

Handbuch

Wortgrammatik: Adjektive

4. – 9. Klasse

**Grammatikwissen zu Adjektiven mit Kompetenzraster
selbstständig entdecken und trainieren**

Inhalt

1. Startseite

2. Übungen und Aufgaben

- 2.1. Inhalte
- 2.2. Kompetenzraster
- 2.3. Übungstypen
- 2.4. Lernmanagement Aufgaben
- 2.5. Lernmanagement Übung

3. Diplom

4. Lernstand / Arbeitsplan profaxonline

- 4.1. Lernstand einsehen
- 4.2. Übungen zurücksetzen
- 4.3. Arbeitsplan erstellen
- 4.4. Sieben Tage profax und Lernprotokoll

5. Dokumentation

- 5.1. Kompetenzraster

6. Team

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax

1. Startseite

Wortgrammatik: Adjektive					
Diplom Handbuch Impressum					
	Vorübung	*	**	***	****
Adjektive erkennen	A10	A11	A12	A13	A14
Vergleichsformen unterscheiden	A20	A21	A22	A23	A24
Vergleichsformen bilden	A30	A31	A321 A322	A33	A34
Zusammengesetzte Adjektive erkennen und bilden	A40	A41	A42	A43	A44
Für Profis	A50	A51	A52	A53	A54

Die Startseite ist gleichzeitig **Übungsauswahl** und **Lernjournal**. Hier wählen die Lernenden eine der 26 Übungen und haben Einblick in ihren Arbeitsstand.

Die einfachsten Übungen befinden sich in der linken oberen Ecke. Je weiter rechts oder unten, desto schwieriger werden die Aufgaben.

Wortgrammatik: Adjektive					
Diplom Handbuch Impressum					
	Vorübung	*	**	***	****
Adjektive erkennen	A10	A11	A12	A13 ✓	A14 ✓
Vergleichsformen unterscheiden	A20	A21	A22	A23	A24
Vergleichsformen bilden	A30	A31	A321 A322	A33	A34
Zusammengesetzte Adjektive erkennen und bilden	A40 ✓	A41	A42	A43	A44
Für Profis	A50 ✓	A51	A52	A53	A54

profax Verlag AG
 Bahnstrasse 28
 9435 Heerbrugg
 Schweiz
 +41 44 500 60 10
 info@profax.ch
 www.profax.ch

profax

Sobald die Schüler und Schülerinnen arbeiten, beginnt die Startseite zu „leben“. Die „Höhe“ und Intensität der Farbe zeigt den Bearbeitungsgrad an.

A12



Ein weisses Häkchen in der rechten oberen Ecke weist darauf hin, dass die Übung abgeschlossen ist.

2. Übungen und Aufgaben

In der Regel sind pro Übung 20 Aufgaben zu lösen. Sind diese inhaltlich unabhängig, so werden sie jeweils zu Beginn der Übung zufällig aus einem größeren Fundus zusammengestellt.

Haben Übungen inhaltlich oder didaktisch einen Aufbau, werden immer alle vorhandenen Aufgaben in der vorgesehenen Reihenfolge aufgerufen.

2.1. Inhalte

Integration in den Unterricht Die Lernmodule zur Wortgrammatik von [profaxonline](#) lassen Ihnen volle Methodenfreiheit und befreien Sie von unnötigen Korrekturarbeiten. Sie lassen sich für **selbstorganisiertes Lernen** oder für die **Schulung im Klassenverband** verwenden. Die detaillierten Inhaltsangaben ermöglichen eine Verknüpfung mit andern Sprachthemen oder gar andern Lehrplanfächern. So geht es bei „Adjektive erkennen“ (A10-A14) immer um Pflanzen. Die Übungen A21, A22, A31, A33 und A51 behandeln Themen des Geschichtsunterrichts. A41 ist ein Text über Wale.

Mit dem → [Diplom](#), der aussagekräftigen → [Startseite](#) und dem Feedback an die Lehrkraft (→ [Lernstand einsehen](#)) ist das Lernen immer genau dokumentiert. Auf Wunsch können Sie auch → [Arbeitspläne](#) für die Schüler und Schülerinnen erstellen.

2.2. Kompetenzraster

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax

	Vorübung	*	**	***	****
Adjektive erkennen	A10 Adjektive erkennen mit «Der ... Trick»	A11 Adjektive erkennen Inhalt: Pflanzen im Hochgebirge	A12 Adjektive erkennen Inhalt: Pflanzen verteidigen sich	A13 Adjektive erkennen Inhalt: Lebende Fallen	A14 Adjektive erkennen an Nachmorphemen: -bar, -fach, -haft, etc. Inhalt: Pflanzen-gemeinschaften
	A20 Vergleichsformen erkennen	A21 Vergleichsformen erkennen Inhalt: Urzeit	A22 Vergleichsform unterscheiden Inhalt: alte Kulturen	A23 Gegenwörter kennen 1 Inhalt: Gegenwörter 1	A24 Fachwörter kennen
Vergleichsformen bilden	A30 Vergleichsformen bilden	A31 reguläre Formen im Gebrauch Inhalt: Römer	A321 unregelmässige Formen A322 unregelmässige Formen ordnen	A33 alle Formen im Gebrauch Inhalt: Römer: Legionäre	A34 Adjektive und ihr Gegenteil Inhalt: Gegenwörter 2
Zusammengesetzte Adjektive erkennen und bilden	A40 zusammengesetzte Adjektive erkennen	A41 zusammengesetzte Adjektive erkennen Inhalt: Wale	A42 Adjektive zusammensetzen	A43 Arten von Zusammensetzungen	A44 Eignung für die Vergleichsform
Für Profis	A50 Adjektivquiz für Profis	A51 Verwendungsarten: attributiv, prädikativ, adverbial oder nominalisiert Inhalt: aus dem Alltag der alten Griechen	A52 Adjektiv und Partizip unterscheiden	A53 Starke oder schwachen Endungen unterscheiden	A54 Stolpersteine kennen

2.3. Übungstypen

In Lernmodul **Wortgrammatik: Adjektive** werden unterschiedliche Übungstypen eingesetzt.

Einige Beispiele:

<

A42 – Adjektive zusammensetzen

?

Wähle zu jedem Adjektive ein zweites, so dass die gesuchte Bedeutung entsteht.

bahn

bar

bär beissig (grimmig)

bären

brechend (umwälzend)

stark (überaus kräftig)

füssig (mit blossen Füßen laufen)

✓

profax Verlag AG
 Bahnstrasse 28
 9435 Heerbrugg
 Schweiz
 +41 44 500 60 10
 info@profax.ch
 www.profax.ch

profax

zusammengesetzte Adjektive bilden

A12 – Adjektive erkennen

Klicke alle Adjektive an.
Die Zahl im Kreis zeigt dir, wie viele du finden sollst.

Pflanzen verteidigen sich

Pflanzen können nicht vor ihren Feinden fliehen. Sie haben einen **festen** Standort.

1

🗑️ ✓

Adjektive anklicken

A321 – Unregelmässige Vergleichsformen

Ziehe die Wortkärtchen in die richtigen Felder.

Positiv Grundstufe	Komparativ Höherstufe	Superlativ Höchststufe
schnell		
	schneller	am schnellsten

✓

Komparativformen einordnen

A322 – Vergleichsformen gemischt

Schreibe die fehlenden Formen in die Textfelder.

Positiv Grundstufe	Komparativ Höherstufe	Superlativ Höchststufe
gross		

✓

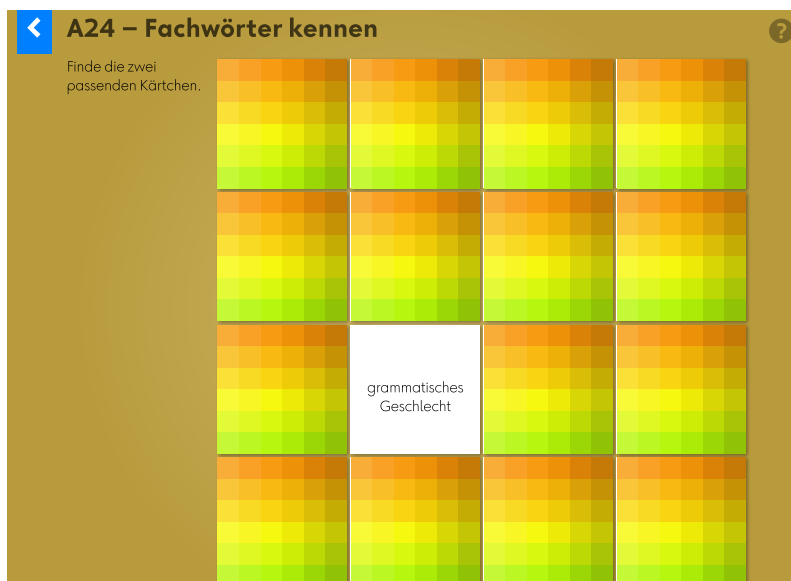
Komparativformen tippen

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax



Adjektive anklicken → Adjektive sortieren



Fachwörter kennen (Memory)

2.4. Aufgaben

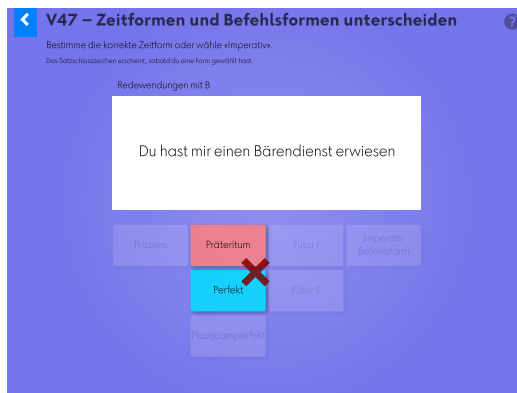
Nach der Lösung jeder Aufgabe erhalten die Lernenden eine direkte Rückmeldung zu ihrer Arbeit.

Es bedeuten:

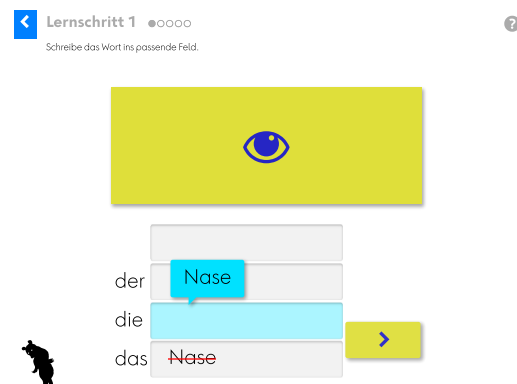
Richtig	✓	Antwort richtig
Falsch	✗	Antwort falsch
Lösung	💡	Hinweis zur Lösung

profax Verlag AG
 Bahnstrasse 28
 9435 Heerbrugg
 Schweiz
 +41 44 500 60 10
 info@profax.ch
 www.profax.ch

profax



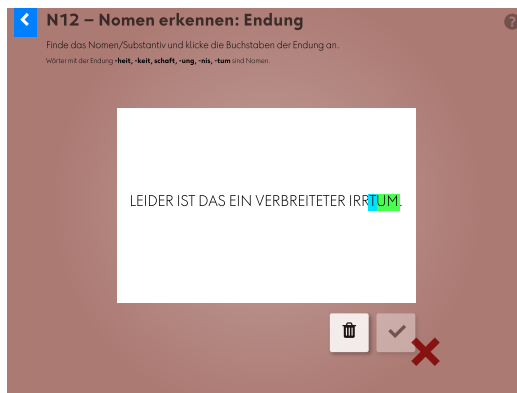
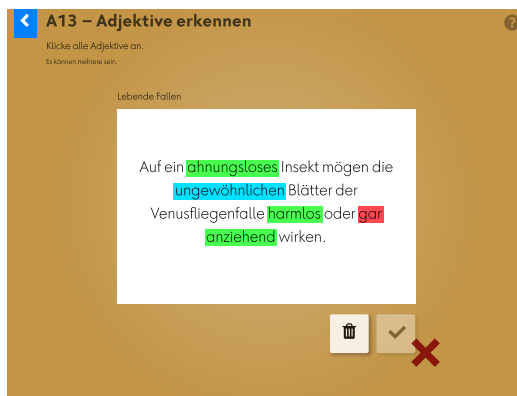
Beispiel Auswahl: Gewählte falsche Antwort rot eingefärbt, richtige Antwort blau eingefärbt, übrige falsche Antworten ausgegraut.



profax Verlag AG
 Bahnstrasse 28
 9435 Heerbrugg
 Schweiz
 +41 44 500 60 10
 info@profax.ch
 www.profax.ch

profax

Beispiel Texteingabe: Falsche oder fehlerhafte Antwort rot durchgestrichen, Position der richtigen Antwort blau eingefärbt, korrekter Text in blauer Sprechblase.



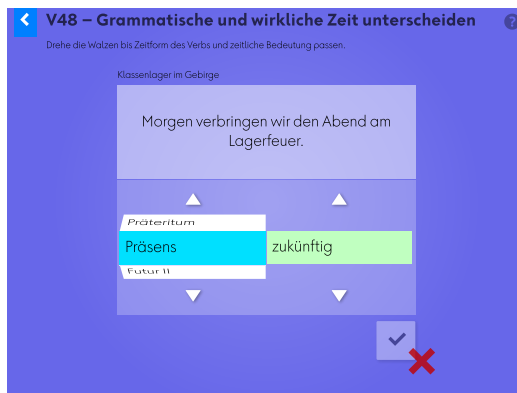
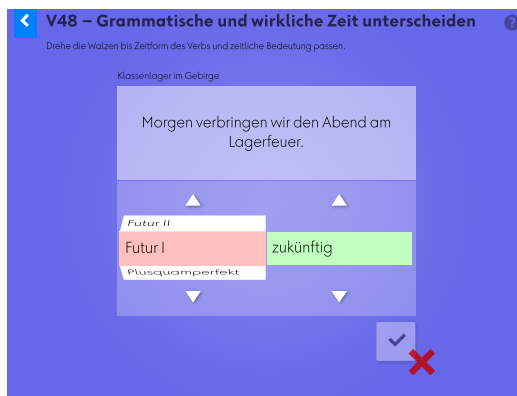
Beispiel Markieren: Richtige Auswahl grün eingefärbt, falsche Auswahl rot eingefärbt, nicht ausgewählte aber korrekte Elemente blau eingefärbt.



profax Verlag AG
 Bahnstrasse 28
 9435 Heerbrugg
 Schweiz
 +41 44 500 60 10
 info@profax.ch
 www.profax.ch

profax

Beispiel Drag&Drop: Richtige Auswahl grün eingefärbt, falsche Auswahl rot eingefärbt. In der Wiederholung bleiben korrekt platzierte Elemente stehen und müssen nicht erneut zugeteilt werden.



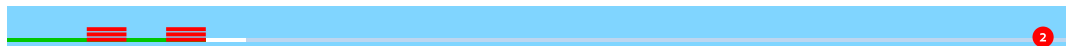
Beispiel Trommel: Richtige Auswahl grün eingefärbt, falsche Auswahl rot eingefärbt. Die Trommel mit der falschen Auswahl dreht sich weiter bis zur korrekten Auswahl, welche blau eingefärbt ist. In der Wiederholung bleibt ein korrekt platziertes Element stehen und muss nicht erneut ausgewählt werden.

Komplexere Hinweise zu gelösten Aufgaben bleiben stehen, damit sich die Lernenden mit ihnen auseinandersetzen können.

Mit Klick auf ➤ wechseln sie zur nächsten Aufgabe.

2.5. Lernmanagement Übung

In der Fortschrittsanzeige sehen die Schülerinnen und Schüler laufend, ob eine Antwort richtig oder falsch war. Richtige Antworten werden grün markiert, Fehler werden mit drei roten Balken gekennzeichnet.



Um nachhaltiges Lernen zu gewährleisten, können falsch gelöste Aufgaben nur mit zeitlichem Abstand erneut bearbeitet werden. Von Beginn weg korrekt gelöste müssen nicht wiederholt werden.

Haben sich bei einer Übung Fehler eingeschlichen oder sind alle Fehler für den aktuellen Tag aufgearbeitet, erscheint am Ende folgende Meldung:

4 Fehler

Du hast die Übung mit 4 Fehlern beendet.
Wenn du die ganze Übung noch einmal lösen möchtest,
klicke auf „Zurücksetzen“, sonst auf „Weiter“.

Zurücksetzen

Weiter

Das Lernmanagement unserer Lernplattform sieht vor, dass Fehler an drei unterschiedlichen Tagen aufgearbeitet werden müssen. Das hilft, die korrekte Lösung zu verankern. Die roten Markierungen werden grün und die numerische Fehlerangabe verschwindet.

Ist die Übung fehlerlos abgeschlossen, gratuliert profax:

Gratulation!

Du hast alle Aufgaben dieser Übung fertig bearbeitet.
Wenn du die ganze Übung noch einmal lösen möchtest,
klicke auf „Zurücksetzen“, sonst auf „Weiter“.

Zurücksetzen

Weiter

Mit Klick auf **Zurücksetzen** kann die Übung erneut gelöst werden.

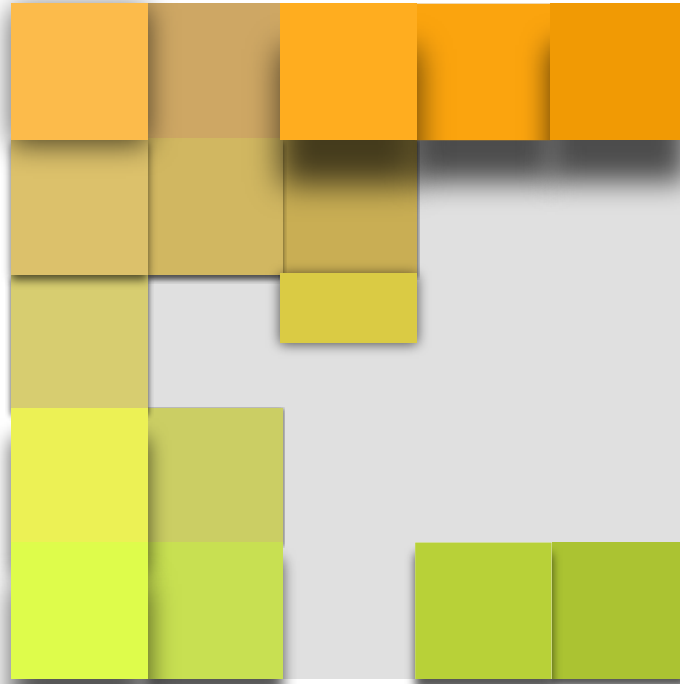
Achtung:

„Zurücksetzen“ löscht den erreichten Lernstand für diese Übung.
Die Lehrkraft kann auch im → [Lernstand](#) die → [Übung zurücksetzen](#).

Sind in einer Übung nur wenige Fehler aufzuarbeiten, kann es sein, dass für die aktuelle Trainingseinheit die Arbeit an einem Thema nach kurzer Zeit erledigt ist. Wir empfehlen daher, den Lernenden mehrere Themen zur Bearbeitung vorzuschlagen → [Arbeitsplan](#).

3. Diplom

Das Diplom wird bei jedem Schüler und bei jeder Schülerin unterschiedlich aussehen. Flächen, welche ganz im Vordergrund sind, stehen für die Übungen, die vollständig abgeschlossen sind. Tiefer liegende Quadrate symbolisieren Übungen, die noch in Arbeit sind. Graue Felder weisen auf unbearbeitete Übungen hin.



Diplom

Wortgrammatik

Adjektive

Bettina Muster

16.8.2021

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax

4. Lernstand / Arbeitsplan profaxonline

Der Bereich **Lernstand** erlaubt es der Lehrkraft die Lernenden auf ihrem individuellen Lernweg zu begleiten.

Lehrkräfte sehen nur Lernende von Gruppen, denen sie selbst angehören. Dazu muss die Administrator:in die verantwortliche Lehrkraft den entsprechenden Gruppen zuordnen. Eine Lehrkraft kann für mehrere Gruppen verantwortlich sein.

Klicken Sie in der linken grauen Spalte auf **Lernstand**.

Gruppen

Alle Nutzenden 10

Ohne Gruppe 0

Förderunterricht 3

Klasse 1A 4

Klasse 2A 2

Klasse 3A 3

Nutzende

Nutzende filtern ...

Ben Muster

Jonas Muster

Lina Muster

Max Muster

Nele Muster

Sofia Muster

Yanis Muster

Lehrkräfte

Heilpädagogik L.

Lehrkraft 3A

Admin profaxonline

Arbeitsplan / Lernstand

☒ Nur bearbeitete Übungen

Wortkartei: Deutsch

Handbuch →

MULTIDINGSDA

Arbeitsblätter →

Das Haus

Auf dem Markt

Katze mit tz

Zusatzmaterial →

Bär (lange Mitsprechw.)

Hund (kurze Mitsprechw.)

Vorübung 1: Tierbilder sortieren

Vorübung 3: Tiergeräusche lang und kurz

tempo60 Grundoperationen

Liste der Übungssets →

6: + bis 20 $x + y = \square$ Test

6e: + bis 20 $x + y = \square$ Training

8: + bis 20 Verdoppeln, Summe 10, ...

64e: * 2er-Reihe $x * 2 = \square$ | $x = \square * 2$ Training

65: * 3er-Reihe $x * 3 = \square$ | $x = \square * 3$ Test

7 Tage profax

Wortkartei: Deutsch

0h 19 min 51+ 8x

Katze mit tz

0h 30 min 78+ 6x

MULTIDINGSDA

0h 12 min 19+ 1x

Lernprotokoll

01. Nov. 2020

Wortkartei: Deutsch

Wortkartei

12:38,0 min 1+ 0x

Wortkartei: Deutsch

Wortkartei

12:36,1 min 4+ 1x

Wortkartei: Deutsch

Wortkartei

12:36,1 min 4+ 1x

MULTIDINGSDA

Das Haus

12:13,1 min 9+ 0x

MULTIDINGSDA

Das Haus

12:12,2 min 10+ 0x

31. Okt. 2020

Katze mit tz

Vorübung 1: Tierbilder sort...

15:05,4 min 20+ 0x

30. Okt. 2020

Katze mit tz

Hund (kurze Mitsprechw.)

20:37,5 min 6+ 0x

Katze mit tz

Hund (kurze Mitsprechw.)

19:34,3 min 5+ 0x

Katze mit tz

Hund (kurze Mitsprechw.)

Wählen Sie eine Person.

In der Spalte *Lernstand* werden alle Lernmodule angezeigt, die der Person zugeteilt sind. Blenden Sie alle Übungen eines Lernmoduls ein oder aus, indem Sie auf den Titel des Lernmoduls klicken.

Wenn Sie die Checkbox für **Nur bearbeitete Übungen anzeigen** aktivieren, werden nur die Übungen angezeigt, in denen die Schüler:in gerade arbeitet oder deren Training abgeschlossen ist.

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax

4.1. Lernstand einsehen

Vorübung 1: Tierbilder sortieren				
Vorübung 3: Tiergeräusche: lang und kurz				
Vorübung 5: Tiernamen sortieren				

Bei Übungen mit einzelnen Aufgaben wird der Lernstand mit einem farbigen Feld pro Aufgabe angezeigt.

Bär (lang Mitsprechw.)				
Affe (kurze Lernw.)				
Libelle (kurze Lernw.)				

Bei Übungen, denen eine Lernkartei hinterlegt ist, wird der Lernstand als Fortschrittsbalken angezeigt.

Es bedeuten:

- grün** Antwort richtig
- rot** Antwort falsch
- orange** die Aufgabe befindet sich in Überarbeitung
- grau** nicht bearbeitet

4.2. Übung zurücksetzen

Mit Klick auf können Übungen zurückgesetzt werden. Der Lernstand wird gelöscht und die Übung kann neu bearbeitet werden.

4.3. Arbeitsplan

Mit Klick auf können Übungen dem Arbeitsplan des ausgewählten Lernenden hinzugefügt oder davon entfernt werden, mit Klick auf der ausgewählten Gruppe. Wenn sich eine Übung im Arbeitsplan befindet, werden der Name des Lernmoduls und die Fortschrittsanzeige gelb hinterlegt. Die Trainingsarbeit ist abgeschlossen, wenn die Zeile grün ist.

4.4. Sieben Tage profax und Lernprotokoll

Falls Sie mit *Wochenplan* arbeiten, erhalten Sie unter **7 Tage profax** ein Feedback dazu, wie lange in den letzten sieben Tagen mit den einzelnen Lernmodulen gearbeitet wurde.

Das **Lernprotokoll** zeigt, wann welche Übungen in den letzten 30 Tagen bearbeitet wurden. Die **roten** und **grünen** Zahlen geben an, wie viele Aufgaben richtig oder falsch gelöst wurden.

Es werden folgende Parameter festgehalten:

- wenn ein Kind vor 07.00 Uhr arbeitet, wird keine Zeit angezeigt und alle Aufgaben derselben Übung zusammengezogen;
- wenn ein Kind nach 07.00 Uhr arbeitet, wird die Zeit angezeigt und alle Aufgaben derselben Übung zusammengezogen, wenn sie innerhalb einer Stunde gemacht werden;
- wenn ein Kind nach 17.00 Uhr arbeitet, wird keine Zeit angezeigt und alle Aufgaben derselben Übung zusammengezogen;
- wenn ein Kind über Mitternacht arbeitet, wird der Eintrag auf beide Tage verteilt;
- wenn das Kind inaktiv ist, wird die Zeit nicht gezählt.

5. Dokumentation

5.1. Kompetenzraster

D.1 Hören

A Grundfertigkeiten

- 1 Die Schülerinnen und Schüler können Laute, Silben, Stimmen, Geräusche und Töne wahrnehmen, einordnen und vergleichen. Sie können ihren rezeptiven Wortschatz aktivieren, um das Gehörte angemessen schnell zu verstehen.

D.2 Lesen

A Grundfertigkeiten

- 1 Die Schülerinnen und Schüler verfügen über Grundfertigkeiten des Lesens. Sie können ihren rezeptiven Wortschatz aktivieren, um das Gelesene schnell zu verstehen.

C Verstehen literarischer Texte

Zyklus 1

D.2.C.1.c.3 ... können ihren rezeptiven Wortschatz erweitern, indem sie ihre Aufmerksamkeit unter Anleitung auf bestimmte Wörter und Wendungen richten.

A23 – Gegenwörter kennen 1
Finde zu jedem Adjektiv sein Gegenteil.

abenteuerlich	
abtollig	
abgehörtet	
abgerundet	
verweichlicht	
alltäglich	
eckig	
lebend	

→ Wortgrammatik: Adjektive: a23

A23 – Widerwörter 1

A34 – Gegenwörter kennen 2
Finde zu jedem Adjektiv sein Gegenteil.

labil	
lächerlich	
lässig	
angenehm	
lauschig	
lauslich	
ausgeglichen	
stabil	
ungemütlich	
erhaben	

→ Wortgrammatik: Adjektive: a34

A34 – Widerwörter 2

A42 – Adjektive zusammensetzen
Setze zu jedem Adjektiv ein Wort ein, so dass die gesamte Bedeutung entsteht.

bahn	
bar	
bär	
baren	
stark überaus fertig	
fertig (mit etwas fertig sein)	
brechend (mit etwas)	
beissig (mit etwas)	

→ Wortgrammatik: Adjektive: a42

A42 – Adjektive zusammensetzen

D.3 Sprechen

A Grundfertigkeiten

- 1 Die Schülerinnen und Schüler können ihre Sprechmotorik, Artikulation, Stimmführung angemessen nutzen. Sie können ihren produktiven Wortschatz und Satzmuster aktivieren, um angemessen flüssig zu sprechen.

Zyklus 1

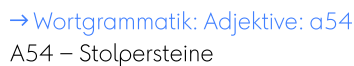
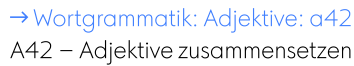
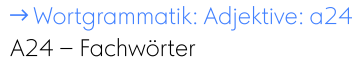
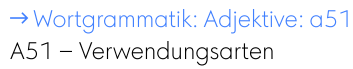
D.3.A.1.d.2 ... verfügen über einen zunehmend reichhaltigen Wortschatz, um sich präzise auszudrücken.

A50 – Adjektivquiz für Profis
Wähle die richtige Form des Adjektivs aus den vier Möglichkeiten.

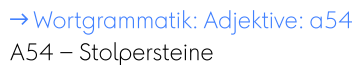
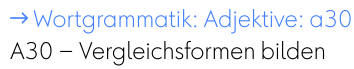
Ein Ausdruck gehört **nicht** zu den Vergleichsformen.

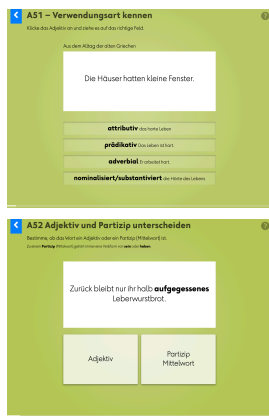
Superlativ
Imperativ
Präsens
Komparativ

→ Wortgrammatik: Adjektive: a50



D.4.F.1.d.4 können für Zweifelsfälle das Wörterbuch nutzen.





→ Wortgrammatik: Adjektive: a51
A51 – Verwendungsarten



→ Wortgrammatik: Adjektive: a52
A52 – Adjektiv oder Partizip (Mittelwort)

C Sprachformales untersuchen

1 Die Schülerinnen und Schüler können Sprachstrukturen in Wörtern und Sätzen untersuchen.

Zyklus 2

D.5.C.1.d.2 ... können Wirkung und Funktion von Wörtern in Sätzen untersuchen (z.B. Welche Wörter können fürs Textverstehen weggelassen werden?).



→ Wortgrammatik: Adjektive: a44
A44 – Eignung für Vergleichsform beurteilen

D Grammatikbegriffe

1 Die Schülerinnen und Schüler können Grammatikbegriffe für die Analyse von Sprachstrukturen anwenden.



→ Wortgrammatik: Adjektive: a50



→ Wortgrammatik: Adjektive: a51
A51 – Verwendungsarten



→ Wortgrammatik: Adjektive: a52
A52 – Adjektiv oder Partizip (Mittelwort)

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

Zyklus 1

D.5.D.1.a ... können erste Erfahrungen mit den drei Hauptwortarten Nomen, Verb und Adjektiv sammeln.

profax



→ Wortgrammatik: Adjektive: a10
A10 – Adjektive erkennen



→ Wortgrammatik: Adjektive: a11
A11 – Adjektive erkennen



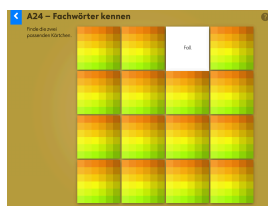
→ Wortgrammatik: Adjektive: a12
A12 – Adjektive erkennen



→ Wortgrammatik: Adjektive: a13
A13 – Adjektive erkennen



→ Wortgrammatik: Adjektive: a23
A23 – Widerwörter 1



→ Wortgrammatik: Adjektive: a24
A24 – Fachwörter



→ Wortgrammatik: Adjektive: a34
A34 – Widerwörter 2



→ Wortgrammatik: Adjektive: a42
A42 – Adjektive zusammensetzen

Zyklus 2 D.5.D.1.c.1 ... können Nomen, Verb und Adjektiv mithilfe formaler Proben bestimmen.



→ Wortgrammatik: Adjektive: a14
A14 – Adjektive erkennen: Endungen

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax

A20 – Vergleichsformen unterscheiden
 Im Adjektiv stehen **Vergleichsformen** (Steigerungsformen) geordnet werden.
 Zieh die Karten auf die richtige Stufe.

darkel

Positiv	Komparativ	Superlativ
Grundstufe	Höherstufe	Höchste Stufe

→ Wortgrammatik: Adjektive: a20
 A20 – Vergleichsformen erkennen

A21 – Vergleichsformen unterscheiden
 Zieh das hervorgehobene Adjektiv zu und ziehe es auf die richtige Stufe.

stark

Archäologen arbeiten heute mit den **neuesten** wissenschaftlichen Methoden.

Positiv	Komparativ	Superlativ
Grundstufe	Höherstufe	Höchste Stufe

→ Wortgrammatik: Adjektive: a21
 A21 – Vergleichsformen erkennen

A22 – Vergleichsformen unterscheiden
 Zieh das Adjektiv zu und ziehe es auf die richtige Stufe.

alt

Im Nahen Osten lernten die Menschen vor etwa 9000 Jahren Pflanzen anzubauen, zu ernten und auch zu lagern. So konnten mehr Menschen ernährt werden als mit dem Sammeln von Früchten.

Positiv	Komparativ	Superlativ
Grundstufe	Höherstufe	Höchste Stufe

→ Wortgrammatik: Adjektive: a22
 A22 – Vergleichsformen erkennen

A40 – Zusammengesetzte Adjektive
 Setze die festgestellten Komponenten (ein- und beständige Adjektive) zusammen und ziehe sie.
 Wenn sich keine einzelnen Vergleichsformen bilden lassen, wähle zusammengesetzte Adjektive.

Positiv	Komparativ	Superlativ
Grundstufe	Höherstufe	Höchste Stufe

hoch

einfaches Adjektiv	zusammengesetztes Adjektiv

→ Wortgrammatik: Adjektive: a40
 A40 – Du lernst zusammengesetzte Adjektive erkennen

A41 – Zusammengesetzte Adjektive
 Bestimme, ob das Wort ein einfaches oder ein zusammengesetztes Adjektiv ist.

Wale gehören **lebende** Jungs.

einfaches Adjektiv	zusammengesetztes Adjektiv

→ Wortgrammatik: Adjektive: a41
 A41 – zusammengesetzte Adjektive erkennen

A43 – Zusammengesetzte Adjektive
 Bestimme, auf welche Art das Adjektiv zusammengesetzt ist.

hochgiftig

Adjektiv + Adjektiv	Nomen + Adjektiv	Verb + Adjektiv

→ Wortgrammatik: Adjektive: a43
 A43 – Welche Art von Zusammensetzung?

A10 – Adjektive erkennen
 Ist das Wort ein Adjektiv, ziehe es in die Käste.
 Sonst ziehe **kein Adjektiv**.

grün

Der ... Trick.

kein Adjektiv

→ Wortgrammatik: Adjektive: a10
 A10 – Adjektive erkennen

A11 – Adjektive erkennen
 Zieh das Adjektiv zu.

Pflanzen sind **fest** gehalten.

Pflanzen wachsen auch in den hohen Bergen.

→ Wortgrammatik: Adjektive: a11
 A11 – Adjektive erkennen

A12 – Adjektive erkennen
 Zieh das Adjektiv zu.

Pflanzen **verfügen sich**.

Pflanzen können nicht vor ihren Feinden fliehen. Sie haben einen festen Standort.

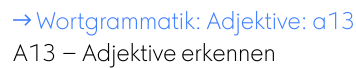
1

✓

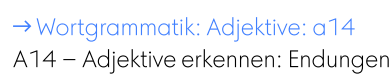
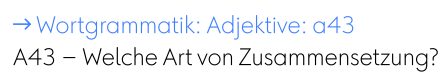
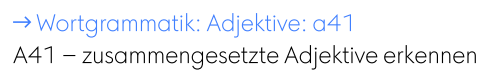
→ Wortgrammatik: Adjektive: a12
 A12 – Adjektive erkennen

profax Verlag AG
 Bahnstrasse 28
 9435 Heerbrugg
 Schweiz
 +41 44 500 60 10
 info@profax.ch
 www.profax.ch

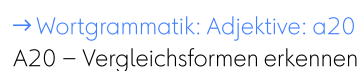
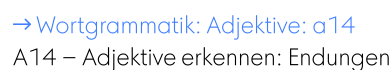
profax



D.5.D.1.c.4 ... können Wörter in Morpheme zerlegen. Sie begegnen dabei den Begriffen Stamm-, Vor- und Nachmorphem.



D.5.D.1.f.1 ... können Nomen, Verb und Adjektiv mithilfe formaler Kriterien sowie Pronomen mithilfe der umfassenden Pronomenliste bestimmen sowie den Rest als Partikel benennen.



profax



→ Wortgrammatik: Adjektive: a21
A21 – Vergleichsformen erkennen



→ Wortgrammatik: Adjektive: a22
A22 – Vergleichsformen erkennen



→ Wortgrammatik: Adjektive: a10
A10 – Adjektive erkennen



→ Wortgrammatik: Adjektive: a11
A11 – Adjektive erkennen



→ Wortgrammatik: Adjektive: a12
A12 – Adjektive erkennen



→ Wortgrammatik: Adjektive: a13
A13 – Adjektive erkennen

E Rechtschreibregeln

1 Die Schülerinnen und Schüler können ihr orthografisches Regelwissen in auf die Regel konstruierten Übungen anwenden.



→ Wortgrammatik: Adjektive: a30
A30 – Vergleichsformen bilden



→ Wortgrammatik: Adjektive: a31
A31 – reguläre Formen einsetzen



→ Wortgrammatik: Adjektive: a321
A321 – unregelmässige Vergleichsformen kennenlernen und ordnen

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax



→ Wortgrammatik: Adjektive: a322

A322 – regelmässige und unregelmässige Formen trainieren

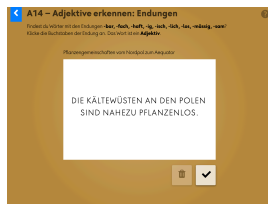


→ Wortgrammatik: Adjektive: a33

A33 – auch unregelmässige Formen einsetzen

Zyklus 3

D.5.E.1.e ... können Wörter in ihre Morpheme zerlegen. Sie können dies für die Gross-Klein-Schreibung nutzen (z.B. Frei-heit, Entdeck-ung).



→ Wortgrammatik: Adjektive: a14

A14 – Adjektive erkennen: Endungen

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax

6. Team

Autor Walter J. Bucher
Informatik Mike Kronenberg
Gestaltung Mike Kronenberg
Herausgeber Walter J. Bucher

© profax Verlag AG

profaxonline
selbstständig lernen: jederzeit & überall

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax