

Handbuch

Wortgrammatik: Grundlagen

2. – 9. Klasse

Wortarten bestimmen

Fachbegriffe lernen

Grammatikproben anwenden

und vieles mehr ...

Inhalt

1. Startseite

1.1. Vorbemerkungen

2. Übungen und Aufgaben

2.1. Inhalte

2.2. Kompetenzraster

2.3. Übungstypen

2.3.1. Wortarten erkennen

2.3.2. Vom Buchstaben zum Satz

2.3.3. Grammatische Proben

2.3.4. Fachbegriffe kennen

2.4. Lernmanagement Aufgaben

2.5. Lernmanagement Übung

3. Diplom

4. Lernstand / Arbeitsplan profaxonline

4.1. Lernstand einsehen

4.2. Übungen zurücksetzen

4.3. Arbeitsplan erstellen

4.4. Sieben Tage profax und Lernprotokoll

5. Dokumentation

5.1. Kompetenzraster

6. Team

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28

9435 Heerbrugg

Schweiz

+41 44 500 60 10

info@profax.ch

www.profax.ch

profax

1. Startseite

< Wortgrammatik: Grundlagen

Diplom

Handbuch

Impressum

	*	**	***	****	Spezial
Wortarten erkennen Start: Verb	G111	G121	G131	G141	G151
	G112	G122	G132	G142	G152
	G113	G123	G133	G143	G153
Wortarten erkennen Start: Nomen	G211	G221	G231	G241	G251
	G212	G222	G232	G242	
	G213	G223	G233	G243	
Vom Buchstaben zum Satz	G311 G312	G321	G331	G341	G351
	G313 G314		G332	G342	G352
			G333	G343	G353
Proben, Fachwörter	G411	G421	G431	G441	G451
					G452

Die Startseite ist gleichzeitig **Übungsauswahl** und **Lernjournal**. Hier wählen die Lernenden eine der 36 Übungen (plus 12 Übungen zur Bestimmung der Wortart mit Start «Nomen» statt «Verb») und haben Einblick in ihren Arbeitsstand.

Die einfachsten Übungen befinden sich in der linken oberen Ecke. Je weiter rechts oder unten, desto schwieriger werden die Aufgaben.

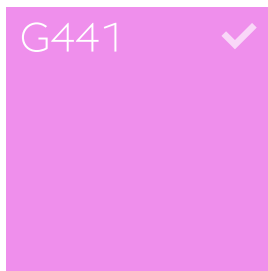
< Wortgrammatik: Grundlagen

	*	**	***	****	Spezial	
Wortarten erkennen Start: Verb	G111	G121	G131	G141	G151	
	G112	G122	G132	G142	G152	
	G113	G123	G133	G143	G153	
Wortarten erkennen Start: Nomen	G211	G221 ✓	G231	G241	G251	
	G212	G222 ✓	G232	G242		
	G213	G223	G233	G243		
Vom Buchstaben zum Satz	G311	G312	G321	G331	G341	G351
	G313	G314		G332	G342	G352
				G333	G343	G353
Proben, Fachwörter	G411	G421	G431	G441	G451	
					G452	

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax

Sobald die Schüler und Schülerinnen arbeiten, beginnt die Startseite zu „leben“. Die „Höhe“ und Intensität der Farbe zeigt den Bearbeitungsgrad an.



Ein weisses Häkchen in der rechten oberen Ecke weist darauf hin, dass die Übung abgeschlossen ist.

1.1. Vorbemerkungen

Bei den Lernmodulen zur Wortgrammatik werden einzelne Wortklassen, wie Nomen, Verben, Adjektive, nach ihren Formen, Funktionen und ihrer Bedeutung trainiert. In **Wortgrammatik: Grundlagen** wird von diesem Prinzip abgewichen. Das Lernmodul **Wortgrammatik: Grundlagen** bewegt sich inhaltlich im Grenzgebiet zwischen den Wortarten. Es berührt aber auch die Satzgrammatik, ja gar die Rechtschreibung.

Das Lernmodul beinhaltet folgende Themen:

Wortgrammatik:

- Wortarten erkennen

Satzgrammatik:

- Verschiebeprobe
- Ersatzprobe
- Weglassprobe
- Erweiterungsprobe

Rechtschreibung:

- ABC
- Unterscheidung Vokale und Konsonanten
- Silben
- Wortstämme (Morpheme)
- Satzschlußzeichen

Übergreifend:

- Fachwörter

Grundlagenwissen ist notwendig für das Verständnis der Rechtschreibung und Grammatik. Damit dieses Wissen nicht verloren geht, sollte es auf allen Stufen immer wieder trainiert werden.

2. Übungen und Aufgaben

In der Regel sind pro Übung 16 bis 20 Aufgaben zu lösen. Sind diese inhaltlich unabhängig, so werden sie jeweils zu Beginn der Übung zufällig aus einem größeren Fundus zusammengestellt.

Haben Übungen inhaltlich oder didaktisch einen Aufbau, werden immer alle vorhandenen Aufgaben in der vorgesehenen Reihenfolge aufgerufen.

2.1. Inhalte

Manche Lehrkräfte möchten den Grammatikunterricht in den Sprachunterricht oder gar in einen fächerübergreifenden Unterricht integrieren. Unser Lernmodul erleichtert dieses Anliegen: Im **Kompetenzraster** sind die behandelten Inhalte angegeben.

In **Wortgrammatik: Grundlagen** wird inhaltlich vorwiegend **Wissen über Tiere** vermittelt.

2.2. Kompetenzraster

	*	**	***	****	Spezial
Wortarten erkennen Start: Verb	G111 – G113 Wörter sortieren mit inhaltlichen Proben • Verb • Nomen (großgeschrieben) • Adjektiv	G121 – G123 Wörter sortieren mit formalen Proben • Verb • Nomen • Adjektiv	G131 – G133 Wörter sortieren • Verb • Nomen • Adjektiv • andere	G141 – G143 Wörter sortieren • Verb • Nomen • Adjektiv • Pronomen • Partikel	G151 – G153 Wörter sortieren ohne bestimmte Reihenfolge 5 Wortarten
		Inhalt: Biber	Inhalt: Reh	Inhalt: Eule	
Wortarten erkennen Start: Nomen	G211 – G213 Wörter sortieren mit inhaltlichen Proben • Nomen (großgeschrieben) • Verb • Adjektiv	G221 – G223 Wörter sortieren mit formalen Proben • Nomen • Verb • Adjektiv	G231 – G233 Wörter sortieren • Nomen • Verb • Adjektiv • andere	G241 – G243 Wörter sortieren • Nomen • Verb • Adjektiv • Pronomen • Partikel	G251 Partikel: zwischen Präpositionen und Konjunktionen unterscheiden
		Inhalt: Stubenfliege	Inhalt: Fischotter	Inhalt: Katze	
Vom Buchstaben zum Satz	G311 ABC Großbuchstaben	G321 Vokale Konsonanten Umlaute Doppellaute	G331 – G333 Silben	G341 – G343 Wortstämme	G351 – G353 Satzschlußzeichen
	G312 abc Kleinbuchstaben G313 Kopfwörter sortieren einfach G314 Kopfwörter sortieren schwieriger				Inhalt: div. Tiere
Proben Fachwörter	G411 Verschiebeprobe	G421 Ersatzprobe	G431 Weglassprobe	G441 Erweiterungsprobe	G451 Fachwörter 1 G452 Fachwörter 2
	Inhalt: Strauß	Inhalt: div. Tiere	Inhalt: Igel	Inhalt: Maulwurf	

2.3. Übungstypen

In Lernmodul **Wortgrammatik: Grundlagen** besteht aus einer Vielfalt von Übungstypen. Die Gestaltung der Übungen setzt auf eine Analogie zur Eisenbahn. Gleisbilder, Weichen, Lokomotiven und Wagen sollen helfen, das zum Teil hohe Abstraktionsniveau von Grammatikübungen bildlich einfacher erfahrbar zu machen.

2.3.1. Wortarten erkennen (G111 – G251)

2.3.1.1. Übungsmechanismus G111 – G143 und G211 – G243

Verschiedene Lehrwerke wählen unterschiedliche Ansätze zur Bestimmung der Wortarten. Einige bestimmen zuerst die Verben, andere zuerst die Nomen. Schüler und Schülerinnen werden mit beiden Methoden zum Ziel kommen. Es könnte sogar Sinn machen, beide Ansätze zu trainieren.

In **Wortgrammatik: Grundlagen** sind daher die Übungen G111 – G143 inhaltlich mit den Übungen G211 – G243 identisch. Sie unterscheiden sich nur dadurch, dass in G111 – G143 zuerst bestimmt wird, ob das Wort ein **Verb** ist, bei G211 – G243 wird zuerst bestimmt, ob das Wort ein **Nomen** ist.

Als Aufgabe wird ein einzelnes Wort oder ein Satz mit einem hervorgehobenen Wort eingeblendet. Es gilt je nach Schwierigkeit das betreffende Wort einer von drei, vier oder fünf Wortarten zuzuordnen.

Wer die Antwort kennt, kann direkt das Feld mit der korrekten Wortart anklicken. Der «Zug» bewegt sich zum Ziel und bei der «Weiche» wird die passende Probe eingeblendet.

Wer unsicher ist, kann den «Zug» starten und bei jeder Weiche entscheiden, ob die betreffende Probe zutrifft oder nicht. Der «Zug» findet so den Weg Schritt für Schritt ins Ziel.

Die einzelnen Proben können angeklickt werden und eine Sprecherin liest den Text vor.

Wurde keine Antwort gefunden oder eine falsche Antwort ausgewählt, fährt der «Zug» zurück zum Start und die Aufgabe kann wiederholt werden.

2.3.1.2. Wortarten erkennen (G111 – G113 und G211 – G213)

Die einfachsten Übungen zur Bestimmung der Wortarten arbeiten mit einer inhaltlichen Probe.



G111 – 3 Wortarten

Bestimme die Wortart über die Bedeutung.

alt

Verb

Nomen

Adjektiv

Verben
beschreiben was jemand tut, was geschieht oder was ist.

winken
du winkst
er winkt

regnen
es regnet

klettern
ich klettere
sie klettern

fliegen
sie ist
gefliegen

frieren
du frierst
er friert

2.3.1.3. Wortarten erkennen (G121 – G143 und G221 – G243)

Die weiteren Übungen zur Bestimmung der Wortarten arbeiten mit einer formalen Probe. Systematisch wird die Schwierigkeit gesteigert.

Es müssen 3, 4 oder 5 Wortarten bestimmt werden.

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28

9435 Heerbrugg

Schweiz

+41 44 500 60 10

info@profax.ch

www.profax.ch

profax

< G122 – 3 Wortarten

3 Wortarten mit Proben bestimmen

Zu einem **Nomen** im Singular (in der Einzahl) gehört **der**, **die** oder **das**.

Beispiel:
der Elefant, die Liebe, das Haus

oder

Nomen lassen sich in der Regel in den **Plural** (in die Mehrzahl) setzen.

Beispiel:
der Berg – die Berge

SIE WERDEN BIS ZU EINEM **METER** LANG.

Verb

JA

Nomen

NEIN

Adjektiv

< G133 – 3 Wortarten

3 Wortarten mit Proben bestimmen und andere Wörter erkennen

Verben können in verschiedenen **Zeitformen** stehen.

Beispiel:
ich gehe, ich ging, ich bin gegangen

oder

Verben können in verschiedenen **Personalformen** stehen.

Beispiel:
ich gehe, du gehst, wir gehen

Rehe **leben** fast überall in Europa.

Verb

Nomen

Adjektiv

Andere

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax

1

100

314

n der

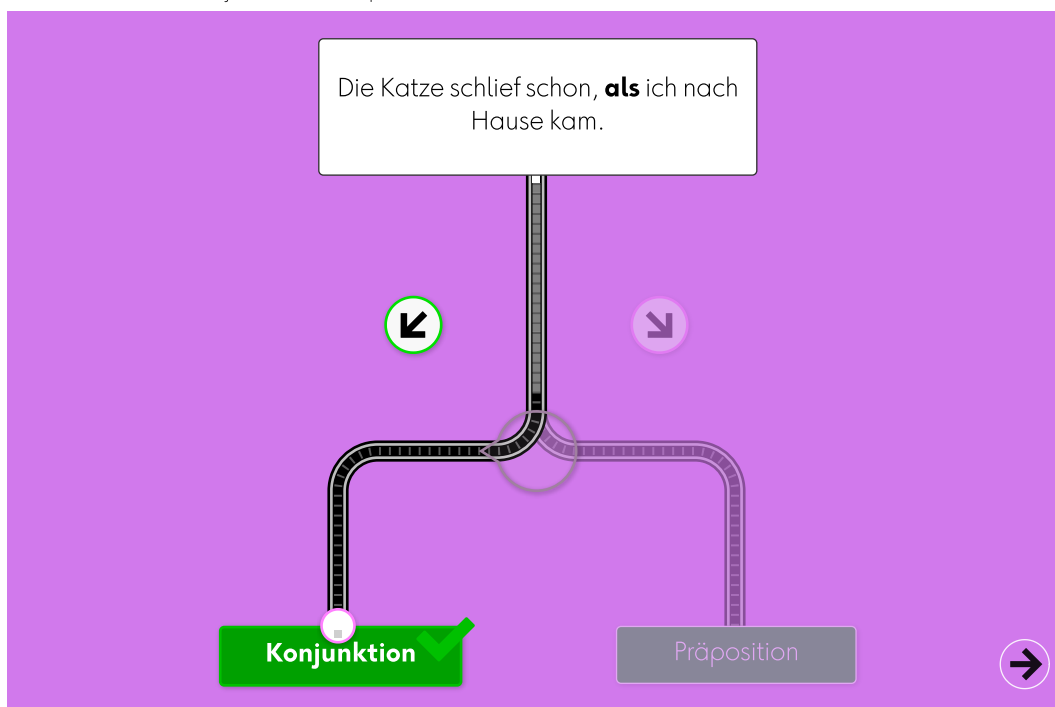
1

315

Also let

< G251 – Partikel

Unterscheide Konjunktionen und Präpositionen.



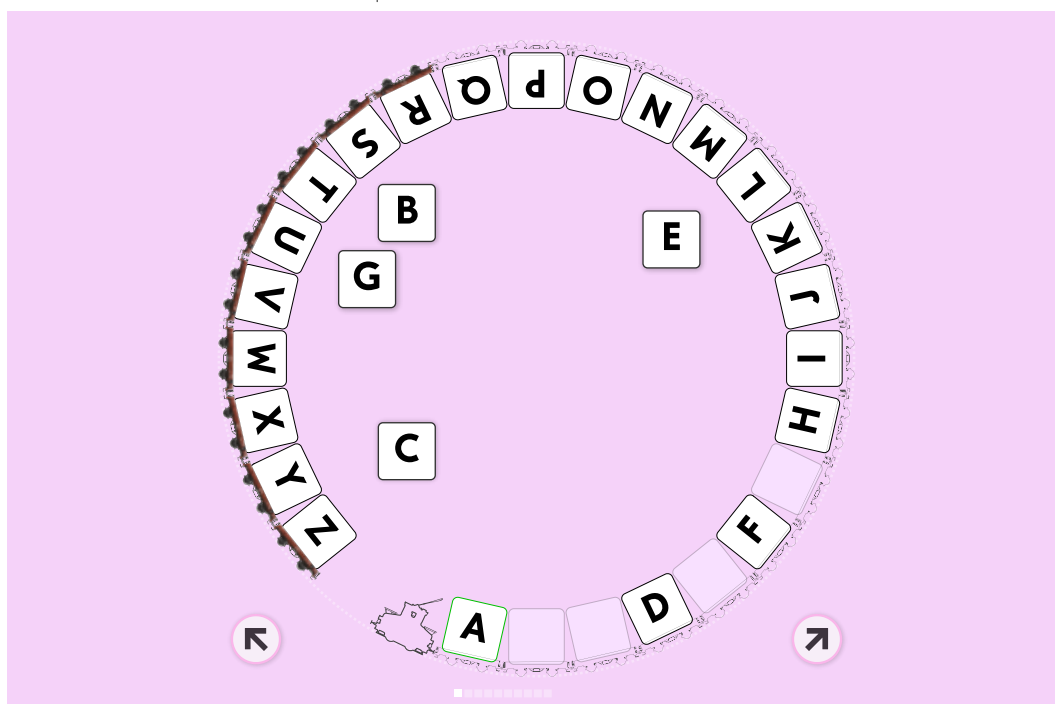
2.3.2. Vom Buchstaben zum Satz (G311 – G353)

2.3.2.1. Buchstaben sortieren (G311 und G312)

In den Übungen G311 und G312 müssen Buchstaben nach dem Alphabet sortiert werden. Durch Klick auf die Pfeiltasten links und rechts vom Buchstabenrad kann diese gedreht werden, bis eine Lücke unten platziert ist. Anschließend soll der korrekte Buchstabe für diese Position ins Feld gezogen werden.

< G311 – ABC

Sortiere die Buchstaben nach dem Alphabet.

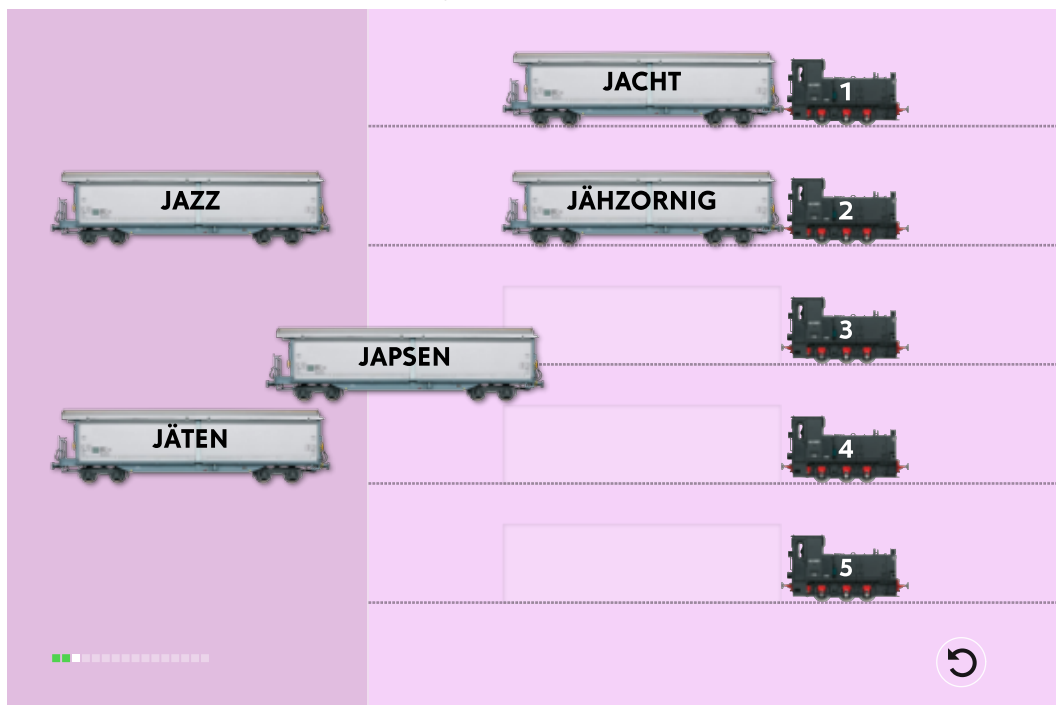


2.3.2.2. Wörter sortieren (G313 und G314)

Fünf Kopfwörter müssen in den Übungen 313 und 314 alphabetisch sortiert werden indem die einzelnen Wagen mit Drag&Drop neu platziert werden.

< G314 – Wörter sortieren

Ordne die Wörter in alphabetischer Reihenfolge.

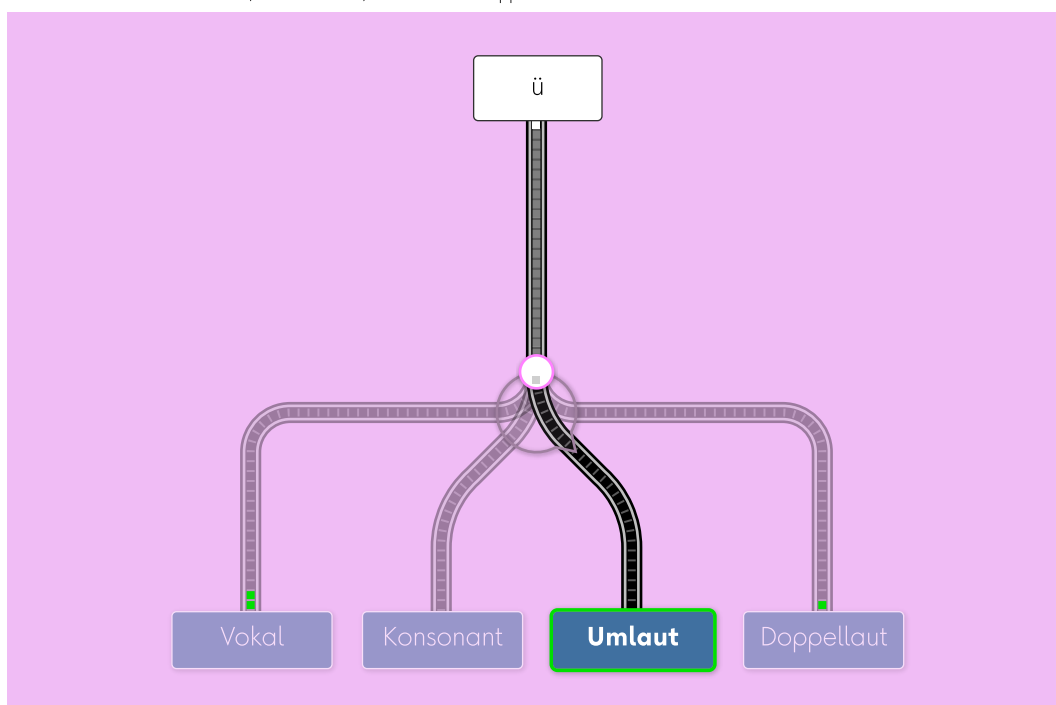


2.3.2.3. Buchstaben und Laute (G321)

Einzelne Buchstaben und Laute sollen in G321 in Vokale, Konsonanten, Umlaute und Doppellaute aufgeteilt werden. Ein Klick auf den korrekten «Zielbahnhof» stellt die Weiche und der «Zug» rollt ins Ziel.

< G321 – Buchstaben und Laute

Unterscheide Vokale, Konsonanten, Umlaute und Doppellaute.



2.3.2.4. Silben (G331 – G333)

In G331 – G333 sollen von einzelnen Wörtern die Anzahl Silben bestimmt werden. Ein Klick auf die korrekte Anzahl lässt einen Zug mit den einzelnen Silben ins Bild fahren.



G332 – Silben

Bestimme, wie viele Silben das Wort hat. Klatsche dazu mit den Händen.

Katze

1 Silbe

2 Silben ✓

3 Silben

4 Silben

5 Silben

6 Silben

2.3.2.5. Wortstämme (G341 – G343)

In einem Wort ist ein Teil hervorgehoben. Mittels Klick auf die korrekte Taste muss der Wortteil bestimmt werden. In der anschließend eingeblendeten Antwort sind auch die restlichen Wortteile angegeben.

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax

Bestimme den Wortteil in fester Schrift.

Augen

Vorsilbe

A red freight train car is shown from a side-on perspective, positioned horizontally. The word "Vorsilbe" is written in a bold, black, sans-serif font on a white rectangular background that is placed in the upper center of the image, partially overlapping the top of the train car. The train car itself is a reddish-brown color with some black and white markings, including the word "Vorsilbe" on its side. It has two sets of wheels visible at the bottom. The background is a solid light blue color.

Wortstamm

Nachsilbe

Bestimme den Wortteil in fester Schrift.

Augen

Wortstamm ✓

Aug
Wortstamm

en
Nachsilbe

Wortstamm

Nachsilbe

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

9435 Heerbrugg

+41 44 5

info@profax.ch

www.profax.ch

2.3.2.6. Satzschlusszeichen (G351 – G3453)

In einem Wort ist ein Teil hervorgehoben. Mittels Klick auf die korrekte Taste muss der Wortteil bestimmt werden. In der anschließend eingeblendeten Antwort sind auch die restlichen Wortteile angegeben.

profax

< G351 – Satzschlusszeichen

Hänge das richtige Satzschlusszeichen an den Satz.



2.3.3. Grammatische Proben (G411 – G441)

In modernen Sprachlehrmitteln wird den grammatischen Proben großes Gewicht beigemessen. Sie sind ein wichtiges Mittel für das Gespräch über Texte oder bei der Arbeit an Inhalten. Im Grammatik- und Rechtschreibunterricht werden sie zur Bestimmung und Überprüfung von grammatischen Aussagen und Eigenschaften von Sätzen und Wörtern eingesetzt. Sie dienen den Lernenden auch zur Gewinnung von grammatischen Einsichten, die ihnen helfen, der eigenen Sprache näher zu kommen.

2.3.3.1. Verschiebeprobe (Umstellprobe) (G411)

Die Verschiebeprobe ist ein wichtiges Mittel um bessere Texte zu schreiben. Schüler und Schülerinnen, die ihre Sätze immer mit dem Subjekt beginnen, erfahren, wie einfach Umstellungen vorgenommen werden können. So kann die inhaltliche Gewichtung verändert werden: Das erste Satzglied wird in der Regel betont und bestimmt dadurch die Hauptaussage.

In einem ersten Schritt müssen die einzelnen Wörter eines Satzes zu Satzteilen zusammengefügt werden. Dazu werden die Wörter mittels Drag&Drop in die Wagen vor die Lokomotive gezogen. Das Prädikat (Verb) – symbolisiert durch die Lokomotive – bleibt beim Aussagesatz immer an der zweiten Position im Satz.

In einem weiteren Schritt bilden die Lernenden mehrere Varianten des Satzes mit den im ersten Teil bestimmten Satzteilen.

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax

< G411 – Verschiebeprobe

Teil 1: Bestimme die Satzglieder.

Ziehe alle Wörter, die zusammen ein Satzglied bilden, in den Wagen vor das Verb.

Für den Menschen sind sie auch gefährlich.

gefährlich

auch



< G411 – Verschiebeprobe

Teil 2: Bilde unterschiedliche, grammtikalisch korrekte Sätze.

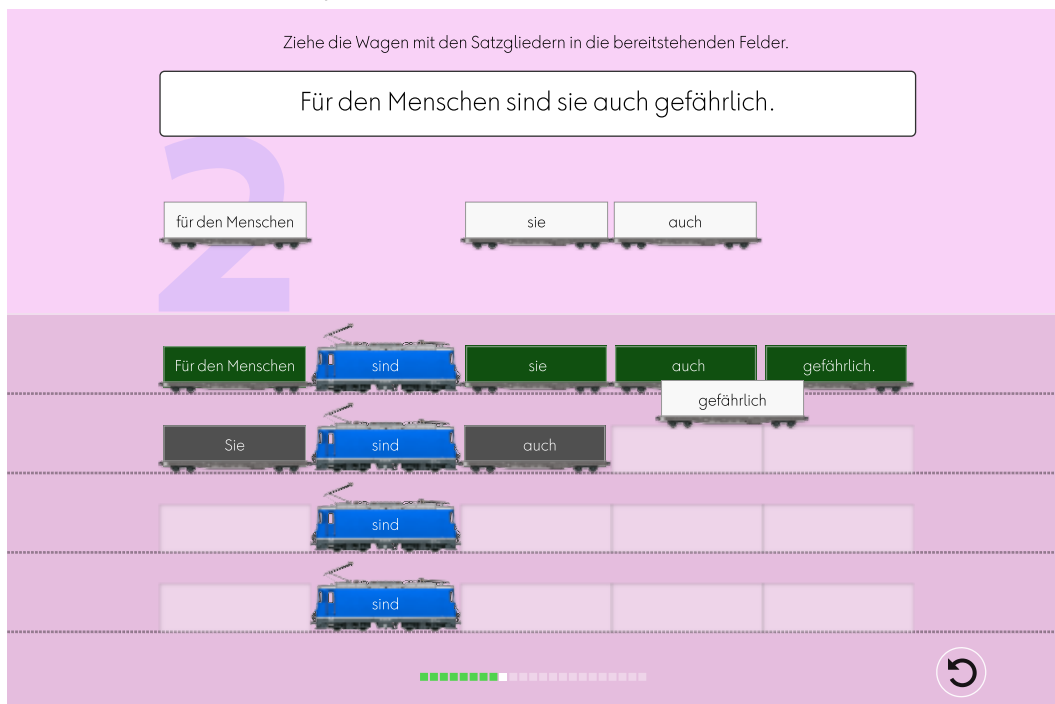
Ziehe die Wagen mit den Satzgliedern in die bereitstehenden Felder.

Für den Menschen sind sie auch gefährlich.

für den Menschen

sie

auch



profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

2.3.3.2. Ersatzprobe (G421)

Mit der Ersatzprobe werden Wörter oder Wortgruppen ersetzt. Sie kann helfen, den Fall zu bestimmen indem weibliche und sächliche Nomen oder Nomen im Plural durch ein männliches Nomen, z.B. durch der/dem/ den/des Trick(s) ersetzt werden. Am bestimmten Artikel lässt sich so der Fall ablesen.

Der Wagen mit dem vorgegebenen Begriff wird mittels Drag&Drop durch einen Wagen mit einer korrekten Antwort ersetzt. Von den fünf bereitstehenden Antworten kann eine von zwei möglichen gewählt werden.

profax



G421 – Ersatzprobe

Ziehe eine korrekte Antwort auf den bereitstehenden Wagen.

Der Fischotter ist ein **guter** Schwimmer.

Betone die **Schnelligkeit**.

guter

ausdauernder

gemütlicher

waghalsiger

blitzschneller

flinker

2.3.3.3. Weglassprobe (G431)

Oft schleichen sich beim Schreiben von Texten Füllwörter oder unnötige Wortgruppen ein. Die Weglassprobe macht erfahrbar, welche Informationen in einem Satz notwendig sind.

Ein Satz wird Schritt für Schritt um Satzteile gekürzt, welche weggelassen werden können. Ein Klick auf die korrekte Antwort befördert den Wagen auf das Abstellgleis.



G431 – Weglassprobe

Kürze den Satz Schritt für Schritt bis nur der grammatikalisch korrekte Kern übrigbleibt.

Ziehe den Wagen mit dem Text, den du weggelassen kannst, auf das Abstellgleis.

Der Igel unterscheidet sich mit seinem stachligen Pelz von andern heimischen Tieren.

mit seinem

von

unterscheidet

stachligen

allen

Der Igel unterscheidet sich mit seinem stachligen Pelz von **allen** andern heimischen Tieren.
Der Igel unterscheidet sich mit seinem **stachligen** Pelz von andern heimischen Tieren.

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28

9435 Heerbrugg

Schweiz

+41 44 500 60 10

info@profax.ch

www.profax.ch

profax

2.3.3.4. Erweiterungsprobe (G441)

Mit der Erweiterungsprobe werden Sätze gezielt angereichert.

Erweitere den Satz durch Klick auf die korrekte Antwort.

Maulwürfe sind eher kleine Tiere mit einem **feinen** Fell.

Wie fühlt sich das Fell an?

A green train car with the word "feinen" written inside.

A light blue train car with the word "klebrigen" written inside.

A light blue train car with the word "borstigen" written inside.

A light blue train car with the word "rauen" written inside.

A light blue train car with the word "kratzigen" written inside.

Maulwürfe sind **eher kleine** Tiere.

Maulwürfe sind eher kleine Tiere **mit einem Fell**.

Maulwürfe sind eher kleine Tiere mit einem **feinen** Fell.

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32

→

2.3.4. Fachbegriffe kennen (G451 – G452)

Lernende haben oft Mühe mit den zum Teil abstrakten Fachbegriffen. Die Übungen G451 – G452 zeigen Textelemente und suchen den dazu pas- senden Fachbegriff.

Ein Klick auf die korrekte Antwort blendet zwei Felder ein, in welchem der Begriff erklärt werden. Den Begriff bestimmende Elemente werden in den Beispielen farbig hervorgehoben.

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch



< G452 – Fachbegriffe kennen

Wähle den richtigen Fachbegriff.

ich werde lesen
du wirst beobachten
ihr werdet kommen
sie werden liegen

PerfektPräsensFutur

< G452 – Fachbegriffe kennen

Wähle den richtigen Fachbegriff.

ich **werde** lesen
du **wirst** beobachten
ihr **werdet** kommen
sie **werden** liegen

PerfektPräsensFutur ✓

Das **Futur** ist eine Zeitform des Verbs.
Es beschreibt ein Geschehen in der **Zukunft**.

Es wird mit dem **Präsens** des **Hilfsverbs werden** und dem **Infinitiv** des Verbs gebildet.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

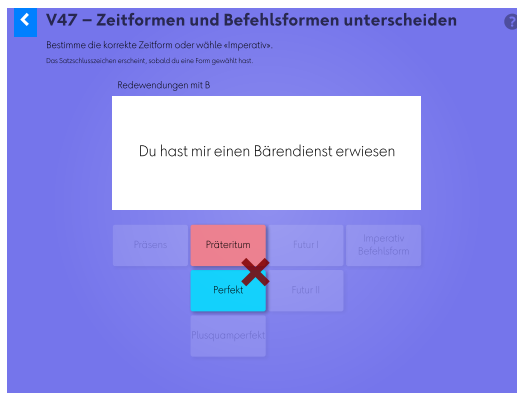
2.4. Aufgaben

Nach der Lösung jeder Aufgabe erhalten die Lernenden eine direkte Rückmeldung zu ihrer Arbeit.

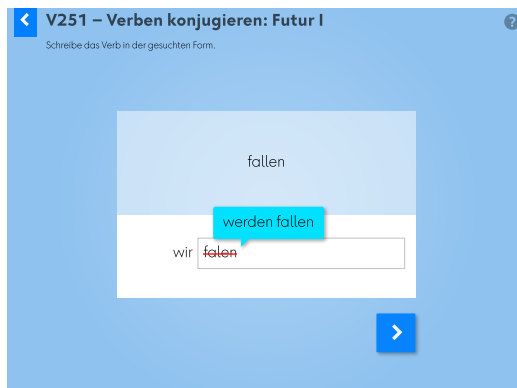
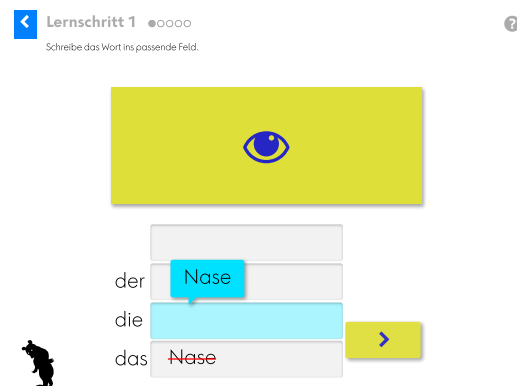
Es bedeuten:

Richtig	✓	Antwort richtig
Falsch	✗	Antwort falsch
Lösung	💡	Hinweis zur Lösung

profax



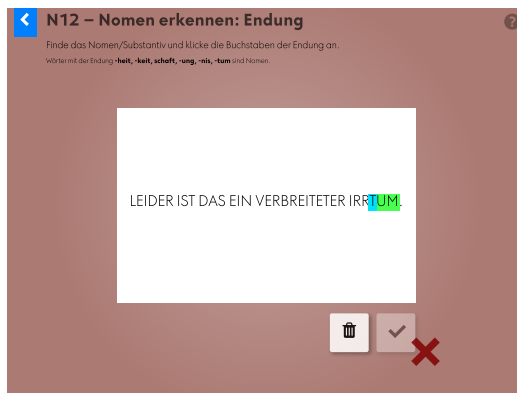
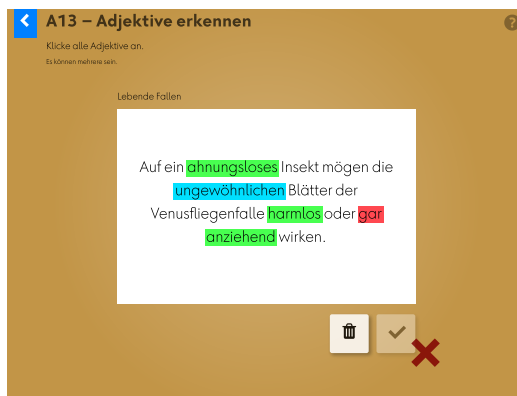
Beispiel Auswahl: Gewählte falsche Antwort rot eingefärbt, richtige Antwort blau eingefärbt, übrige falsche Antworten ausgegraut.



profax Verlag AG
 Bahnstrasse 28
 9435 Heerbrugg
 Schweiz
 +41 44 500 60 10
 info@profax.ch
 www.profax.ch

profax

Beispiel Texteingabe: Falsche oder fehlerhafte Antwort rot durchgestrichen, Position der richtigen Antwort blau eingefärbt, korrekter Text in blauer Sprechblase.



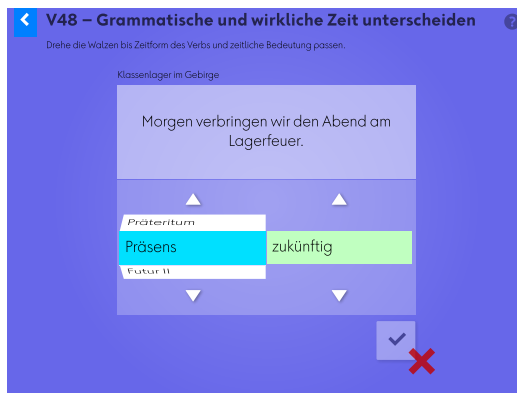
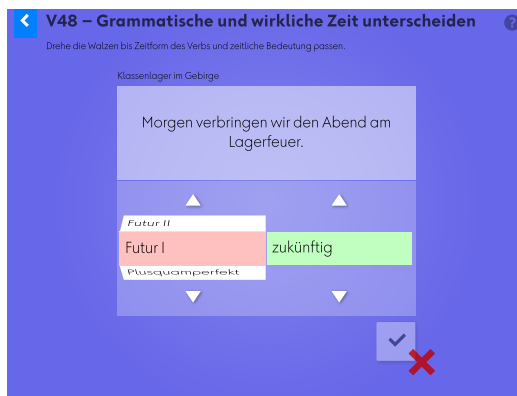
Beispiel Markieren: Richtige Auswahl grün eingefärbt, falsche Auswahl rot eingefärbt, nicht ausgewählte aber korrekte Elemente blau eingefärbt.



profax Verlag AG
 Bahnstrasse 28
 9435 Heerbrugg
 Schweiz
 +41 44 500 60 10
 info@profax.ch
 www.profax.ch

profax

Beispiel Drag&Drop: Richtige Auswahl grün eingefärbt, falsche Auswahl rot eingefärbt. In der Wiederholung bleiben korrekt platzierte Elemente stehen und müssen nicht erneut zugeteilt werden.



Beispiel Trommel: Richtige Auswahl grün eingefärbt, falsche Auswahl rot eingefärbt. Die Trommel mit der falschen Auswahl dreht sich weiter bis zur korrekten Auswahl, welche blau eingefärbt ist. In der Wiederholung bleibt ein korrekt platziertes Element stehen und muss nicht erneut ausgewählt werden.

Komplexere Hinweise zu gelösten Aufgaben bleiben stehen, damit sich die Lernenden mit ihnen auseinandersetzen können.

Mit Klick auf ➤ wechseln sie zur nächsten Aufgabe.

2.5. Lernmanagement Übung

In der Fortschrittsanzeige sehen die Schülerinnen und Schüler laufend, ob eine Antwort richtig oder falsch war. Richtige Antworten werden grün markiert, Fehler rot gekennzeichnet.



Um nachhaltiges Lernen zu gewährleisten, können falsch gelöste Aufgaben nur mit zeitlichem Abstand erneut bearbeitet werden. Von Beginn weg korrekt gelöste müssen nicht wiederholt werden.

Haben sich bei einer Übung Fehler eingeschlichen oder sind alle Fehler für den aktuellen Tag aufgearbeitet, erscheint am Ende folgende Meldung:

4 Fehler

Du hast die Übung mit 4 Fehlern beendet.
Wenn du die ganze Übung noch einmal lösen möchtest,
klicke auf „Zurücksetzen“, sonst auf „Weiter“.

Zurücksetzen

Weiter

Weiter

[illegible]

Ist die Übung fehlerlos abgeschlossen, gratuliert profax:

Gratulation!

Du hast alle Aufgaben dieser Übung fertig bearbeitet.
Wenn du die ganze Übung noch einmal lösen möchtest,
klicke auf „Zurücksetzen“, sonst auf „Weiter“.

Zurücksetzen

Weiter

Mit Klick auf **Zurücksetzen** kann die Übung erneut gelöst werden.

Achtung:
„Zurücksetzen“ löscht den erreichten Lernstand für diese Übung.
Die Lehrkraft kann auch im → [Lernstand](#) die → [Übung zurücksetzen](#).

Sind in einer Übung nur wenige Fehler aufzuarbeiten, kann es sein, dass für die aktuelle Trainingseinheit die Arbeit an einem Thema nach kurzer Zeit erledigt ist. Wir empfehlen daher, den Lernenden mehrere Themen zur Bearbeitung vorzuschlagen → [Arbeitsplan](#).

Weiter

Achtung:
„Zurücksetzen“ löscht den erreichten Lernstand für diese Übung.
Die Lehrkraft kann auch im → **Lernstand** die → **Übung zurücksetzen**.
Sind in einer Übung nur wenige Fehler aufzuarbeiten, kann es sein, dass für die aktuelle Trainingseinheit die Arbeit an einem Thema nach kurzer Zeit erledigt ist. Wir empfehlen daher, den Lernenden mehrere Themen zur Bearbeitung vorzuschlagen → **Arbeitsplan**.

„Zurücksetzen“ löscht den erreichten Lernstand für diese Übung.
Die Lehrkraft kann auch im → **Lernstand** die → **Übung zurücksetzen**.

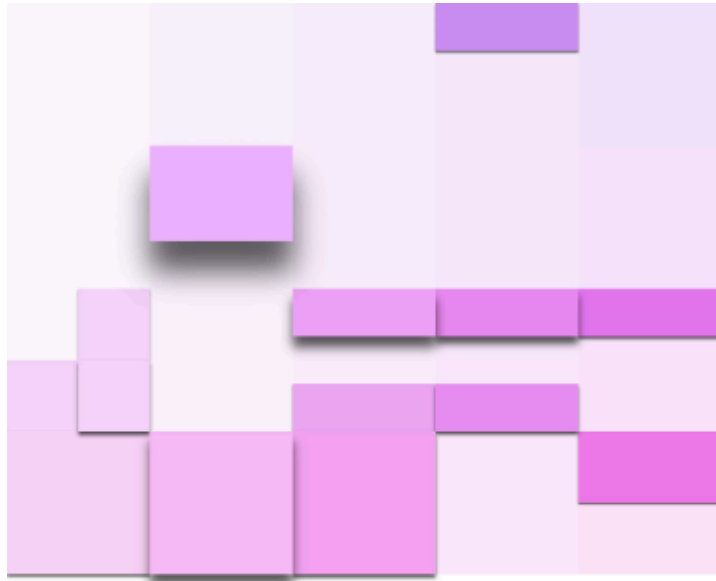
Sind in einer Übung nur wenige Fehler aufzuarbeiten, kann es sein, dass für die aktuelle Trainingseinheit die Arbeit an einem Thema nach kurzer Zeit erledigt ist. Wir empfehlen daher, den Lernenden mehrere Themen zur Bearbeitung vorzuschlagen → **Arbeitsplan**.

Sind in einer Übung nur wenige Fehler aufzuarbeiten, kann es sein, dass für die aktuelle Trainingseinheit die Arbeit an einem Thema nach kurzer Zeit erledigt ist. Wir empfehlen daher, den Lernenden mehrere Themen zur Bearbeitung vorzuschlagen → [Arbeitsplan](#).

3. Diplom

Das Diplom wird bei jedem Schüler und bei jeder Schülerin unterschiedlich aussehen. Flächen, welche ganz im Vordergrund sind, stehen für die Übungen, die vollständig abgeschlossen sind. Tiefer liegende Quadrate symbolisieren Übungen, die noch in Arbeit sind. Graue Felder weisen auf unbearbeitete Übungen hin.

Das Diplom wird bei jedem Schüler und bei jeder Schülerin unterschiedlich aussehen. Flächen, welche ganz im Vordergrund sind, stehen für die Übungen, die vollständig abgeschlossen sind. Tiefer liegende Quadrate symbolisieren Übungen, die noch in Arbeit sind. Graue Felder weisen auf unbearbeitete Übungen hin.



Diplom

Wortgrammatik

Grundlagen

Walter Jörg Bucher

17. 7. 2022

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax

4. Lernstand / Arbeitsplan profaxonline

Der Bereich **Lernstand** erlaubt es der Lehrkraft die Lernenden auf ihrem individuellen Lernweg zu begleiten.

Lehrkräfte sehen nur Lernende von Gruppen, denen sie selbst angehören. Dazu muss die Administrator:in die verantwortliche Lehrkraft den entsprechenden Gruppen zuordnen. Eine Lehrkraft kann für mehrere Gruppen verantwortlich sein.

Klicken Sie in der linken grauen Spalte auf **Lernstand**.

Gruppen

- Alle Nutzenden 10
- Ohne Gruppe 0
- Förderunterricht 3
- Klasse 1A 4
- Klasse 2A 2
- Klasse 3A 3

Nutzende

Nutzende filtern ...

- Ben Muster
- Jonas Muster
- Lina Muster
- Max Muster
- Nele Muster
- Sofia Muster
- Yanis Muster

Lehrkräfte

- Heilpädagogik L.
- Lehrkraft 3A
- Admin profaxonline

Arbeitsplan / Lernstand

☒ Nur bearbeitete Übungen

Wortkartei: Deutsch

Arbeitsplan: Übung hinzufügen oder entfernen:
– für die ausgewählte Person ☆
– für die ausgewählte Gruppe ☆

Lernstand: Übungen zurücksetzen: ↻

tempo60 Grundoperationen

6: + bis 20 $x + y = \square$ Test

6e: + bis 20 $x + y = \square$ Training

8: + bis 20 Verdoppeln, Summe 10, ...

64e: * 2er-Reihe $x * 2 = \square$ | $x = \square * 2$ Training

65: * 3er-Reihe $x * 3 = \square$ | $x = \square * 3$ Test

7 Tage profax

- Wortkartei: Deutsch 0h 19 min 51v 8x
- Katze mit tz 0h 30 min 78v 6x
- MULTIDINGSDA 0h 12 min 19v 1x

Lernprotokoll

01. Nov. 2020

- Wortkartei: Deutsch 12:38,0 min 1v 0x
- Wortkartei: Deutsch 12:36,1 min 4v 1x
- Wortkartei: Deutsch 12:36,1 min 4v 1x
- MULTIDINGSDA 12:13,1 min 9v 0x
- MULTIDINGSDA 12:12,2 min 10v 0x

31. Okt. 2020

- Katze mit tz 15:05,4 min 20v 0x

30. Okt. 2020

- Katze mit tz 20:37,5 min 6v 0x
- Katze mit tz 19:34,3 min 5v 0x
- Katze mit tz 19:34,3 min 5v 0x

Wählen Sie eine Person.

In der Spalte *Lernstand* werden alle Lernmodule angezeigt, die der Person zugeteilt sind. Blenden Sie alle Übungen eines Lernmoduls ein oder aus, indem Sie auf den Titel des Lernmoduls klicken.

Wenn Sie die Checkbox für **Nur bearbeitete Übungen anzeigen** aktivieren, werden nur die Übungen angezeigt, in denen die Schüler:in gerade arbeitet oder deren Training abgeschlossen ist.

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax

4.1. Lernstand einsehen

Vorübung 1: Tierbilder sortieren				
Vorübung 3: Tiergeräusche: lang und kurz				
Vorübung 5: Tiernamen sortieren				

Bei Übungen mit einzelnen Aufgaben wird der Lernstand mit einem farbigen Feld pro Aufgabe angezeigt.

Bär (lang Mitsprechw.)				
Affe (kurze Lernw.)				
Libelle (kurze Lernw.)				

Bei Übungen, denen eine Lernkartei hinterlegt ist, wird der Lernstand als Fortschrittsbalken angezeigt.

Es bedeuten:

- grün** Antwort richtig
- rot** Antwort falsch
- orange** die Aufgabe befindet sich in Überarbeitung
- grau** nicht bearbeitet

4.2. Übung zurücksetzen

Mit Klick auf können Übungen zurückgesetzt werden. Der Lernstand wird gelöscht und die Übung kann neu bearbeitet werden.

4.3. Arbeitsplan

Mit Klick auf können Übungen dem Arbeitsplan des ausgewählten Lernenden hinzugefügt oder davon entfernt werden, mit Klick auf der ausgewählten Gruppe. Wenn sich eine Übung im Arbeitsplan befindet, werden der Name des Lernmoduls und die Fortschrittsanzeige gelb hinterlegt. Die Trainingsarbeit ist abgeschlossen, wenn die Zeile grün ist.

4.4. Sieben Tage profax und Lernprotokoll

Falls Sie mit *Wochenplan* arbeiten, erhalten Sie unter **7 Tage profax** ein Feedback dazu, wie lange in den letzten sieben Tagen mit den einzelnen Lernmodulen gearbeitet wurde.

Das **Lernprotokoll** zeigt, wann welche Übungen in den letzten 30 Tagen bearbeitet wurden. Die **roten** und **grünen** Zahlen geben an, wie viele Aufgaben richtig oder falsch gelöst wurden.

Es werden folgende Parameter festgehalten:

- wenn ein Kind vor 07.00 Uhr arbeitet, wird keine Zeit angezeigt und alle Aufgaben derselben Übung zusammengezogen;
- wenn ein Kind nach 07.00 Uhr arbeitet, wird die Zeit angezeigt und alle Aufgaben derselben Übung zusammengezogen, wenn sie innerhalb einer Stunde gemacht werden;
- wenn ein Kind nach 17.00 Uhr arbeitet, wird keine Zeit angezeigt und alle Aufgaben derselben Übung zusammengezogen;
- wenn ein Kind über Mitternacht arbeitet, wird der Eintrag auf beide Tage verteilt;
- wenn das Kind inaktiv ist, wird die Zeit nicht gezählt.

5. Dokumentation

5.1. Kompetenzraster

D.4 Schreiben

F Schreibprozess: sprachformal überarbeiten

1 Die Schülerinnen und Schüler können ihren Text in Bezug auf Rechtschreibung und Grammatik überarbeiten.

Zyklus 1

D.4.F.1.b ... können ihren Text im Austausch mit anderen sprachformal überarbeiten, wenn die Fehlerstelle markiert ist. Sie können dabei folgende Regeln in typischen Fällen beachten: sch-Schreibung, sp-/st-Schreibung, ng-Schreibung, gebräuchliche abstrakte Nomen groß, Satzschlusszeichen.



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g351

G351 – Satzschlusszeichen

→ Wortgrammatik: Grundlagen: g352

G352 – Satzschlusszeichen

→ Wortgrammatik: Grundlagen: g353

G353 – Satzschlusszeichen

Zyklus 1

Zyklus 2

D.4.F.1.c ... können ihren Text im Austausch mit anderen sprachformal überarbeiten, wenn die Fehlerstelle markiert ist. Sie können dabei folgende Regeln in typischen Fällen beachten: sch-Schreibung, sp-/st-Schreibung, ng-Schreibung, gebräuchliche abstrakte Nomen groß, Satzschlusszeichen.



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g351

G351 – Satzschlusszeichen

→ Wortgrammatik: Grundlagen: g352

G352 – Satzschlusszeichen

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28

9435 Heerbrugg

Schweiz

+41 44 500 60 10

info@profax.ch

www.profax.ch

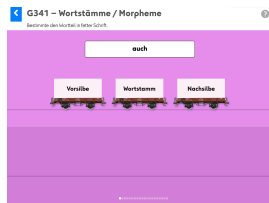
profax



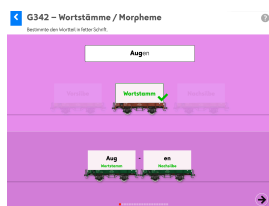
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g353
G353 – Satzschlusszeichen

Zyklus 2

D.4.F.1.d ... können im Austausch mit anderen die meisten Unkorrektheiten in Wörtern und Sätzen finden und sprachformal überarbeiten, wenn sie dabei Punkt für Punkt vorgehen. Sie beachten dabei folgende Regeln: Wortstammregel bei leicht erkennbaren Stämmen, Doppelkonsonantenregel, Großschreibung von typischen abstrakten Nomen (z.B. Glück), Kommas zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen (Teilsätze). Die Zeichen bei der direkten Rede können sie mithilfe eines grafischen Schemas setzen.



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g341
G341 – Wortstämme / Morpheme



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g342
G342 – Wortstämme / Morpheme

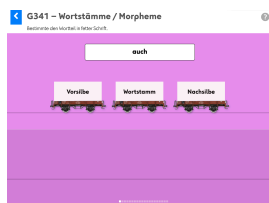


→ Wortgrammatik: Grundlagen: g343
G343 – Wortstämme / Morpheme

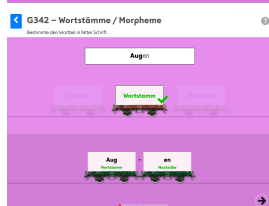
Zyklus 2

Zyklus 3

D.4.F.1.e ... können im Austausch mit anderen Unkorrektheiten in Wörtern und Sätzen feststellen und korrigieren. Sie beachten dabei folgende Regeln: Großschreibung von abgeleiteten Nomen mit häufigen Nachmorphemen (z.B. Frei-heit, Entdeck-ung).



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g341
G341 – Wortstämme / Morpheme



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g342
G342 – Wortstämme / Morpheme



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g343
G343 – Wortstämme / Morpheme

profax Verlag AG

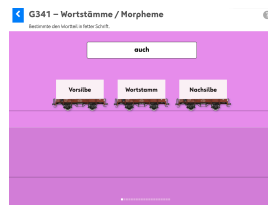
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax

Zyklus 2

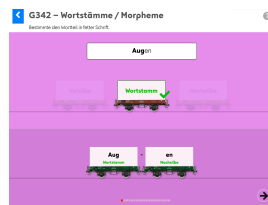
Zyklus 3

D.4.F.1.f ... können einfache Rechtschreibprobleme erkennen und eine passende Lösungsstrategie wählen (z.B. Stamm erkennen, Analogie suchen, Regelwissen aktivieren, nachschlagen). können in kooperativen Situationen Unkorrektheiten in Wörtern und Sätzen feststellen und korrigieren. Sie beachten dabei folgende Regeln: Großschreibung von abgeleiteten Nomen mit häufigen Nachmorphemen (z.B. Frei-heit, Entdeck-ung).



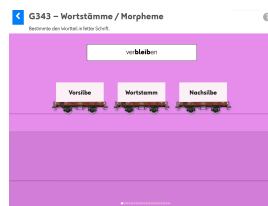
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g341

G341 – Wortstämme / Morpheme



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g342

G342 – Wortstämme / Morpheme

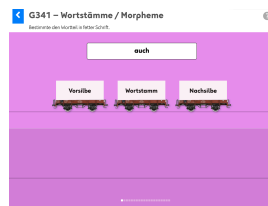


→ Wortgrammatik: Grundlagen: g343

G343 – Wortstämme / Morpheme

Zyklus 3

D.4.F.1.g ... können Texte sprachformal überarbeiten. Sie beachten dabei folgende Regeln inklusive wichtiger Ausnahmen: Wortstammregel, Doppelkonsonantenregel, Großschreibung von konkreten und abstrakten Nomen sowie abgeleitete Nomen mit Nachmorphemen, Komma zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen.



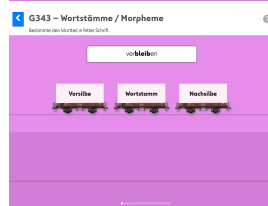
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g341

G341 – Wortstämme / Morpheme



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g342

G342 – Wortstämme / Morpheme



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g343

G343 – Wortstämme / Morpheme

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28

9435 Heerbrugg

Schweiz

+41 44 500 60 10

info@profax.ch

www.profax.ch

D.5 Sprache(n) im Fokus

A Verfahren und Proben

1 Die Schülerinnen und Schüler können Sprache erforschen und Sprachen vergleichen.

profax

Zyklus 2

D.5.A.2.b ... können mithilfe eines gezielten Hinweises auf die Ersatz-, Verschiebe-, Erweiterungs- oder Weglassprobe Sprachstrukturen untersuchen.



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g411
G411 – Verschiebeprobe



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g421
G421 – Ersatzprobe



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g431
G431 – Weglassprobe



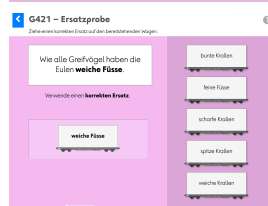
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g441
G441 – Erweiterungsprobe

Zyklus 3

D.5.A.2.c ... können selbstständig Ersatz-, Verschiebe-, Erweiterungs- und Weglassprobe anwenden, um Sprachstrukturen (nach formalen Kriterien) zu untersuchen.



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g411
G411 – Verschiebeprobe



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g421
G421 – Ersatzprobe



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g431
G431 – Weglassprobe

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g441
G441 – Erweiterungsprobe

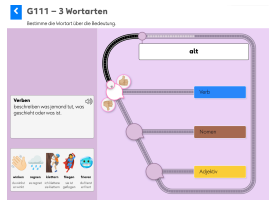
D Grammatikbegriffe

1 Die Schülerinnen und Schüler können Grammatikbegriffe für die Analyse von Sprachstrukturen anwenden.

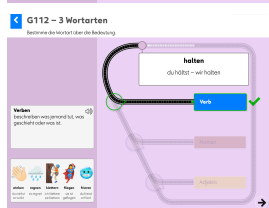
Zyklus 1

Zyklus 2

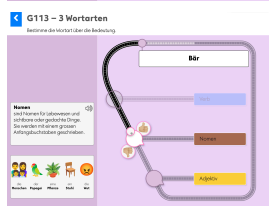
D.5.D.1.a ... können erste Erfahrungen mit den drei Hauptwortarten Nomen, Verb und Adjektiv sammeln.



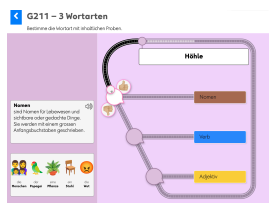
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g111
G111 – 3 Wortarten



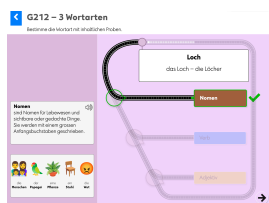
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g112
G112 – 3 Wortarten



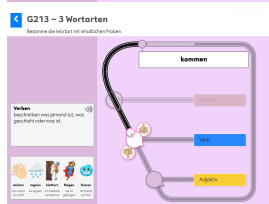
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g113
G113 – 3 Wortarten



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g111
G211 – 3 Wortarten



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g112
G212 – 3 Wortarten



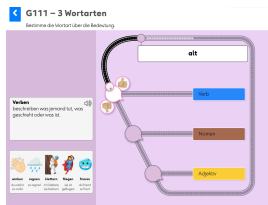
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g113
G213 – 3 Wortarten

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

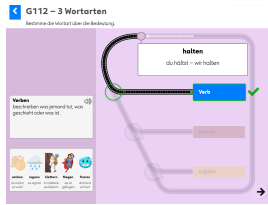
Zyklus 2

D.5.D.1.b ... können typische Nomen, Verb und Adjektive mithilfe inhaltlicher Proben bestimmen.

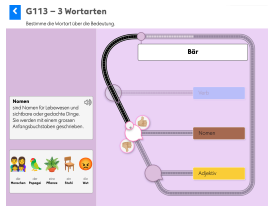
profax



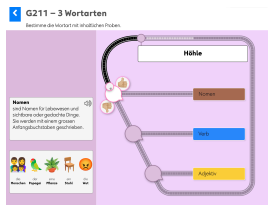
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g111
G111 – 3 Wortarten



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g112
G112 – 3 Wortarten



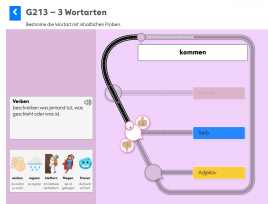
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g113
G113 – 3 Wortarten



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g111
G211 – 3 Wortarten

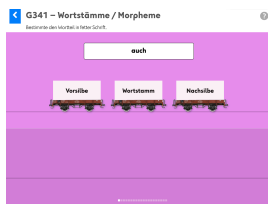


→ Wortgrammatik: Grundlagen: g112
G212 – 3 Wortarten

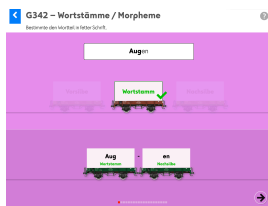


→ Wortgrammatik: Grundlagen: g113
G213 – 3 Wortarten

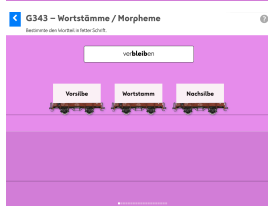
Zyklus 2 D.5.D.1.c ... können zusammengesetzte Nomen in ihre Stämme zerlegen.



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g341
G341 – Wortstämme / Morpheme



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g342
G342 – Wortstämme / Morpheme



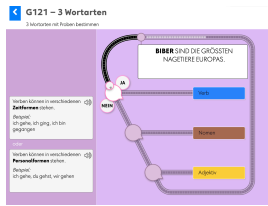
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g343
G343 – Wortstämme / Morpheme

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax

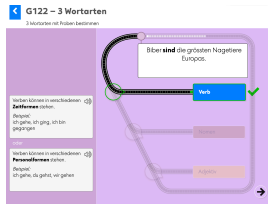
Zyklus 2

D.5.D.1.c ... können Nomen, Verb und Adjektive mithilfe formaler Proben bestimmen.



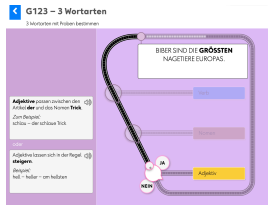
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g121

G121 – 3 Wortarten



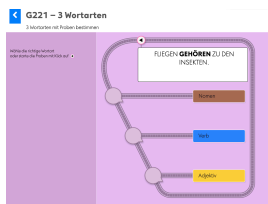
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g122

G122 – 3 Wortarten



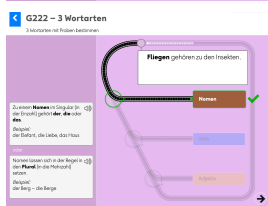
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g123

G123 – 3 Wortarten



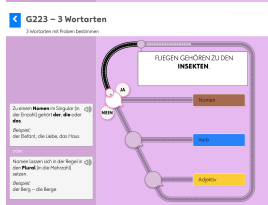
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g121

G221 – 3 Wortarten



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g122

G222 – 3 Wortarten



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g123

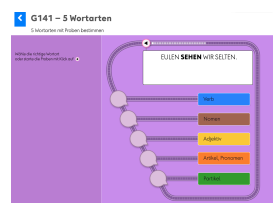
G223 – 3 Wortarten

Zyklus 2

Zyklus 3

D.5.D.1.d ... kennen den Begriff Pronomen und können Pronomen in einer Liste von Pronomen nachschlagen.

... kennen den Begriff Partikel.



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g141

G141 – 5 Wortarten

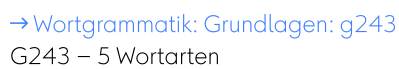
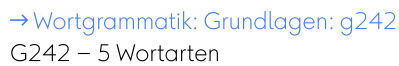
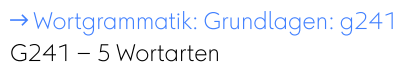
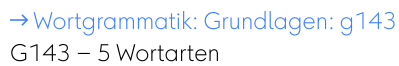


→ Wortgrammatik: Grundlagen: g142

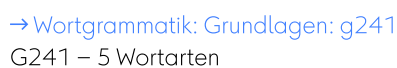
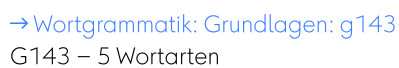
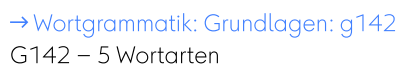
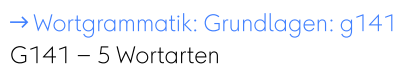
G142 – 5 Wortarten

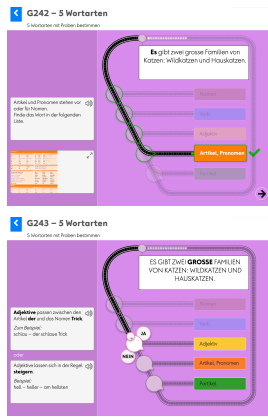
profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax



D.5.D.1.f ... können Nomen, Verb und Adjektive mithilfe formaler Kriterien sowie Pronomen mithilfe der umfassenden Pronomenliste bestimmen sowie den Rest als Partikel benennen.





→ Wortgrammatik: Grundlagen: g242
G242 – 5 Wortarten



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g243
G243 – 5 Wortarten

Zyklus 3

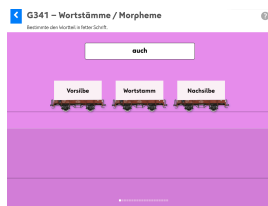
D.5.D.1.f ... können die Partikeln Präposition und Konjunktion in typischen Fällen bestimmen.



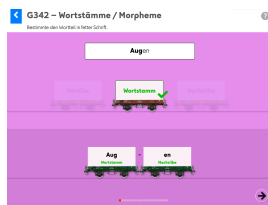
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g251
G251 – Partikel

Zyklus 3

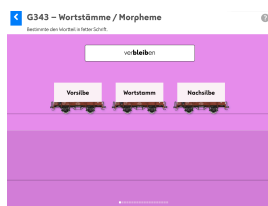
D.5.D.1.f ... können Wörter in Stamm-, Vor- und Nachmorphem zerlegen.



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g341
G341 – Wortstämme / Morpheme



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g342
G342 – Wortstämme / Morpheme



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g343
G343 – Wortstämme / Morpheme

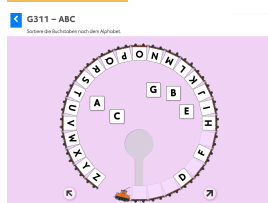
profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

E Rechtschreibregeln

1 Die Schülerinnen und Schüler können ihr orthografisches Regelwissen in auf die Regel konstruierten Übungen anwenden.

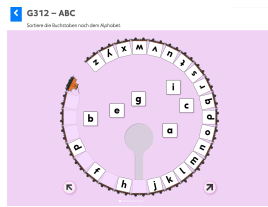
Zyklus 1

D.5.E.1.b ... können das ABC mit Unterstützung buchstabieren.



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g311
G311 – ABC

profax



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g312
G312 – ABC

Zyklus 1

D.5.E.1.c ... können Wörter lautlich segmentieren und verschrifteten Wörter daher lautlich vollständig, wenn auch nicht immer orthografisch korrekt.



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g331
G331 – Silben



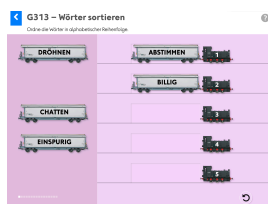
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g332
G332 – Silben



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g333
G333 – Silben

Zyklus 1

D.5.E.1.c ... können das ABC auswendig buchstabieren, um es für das Nachschlagen von Wörtern im Schul-Wörterbuch zu nutzen.



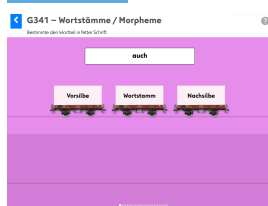
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g313
G313 – Wörter sortieren



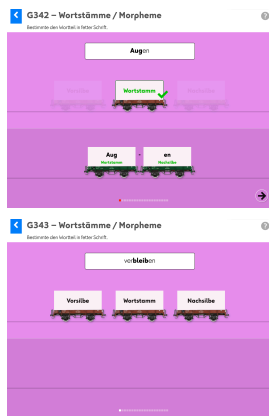
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g314
G314 – Wörter sortieren

Zyklus 2

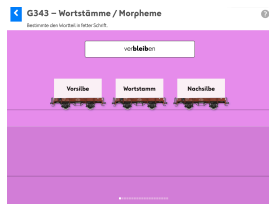
D.5.E.1.d ... können in einem Wort den Stamm erkennen.



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g341
G341 – Wortstämme / Morpheme



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g342
G342 – Wortstämme / Morpheme



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g343
G343 – Wortstämme / Morpheme

Zyklus 2

D.5.E.1.d ... können Vorgehensweisen für das Nachschlagen in gedruckten und elektronischen Schul-Wörterbüchern nutzen (z.B. das ABC in Gruppen unterteilen, Verben in den Infinitiv setzen).



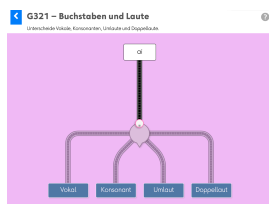
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g313
G313 – Wörter sortieren



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g314
G314 – Wörter sortieren

Zyklus 2

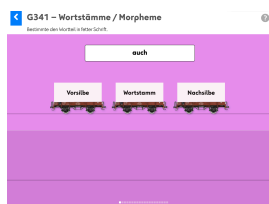
D.5.E.1.d ... können die Begriffe Vokal und Konsonant verwenden.



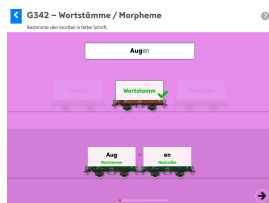
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g321
G321 – Buchstaben und Laute

Zyklus 2

D.5.E.1.e ... können Wörter in ihre Morpheme zerlegen. Sie nutzen dies für die Stammregel



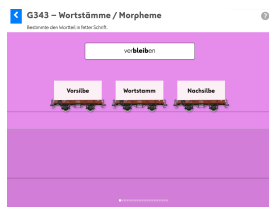
→ Wortgrammatik: Grundlagen: g341
G341 – Wortstämme / Morpheme



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g342
G342 – Wortstämme / Morpheme

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g343
G343 – Wortstämme / Morpheme

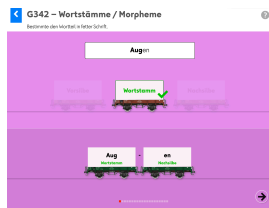
Zyklus 2

Zyklus 3

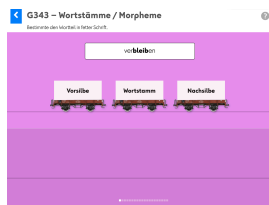
D.5.E.1.f ... können Wörter in ihre Morpheme zerlegen. Sie nutzen dies für die Stammregel.



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g341
G341 – Wortstämme / Morpheme



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g342
G342 – Wortstämme / Morpheme



→ Wortgrammatik: Grundlagen: g343
G343 – Wortstämme / Morpheme

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax

6. Team

Autor	Walter J. Bucher
Informatik	Mike Kronenberg René Fehr-Biscioni
Gestaltung	René Fehr-Biscioni
Texte	inspiriert von «Biber und so» sowie «Otter und so» Textverständnis-Trainer von Claudia Schulthess-Hürzeler, © profax Verlag AG
Illustrationen	René Fehr-Biscioni, unter Verwendung von Bildmaterial der Gebr. Märklin & Cie GmbH
Lektorat und Korrektur	Harriet Bünzli-Seiler
Sprecherin	Ada Fehr
Herausgeber	Walter J. Bucher

© profax Verlag AG

profaxonline
selbstständig lernen: jederzeit & überall

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

profax