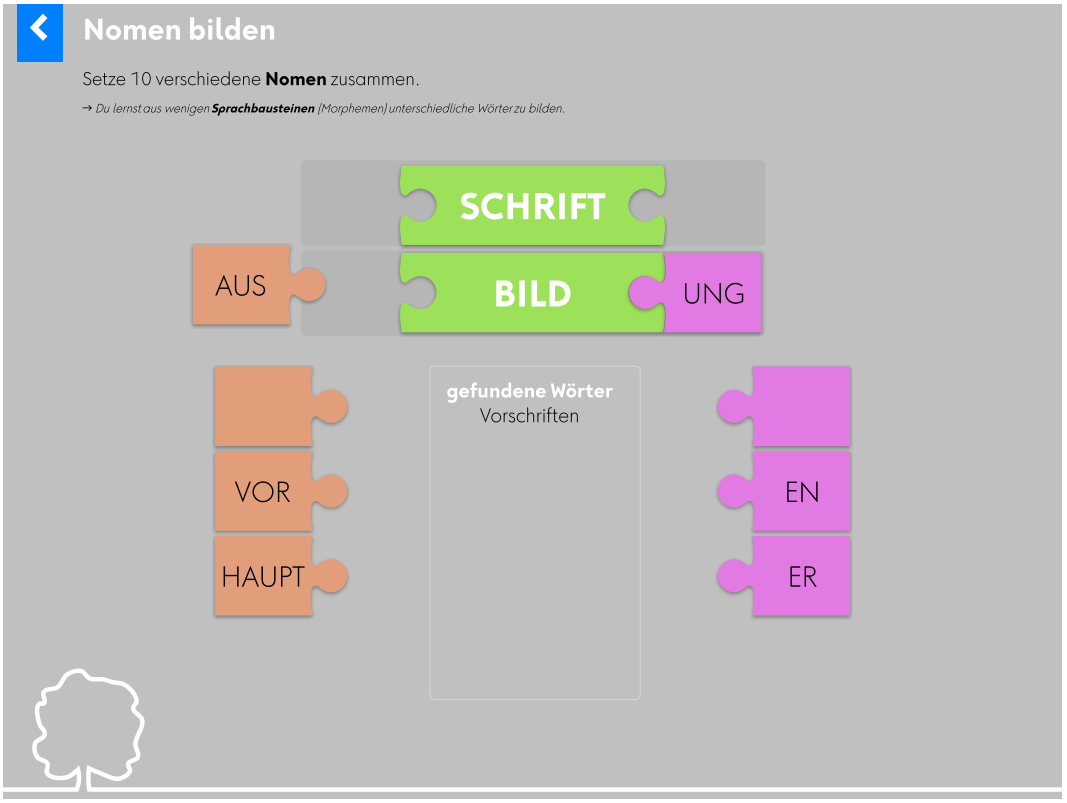
Das Prinzip wird nun auf die Sprache übertragen. Aus 2 Wortstämmen und je 3 Anfangs- und Schlussbausteinen sollen die Lernenden 10 verschiedene Verben bilden. Falls kein Präfix oder Suffix notwendig ist, wird ein leeres Puzzleteil hingezogen. Die Lösungen werden aufgelistet. Unmögliche Kombinationen weist das Lernmodul zurück.



profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

2.3. Nomen bilden

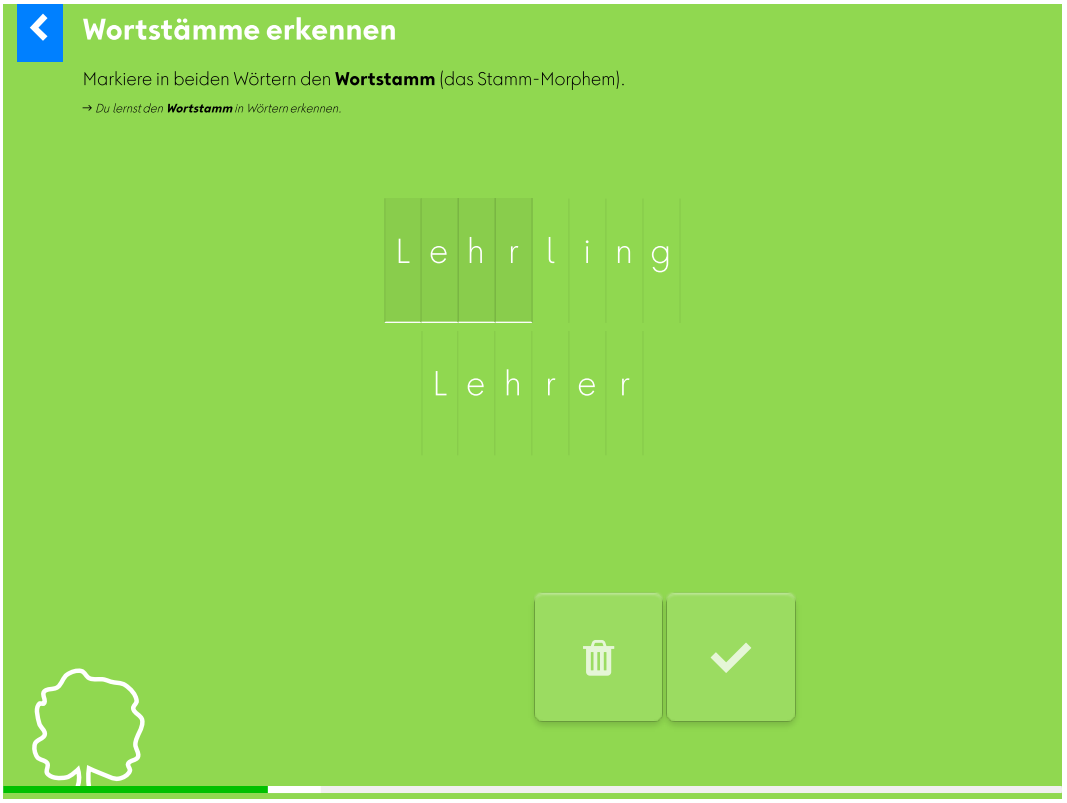
Aus 2 Wortstämmen und je 3 Anfangs- und Schlussbausteinen sollen die Lernenden 10 verschiedene Nomen bilden. Falls kein Präfix oder Suffix notwendig ist, wird ein leeres Puzzleteil hingezogen. Die Lösungen werden aufgelistet. Unmögliche Kombinationen weist das Lernmodul zurück.



2.4. Wortstämme erkennen

Die Lernenden müssen den gemeinsamen Wortstamm von zwei Wörtern erkennen. Sie markieren bei beiden Wörtern den Stamm und bestätigen ihre Wahl. Bei der richtigen Lösung verschmelzen die beiden Stämme.
Falsche Lösungen dokumentiert das Lernmodul mit drei roten Strichen auf der Rückmeldungsleiste. Für die Lernenden heißt das, dass sie die falsch gelöste Aufgabe an drei Tagen noch einmal richtig bewältigen müssen. Ist alles korrekt gelöst, wird die Rückmeldungsleiste grün.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

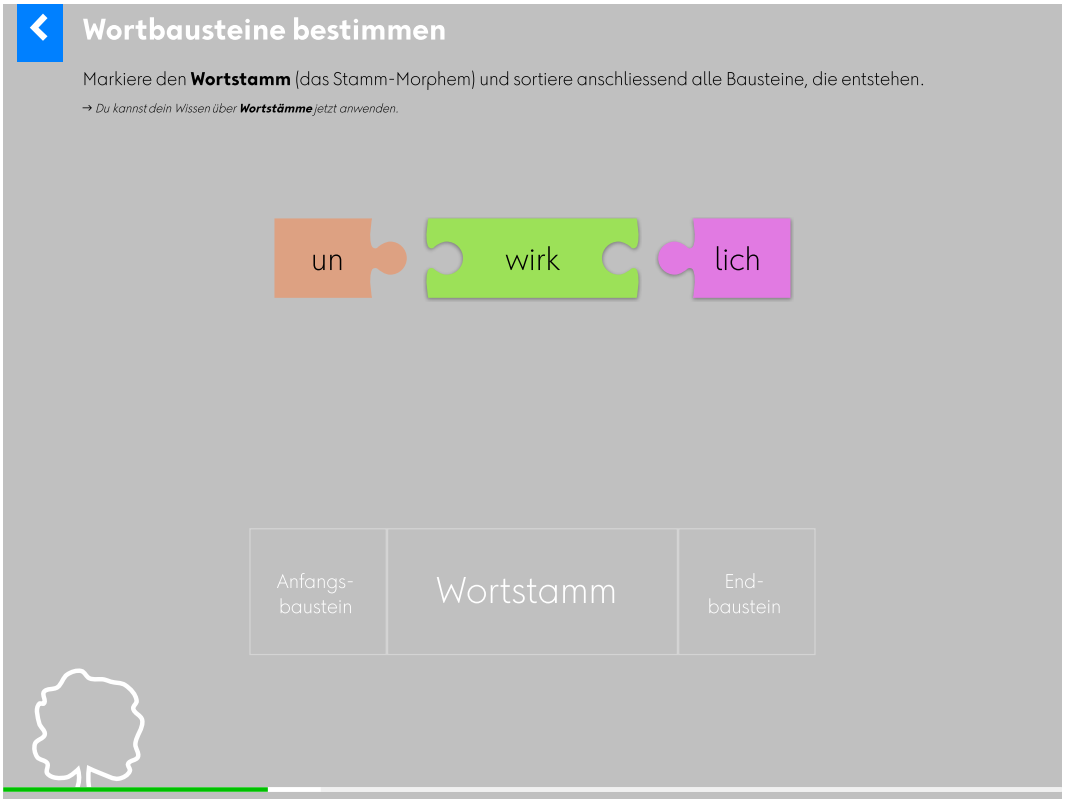


2.5. Wortbausteine bestimmen

Die Lernenden bestimmen den Wortstamm des Wortes. Ist die Lösung korrekt, wird das Wort automatisch in die Wortbausteine zerlegt.

In einem zweiten Schritt müssen die Bausteine noch auf das zugehörige Feld gezogen werden.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch



2.6. Wortfamilien bilden

Es erscheinen Wortkärtchen. Die Lernenden ziehen das Kärtchen auf das passende Wortstamm-Feld und bilden so Wortfamilien.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

2.7. Umlaute im Wortstamm

Manche Wortstämme haben zwei Formen: der Vokal existiert mit und ohne Umlaut. Die Lernenden suchen spielerisch nach zwei Kärtchen mit dem gleichen Stamm. Das Memory kann beliebig oft wiederholt werden, weil die Kärtchen immer neu verteilt werden.

3. Das Wortstamm-Training

Auswahl der Wortstämme

Im Lernmodul **Wortstämme** werden 100 Wortstämme in 5 Gruppen systematisch trainiert. Die Auswahl erfolgte einerseits aufgrund von Fehlerlisten und andererseits aufgrund einer subjektiven Einschätzung der Häufigkeit und Fehleranfälligkeit von einzelnen Stämmen. Lernen in der Schule soll immer exemplarisch erfolgen, damit die Lernenden nicht entmutigt werden. Wer 100 Stämme richtig schreiben kann,

- der hat das Prinzip der Wortstämme verstanden.
- der kann das Prinzip auch auf ihm unbekannte Wortstämme anwenden, weil die Übungen einen Regelbildungsprozess ausgelöst haben.

Alle 100 Wortstämme und die zugehörigen Wörter sind im Anhang dokumentiert.

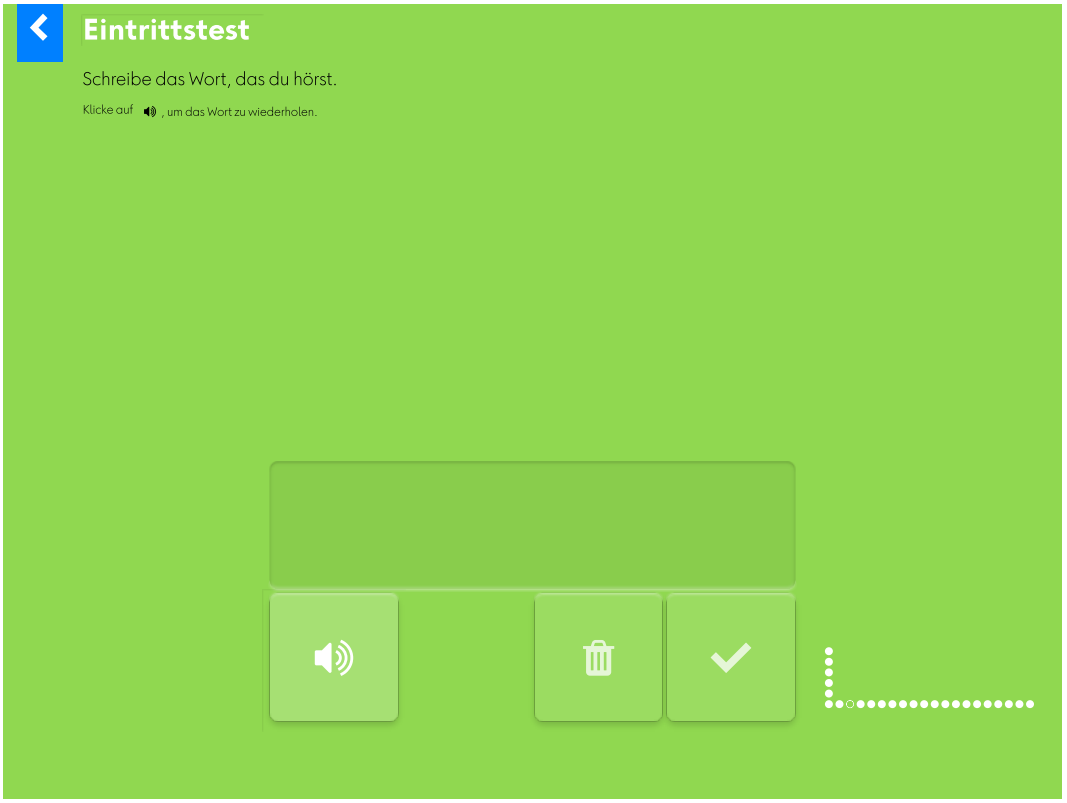
Wortstamm-Training nach dem Prinzip Lernkartei

Das eigentliche Training der Wortstämme geschieht in 5 Gruppen mit je 20 Stämmen.
Es muss nur dort geübt werden, wo Bedarf besteht. Das Training startet mit einem Einstiegstest. Richtig geschriebene Stammmorpheme (resp. Wörter mit dem entsprechenden Stamm) werden direkt im Schlusstest noch einmal überprüft. Wird das Wort (Stammmorphem) in beiden Tests richtig geschrieben, dann gilt der Stamm als sicher gespeichert und muss nicht weiter geübt werden. Wird das Wort falsch geschrieben, gelangt der Stamm mit andern Wörtern aus der Wortfamilie in 4 zusätzliche Trainingsstationen und wird dort gefestigt.

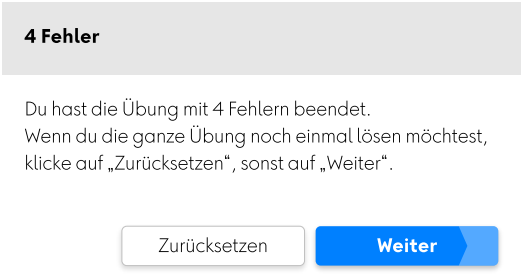
3.1. Eintrittstest

Alle 20 Wortstämme einer Gruppe werden den Lernenden mit einem Wort, das diesen Stamm enthält, diktiert. Der Text lässt sich beliebig oft anhören.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch



- Ist die Eingabe richtig, so kommt der Stamm in den Schlusstest.
- Ist die Eingabe falsch, beginnt das Training durch die vier Stationen. Zuvor muss das Wort aber einmal richtig eingetippt werden.



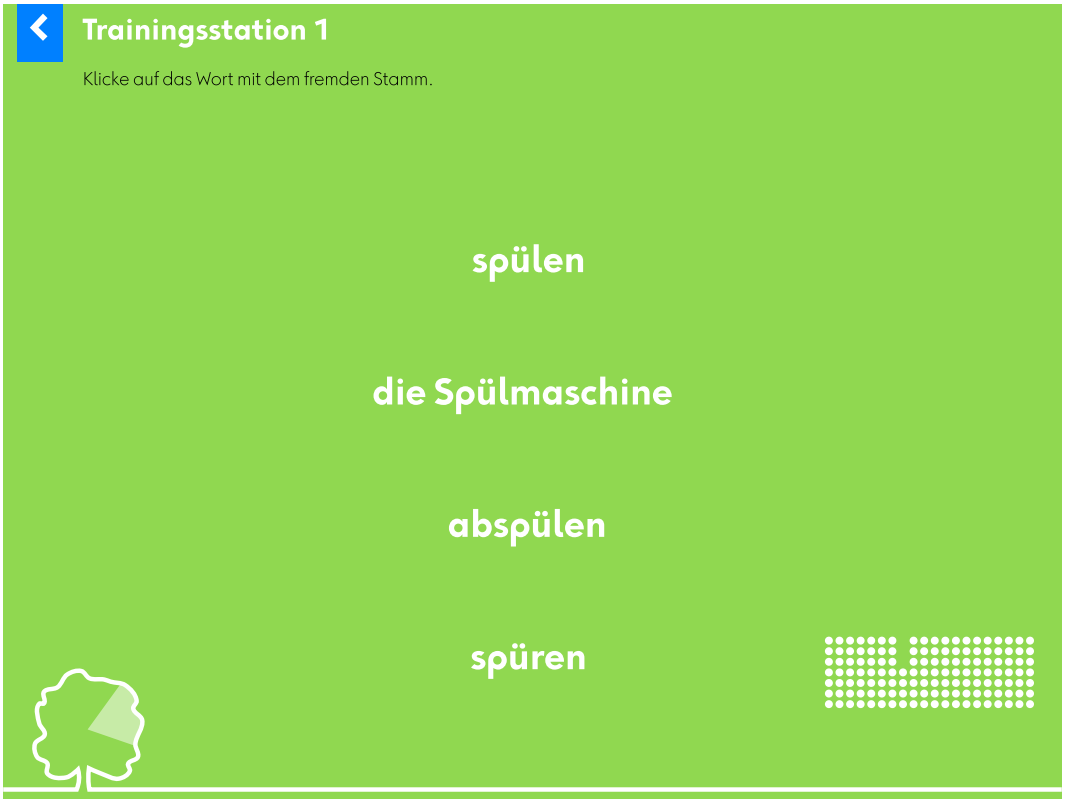
profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

Eine Matrix zeigt genau, wo sich das aktuelle Wort befindet. Der Durchlauf durch die Gruppe geschieht automatisch. Pro Tag ist immer nur ein Schritt möglich, damit der Lernprozess auch nachhaltig ist.

3.2. Trainingsstation 1

Ziel
Den Stamm als Gemeinsamkeit von verschiedenen Wörtern entdecken.

Übungsanlage
Die Lernenden müssen durch Klicken ein „Kuckucksei“ entfernen.



3.3. Trainingsstation 2

Ziel
In zwei Wörtern der gleichen Wortfamilie den Wortstamm bestimmen.

Übungsanlage
Die Lernenden markieren den Wortstamm bei beiden Wörtern. Aufgaben, die falsch gelöst werden, fallen wieder auf die Trainingsstation 1 zurück.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

3.4. Trainingsstation 3

Ziel
Den Wortstamm erkennen.

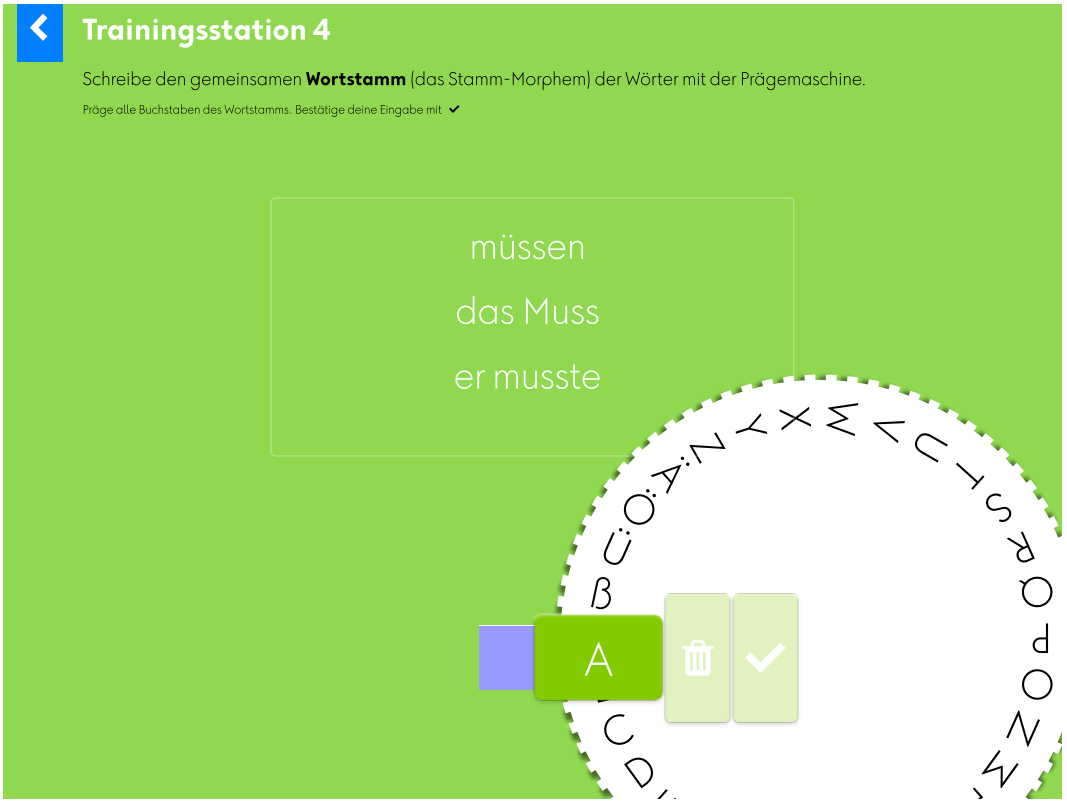
Übungsanlage
Der gemeinsame Stamm von drei Wörtern der gleichen Wortfamilie muss eingetippt werden. Das Eintippen geschieht automatisch in Großbuchstaben.

3.5. Trainingsstation 4

Ziel
Den Wortstamm erkennen.

Übungsanlage
Der gemeinsame Wortstamm von drei Wörtern aus der gleichen Wortfamilie muss mit einem virtuellen Prägeapparat eingeprägt werden. Diese Übungsanlage bewirkt bewusst eine Entschleunigung.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch



3.6. Schlusstest

Ziel
Überprüfung, ob der Stamm gespeichert ist.

Übungsanlage
Ein Satz wird diktiert. Das Wort, welches in die Lücke passt, muss eingetippt werden. Bei Fehlern gelangt der entsprechende Stamm wieder zurück auf die Trainingsstation 1.

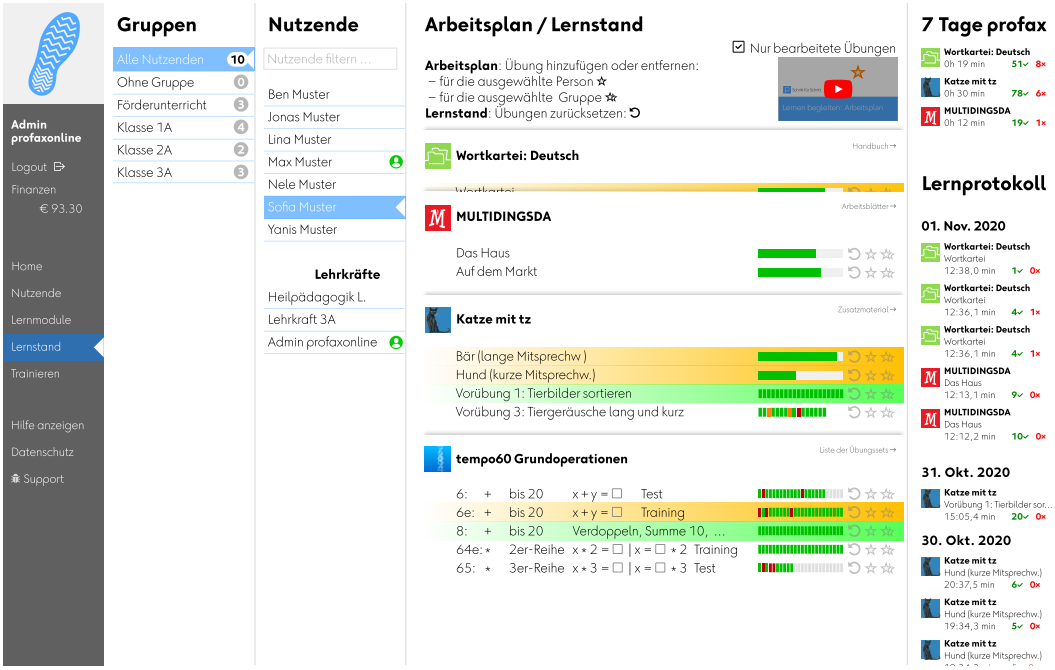
profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

4. Lernstand / Arbeitsplan profaxonline

Der Bereich **Lernstand** erlaubt es der Lehrkraft die Lernenden auf ihrem individuellen Lernweg zu begleiten.

Lehrkräfte sehen nur Lernende von Gruppen, denen sie selbst angehören. Dazu muss die Administrator:in die verantwortliche Lehrkraft den entsprechenden Gruppen zuordnen. Eine Lehrkraft kann für mehrere Gruppen verantwortlich sein.

Klicken Sie in der linken grauen Spalte auf **Lernstand**.



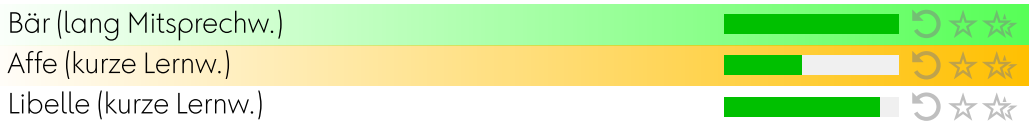
Wählen Sie eine Person.
In der Spalte *Lernstand* werden alle Lernmodule angezeigt, die der Person zugeteilt sind. Blenden Sie alle Übungen eines Lernmoduls ein oder aus, indem Sie auf den Titel des Lernmoduls klicken.

Wenn Sie die Checkbox für **Nur bearbeitete Übungen anzeigen** aktivieren, werden nur die Übungen angezeigt, in denen die Schüler:in gerade arbeitet oder deren Training abgeschlossen ist.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

4.1. Lernstand einsehen

Bei Übungen mit einzelnen Aufgaben wird der Lernstand mit einem farbigen Feld pro Aufgabe angezeigt.



Bei Übungen, denen eine Lernkartei hinterlegt ist, wird der Lernstand als Fortschrittsbalken angezeigt.

Es bedeuten:

grün	Antwort richtig
rot	Antwort falsch
orange	die Aufgabe befindet sich in Überarbeitung
grau	nicht bearbeitet

4.2. Übung zurücksetzen

Mit Klick auf ↺ können Übungen zurückgesetzt werden. Der Lernstand wird gelöscht und die Übung kann neu bearbeitet werden.

4.3. Arbeitsplan

Mit Klick auf ☆ können Übungen dem Arbeitsplan des ausgewählten Lernenden hinzugefügt oder davon entfernt werden, mit Klick auf ☆ der ausgewählten Gruppe. Wenn sich eine Übung im Arbeitsplan befindet, werden der Name des Lenmoduls und die Fortschrittsanzeige gelb hinterlegt. Die Trainingsarbeit ist abgeschlossen, wenn die Zeile grün ist.

4.4. Sieben Tage profax und Lernprotokoll

Falls Sie mit *Wochenplan* arbeiten, erhalten Sie unter **7 Tage profax** ein Feedback dazu, wie lange in den letzten sieben Tagen mit den einzelnen Lernmodulen gearbeitet wurde.
Das **Lernprotokoll** zeigt, wann welche Übungen in den letzten 30 Tagen bearbeitet wurden. Die roten und grünen Zahlen geben an, wie viele Aufgaben richtig oder falsch gelöst wurden.

Es werden folgende Parameter festgehalten:

- wenn ein Kind vor 07.00 Uhr arbeitet, wird keine Zeit angezeigt und alle Aufgaben derselben Übung zusammengezogen;
- wenn ein Kind nach 07.00 Uhr arbeitet, wird die Zeit angezeigt und alle Aufgaben derselben Übung zusammengezogen, wenn sie innerhalb einer Stunde gemacht werden;
- wenn ein Kind nach 17.00 Uhr arbeitet, wird keine Zeit angezeigt und alle Aufgaben derselben Übung zusammengezogen;
- wenn ein Kind über Mitternacht arbeitet, wird der Eintrag auf beide Tage verteilt;
- wenn das Kind inaktiv ist, wird die Zeit nicht gezählt.

5. Diplom

Wer sich alle 100 Wortstämme sorgfältig erarbeitet hat, hat auch eine Anerkennung verdient. Sobald alle Übungen abgeschlossen sind, lässt sich ein Diplom mit dem Namen der Lernenden, des Lernenden

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

ausdrucken. Als Sujets stehen verschiedene Baummotive zur Verfügung.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

6. Dokumentation

6.1. Kompetenzraster

D.1 Hören

A Grundfertigkeiten

1 Die Schülerinnen und Schüler können Laute, Silben, Stimmen, Geräusche und Töne wahrnehmen, einordnen und vergleichen. Sie können ihren rezeptiven Wortschatz aktivieren, um das Gehörte angemessen schnell zu verstehen.

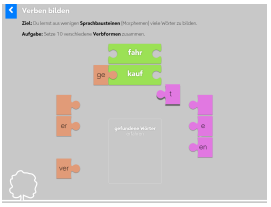
D.2 Lesen

A Grundfertigkeiten

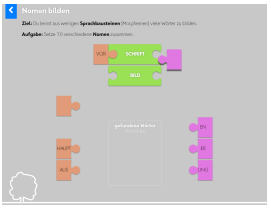
1 Die Schülerinnen und Schüler verfügen über Grundfertigkeiten des Lesens. Sie können ihren rezeptiven Wortschatz aktivieren, um das Gelesene schnell zu verstehen.

Zyklus 1

D.2.A.1.d … erkennen häufig wiederkehrende Morpheme auf einen Blick (z.B. ver-, vor-, nach- als Vormorpheme, bekannte Stamm-Morpheme).



→ Wortstämme: v2
Verben bilden



→ Wortstämme: v3
Nomen bilden

→ Wortstämme: v4
Wortstämme erkennen

→ Wortstämme: v6
Wortfamilien bilden

D.3 Sprechen

A Grundfertigkeiten

1 Die Schülerinnen und Schüler können ihre Sprechmotorik, Artikulation, Stimmführung angemessen nutzen. Sie können ihren produktiven Wortschatz und Satzmuster aktivieren, um angemessen flüssig zu sprechen.

D.4 Schreiben

A Grundfertigkeiten

1 Die Schülerinnen und Schüler können in einer persönlichen Handschrift leserlich und geläufig schreiben und die Tastatur geläufig nutzen. Sie entwickeln eine ausreichende Schreibflüssigkeit, um genügend Kapazität für die höheren Schreibprozesse zu haben. Sie können ihren produktiven Wortschatz und Satzmuster aktivieren, um flüssig formulieren und schreiben zu können.

F Schreibprozess: sprachformal überarbeiten

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

1 Die Schülerinnen und Schüler können ihren Text in Bezug auf Rechtschreibung und Grammatik überarbeiten.

Zyklus 2

D.4.F.1.d.2 … können im Austausch mit anderen die meisten Unkorrektheiten in Wörtern und Sätzen finden und sprachformal überarbeiten, wenn sie dabei Punkt für Punkt vorgehen. Sie beachten dabei folgende Regeln: Wortstammregel bei leicht erkennbaren Stämmen, Doppelkonsonantenregel, Grossschreibung von typischen abstrakten Nomen (z.B. Glück), Kommas zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen (Teilsätze). Die Zeichen bei der direkten Rede können sie mithilfe eines grafischen Schemas setzen.

→ Wortstämme: w0
Gruppe 1

→ Wortstämme: w1
Gruppe 2

→ Wortstämme: w2
Gruppe 3

→ Wortstämme: w3
Gruppe 4

→ Wortstämme: w4
Gruppe 5

Zyklus 2 Zyklus 3

D.4.F.1.e.1 … können einfache Rechtschreibprobleme erkennen und eine passende Lösungsstrategie wählen (z.B. Stamm erkennen, Analogie suchen, Regelwissen aktivieren, nachschlagen).

→ Wortstämme: w0
Gruppe 1

→ Wortstämme: w1
Gruppe 2

→ Wortstämme: w2
Gruppe 3

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

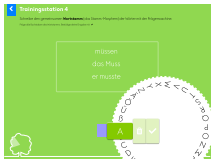
→ Wortstämme: w3
Gruppe 4

→ Wortstämme: w4
Gruppe 5

Zyklus 3

D.4.F.1.f.1 … können Texte sprachformal überarbeiten. Sie beachten dabei folgende Regeln inklusive wichtiger Ausnahmen: Wortstammregel, Doppelkonsonantenregel, Grossschreibung von konkreten und abstrakten Nomen sowie abgeleitete Nomen mit Nachmorphemen, Komma zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen.

→ Wortstämme: w0
Gruppe 1



→ Wortstämme: w1
Gruppe 2

→ Wortstämme: w2
Gruppe 3

→ Wortstämme: w3
Gruppe 4

→ Wortstämme: w4
Gruppe 5

D.5 Sprache(n) im Fokus

A Verfahren und Proben

1 Die Schülerinnen und Schüler können Sprache erforschen und Sprachen vergleichen.

C Sprachformales untersuchen

1 Die Schülerinnen und Schüler können Sprachstrukturen in Wörtern und Sätzen untersuchen.

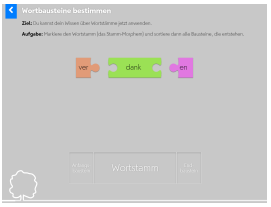
D Grammatikbegriffe

1 Die Schülerinnen und Schüler können Grammatikbegriffe für die Analyse von Sprachstrukturen anwenden.

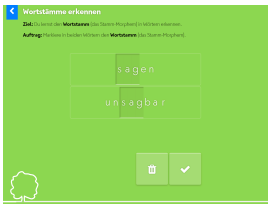
Zyklus 2

D.5.D.1.b.3 … können den Begriff Wortstamm (Stamm-Morphem) verwenden und einfache Wortfamilien bilden.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch



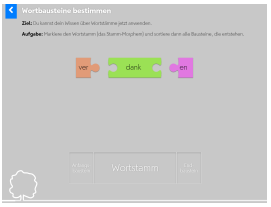
→ Wortstämme: v5
Wortbausteine bestimmen



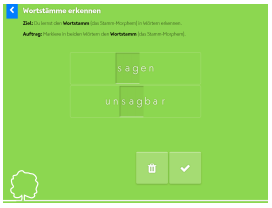
→ Wortstämme: v4
Wortstämme erkennen

→ Wortstämme: v6
Wortfamilien bilden

Zyklus 2 D.5.D.1.c.3 … können Wortstamm (Stamm-Morphem) bestimmen und Wortfamilien bilden.



→ Wortstämme: v5
Wortbausteine bestimmen

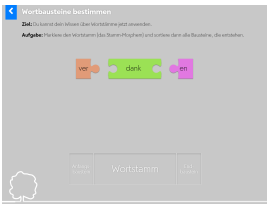


→ Wortstämme: v4
Wortstämme erkennen

→ Wortstämme: v6
Wortfamilien bilden

Zyklus 2

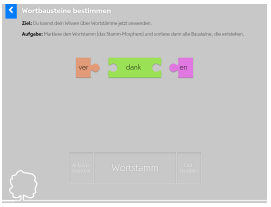
D.5.D.1.c.4 … können Wörter in Morpheme zerlegen. Sie begegnen dabei den Begriffen Stamm-, Vor- und Nachmorphem.



→ Wortstämme: v5
Wortbausteine bestimmen

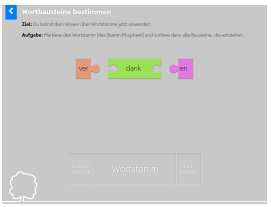
Zyklus 3 D.5.D.1.e.3 … können Wörter in Stamm-, Vor- und Nachmorphem zerlegen.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch



→ Wortstämme: v5
Wortbausteine bestimmen

Zyklus 3 D.5.D.1.f.4 … können Stamm-, Vor- und Nachmorphem bestimmen.

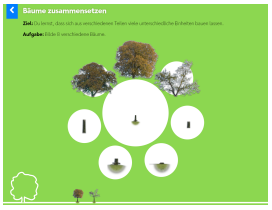


→ Wortstämme: v5
Wortbausteine bestimmen

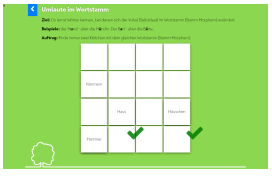
E Rechtschreibregeln

1 Die Schülerinnen und Schüler können ihr orthografisches Regelwissen in auf die Regel konstruierten Übungen anwenden.

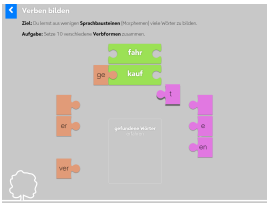
Zyklus 2 D.5.E.1.c.1 … können in einem Wort den Stamm erkennen.



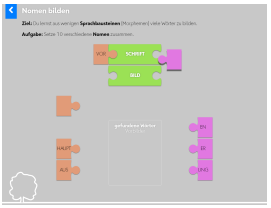
→ Wortstämme: v1
Bäume zusammensetzen



→ Wortstämme: v7
Umlaute im Stamm



→ Wortstämme: v2
Verben bilden



→ Wortstämme: v3
Nomen bilden

→ Wortstämme: v4
Wortstämme erkennen

→ Wortstämme: v6
Wortfamilien bilden

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

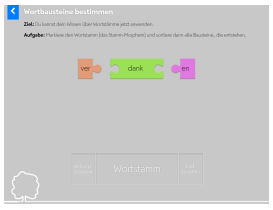
→ Wortstämme: w0
Gruppe 1

→ Wortstämme: w1
Gruppe 2

→ Wortstämme: w2
Gruppe 3

→ Wortstämme: w3
Gruppe 4

→ Wortstämme: w4
Gruppe 5

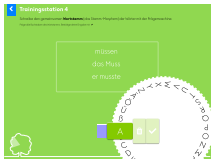


→ Wortstämme: v5
Wortbausteine bestimmen

Zyklus 2

D.5.E.1.d.1 … können Wörter in ihre Morpheme zerlegen. Sie nutzen dies für die Stammregel.

→ Wortstämme: w0
Gruppe 1



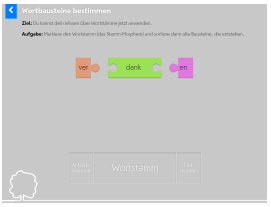
→ Wortstämme: w1
Gruppe 2

→ Wortstämme: w2
Gruppe 3

→ Wortstämme: w3
Gruppe 4

→ Wortstämme: w4
Gruppe 5

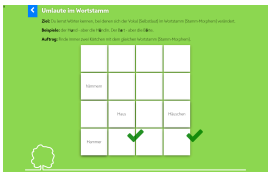
profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch



→ Wortstämme: v5
Wortbausteine bestimmen

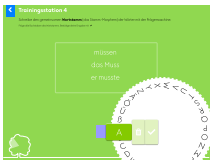
Zyklus 2

D.5.E.1.d.3 … können folgende Rechtschreibregeln in dafür konstruierten Übungen anwenden, wobei die Regel inklusive relevanter Ausnahmen jeweils vorliegt: ie-Regel, f-/v-Regel und e-/ä- Schreibung (Stammregel), Doppelkonsonantenregel (inkl. ck-/tz-Regel), Grossschreibung für konkrete und gebräuchliche abstrakte Nomen (z.B. Liebe, Wut, Glück), Trennregel, Komma bei Aufzählungen, Komma zwischen übersichtlichen Verbgruppen.



→ Wortstämme: v7
Umlaute im Stamm

→ Wortstämme: w0
Gruppe 1

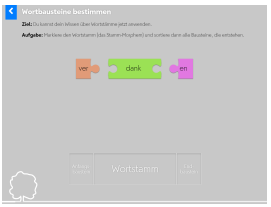


→ Wortstämme: w1
Gruppe 2

→ Wortstämme: w2
Gruppe 3

→ Wortstämme: w3
Gruppe 4

→ Wortstämme: w4
Gruppe 5



→ Wortstämme: v5
Wortbausteine bestimmen

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

NMG.7 Lebensweisen und Lebensräume von Menschen erschließen und vergleichen

3 Die Schülerinnen und Schüler können Formen des Unterwegs-Seins von Menschen, Gütern und Nachrichten erkunden sowie Nutzen und Folgen des Unterwegs-Sein für Mensch und Umwelt abschätzen.

NMG.8 Menschen nutzen Räume – sich orientieren und mitgestalten

1 Räume, Raumwahrnehmung
3 Raumveränderungen, Raumentwicklung
4 Räumliche Orientierungsmittel und -raster

6.2. Wortstämme

Gruppe 1

Stamm	Beispiel
dank	danken
end	endlich
fahr	fahren
fall	umfallen
fehl	der Fehler
fern	der Fernseher
fert	fertig
freund	freundlich
fühl	das Gefühl
hier	hierher
hör	hören
lass	verlassen
leer	die Leerung
lehr	die Lehrkraft
mal	bemalen
mass	die Massen
muss/müss	müssen
nam	der Name
nehm	vornehm
wahr	die Wahrheit

Gruppe 2

Stamm	Beispiel
all	alles
back/bäck	backen
blick	blicken
brauch	der Verbrauch
dien	der Diener
dreck	dreckig
dreh	drehen
druck	drucken
eck	die Ecke
ernst	ernstlich
erst	zuerst
führ	führen
füll	füllen
glück	glücklich

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

groß/größ	die Größe
hand	die Hand
haupt	das Oberhaupt
herr	der Herr
herz	herzlich
hoff	die Hoffnung

Gruppe 3

Stamm	**Beispiel**
höh	die Höhe
kauf/käuf	der Verkauf
komm/kömm	verkommen
land/länd	das Ausland
letz	zuletzt
mehr	die Mehrheit
nummer	die Nummer
schließ	schließen
seh	sehen
spiel	verspielt
spür	spürbar
stadt/städt	die Vorstadt
viel	viele
voll	vollständig
weiß	weißlich
weit	der Weitsprung
wend	wenden
wieder	die Wiederholung
zahl	bezahlen
zieh	ziehen

Gruppe 4

Stamm	**Beispiel**
and	anders
art	ausarten
auß	außen
bild	das Vorbild
deut	deutlich
geb	angeben
grund/gründ	der Grund
gurt/gürt	angegurtet
hart/härt	hartherzig
kehr	der Verkehr
kind	das Kind
lauf	laufen
leb	erleben
licht	die Lichter
lieb	lieben
lieg	liegen
merk	merken

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

mitt	mitten
ohn	ohne
ord	die Ordnung

Gruppe 5

Stamm	**Beispiel**
platz	der Platzhalter
renn	rennen
rück	zurück
sag	sagenhaft
selb	selber
setz	sich setzen
spott/spött	verspotten
spül	spülen
statt	stattlich
steck	verstecken
stell	stellen
stimm	mitbestimmen
trenn	abtrennen
wett	die Wette
wirk	wirklich
wiss	das Wissen
wohl	wohlhabend
wohn	wohnen
zeit	die Zeitung
ziel	zielen

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

7. Team

Autor	Walter J. Bucher
Informatik	Mike Kronenberg
Gestaltung	Mike Kronenberg, René Fehr-Biscioni
Sprecher	Peter Goetsch
Audio	Hannes Quaderer, POOLPRODUCTIONS
Korrektorat und Tests	Harriet Bünzli-Seiler
Lektorat	Andreas Vögeli, Dozent für Deutschdidaktik an der Pädagogischen Hochschule Zürich a. D.

8. Dank

Wer sich intensiver mit den Wortstämmen beschäftigen will, der sei auf den Lehrgang von Frau Katharina Leemann Ambroz verwiesen. Das Lehrwerk „Grundbausteine der Rechtschreibung“ ist bei Klett&Balmer erschienen. Das Lernmodul **Wortstämme** erschien unabhängig von diesem Lehrwerk 2004 innerhalb des profax Lerncenters. Frau Dr. Leemann-Ambroz hat uns bei der Arbeit am Lernmodul **Wortstämme** mit Tipps und Wünschen unterstützt.

© profax Verlag AG

profaxonline
selbstständig lernen: jederzeit & überall

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax