profax

Handbuch für Private

→ **Handbuch für Schulen**

Inhalt

1. **Registrierung**
2. **Login**
   - 2.1. Passwort vergessen
3. **Start / Hauptmenu**
   - 3.1. Vollbildmodus
     - 3.1.1. Desktop und Laptop
     - 3.1.2. Tablets
   - 3.2. Externe Tastatur
4. **Lern-Shop**
5. **Lernstand / Arbeitsplan**
   - 5.1. Lernstand
   - 5.2. Übung zurücksetzen
   - 5.3. Arbeitsplan
   - 5.4. 7 Tage profax und Lernprotokoll
6. **Training**

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.com
www.profax.com

profax

1. Registrierung

Um **profaxonline** nutzen zu können, ist eine einmalige Registrierung notwendig. Diese ist kostenlos und profaxonline erhebt auch keinerlei Grundgebühren.

Rufen Sie unsere Webseite **profaxonline.com** auf und wählen Sie **Jetzt starten**.

Das Formular für die erstmalige Registrierung wird eingeblendet.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.com
www.profax.com

	Privat	Schule
Registrieren bei **profaxonline**	kostenlos	
Nutzung von freien Inhalten	kostenlos	
Anzahl Nutzende	1	unbeschränkt
Nutzende und Berechtigungen verwalten	✗	✓
Gruppen oder Klassen anlegen	✗	✓
Lernen begleiten: Arbeitspläne, Lernstände	✓	✓
individuelle Arbeitspläne anlegen	✗	✓
späteres Upgrade auf Schule/Gemeinde	✗	✓
Preise für zahlungspflichtige Inhalte	standard	Spezialkonditionen für Schulen
Mindest-Rechnungsbetrag ⓘ	0.–	50.–
Bezahlung mit Kreditkarte oder PayPal	✓	✗
Bezahlung gegen Rechnung	✗	✓
Berechtigungen auf Kredit mit quartalsweiser Abrechnung ⓘ	✗	✓
Registrieren für	**Privat** Wählen	**Schule** Wählen

E-Mail-Adresse (Anmeldename)

Passwort

Land: Schweiz

☐ Ich akzeptiere die allgemeinen Geschäftsbedingungen

☐ Ich akzeptiere die Datenschutzerklärung

Abbrechen

Kostenloses Konto anlegen

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.com
www.profax.com

profax

Wählen Sie **Privat**, wenn Sie ein **privates Konto** erstellen möchten.

Wählen Sie **Schule**, wenn Sie als Lehrperson für Ihre **Klasse** oder als Administrator:in für Ihre **Schule** ein Konto erstellen möchten.

Das gewählte Land bestimmt einerseits die Währung und die Mehrwertsteuer von etwaigen Rechnungen. Andererseits wird damit die Rechtschreibung und Zeichensetzung innerhalb der Lernmodule festgelegt (z.B. «ß» für Deutschland und Österreich, «ss» für die Schweiz).

Nach Klick auf **Kostenloses Konto anlegen** erhalten Sie eine automatische E-Mail, welche einen Link enthält, mit welchem Sie die Registrierung bestätigen und somit abschliessen können. Das Konto ist anschliessend aktiviert.

Die E-Mail hat einen Absender …@profaxonline.com. Stellen Sie sicher, dass E-Mails mit diesem Absender nicht von Ihrem E-Mail-Programm oder von Ihrem Mail-Server blockiert werden! Kontrollieren Sie Ihren Spam-Ordner.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.com
www.profax.com

2. Login

Sobald Ihr Konto aktiviert ist, können Sie sich auf **profaxonline.com** einloggen.

Geben Sie **Anmeldename** und **Passwort** ein und klicken Sie auf **Login**.

2.1. Passwort vergessen

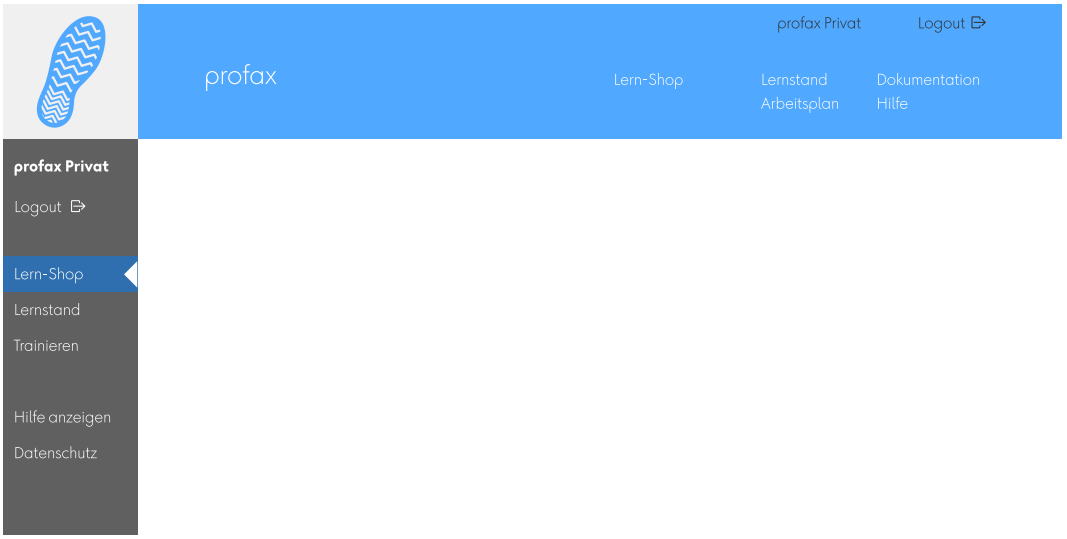
Um Ihr Passwort zurückzusetzen oder falls Sie es vergessen haben, klicken Sie auf **Passwort vergessen?**. Sie erhalten eine automatische E-Mail.
Klicken Sie auf den integrierten Link und vergeben Sie Sich ein neues Passwort.

Die E-Mail mit dem Link hat einen Absender …@profaxonline.com. Stellen Sie sicher, dass E-Mails mit diesem Absender nicht von Ihrem E-Mail-Programm oder von einem Server der Schule blockiert werden!

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.com
www.profax.com

3. Start / Hauptmenu

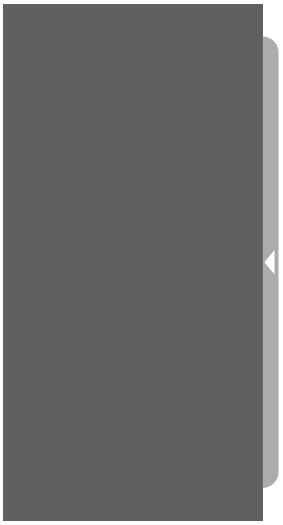
Nach dem Einloggen als Privatperson können Sie eine der Schaltfläche wählen, um die gewünschte Funktion aufzurufen.



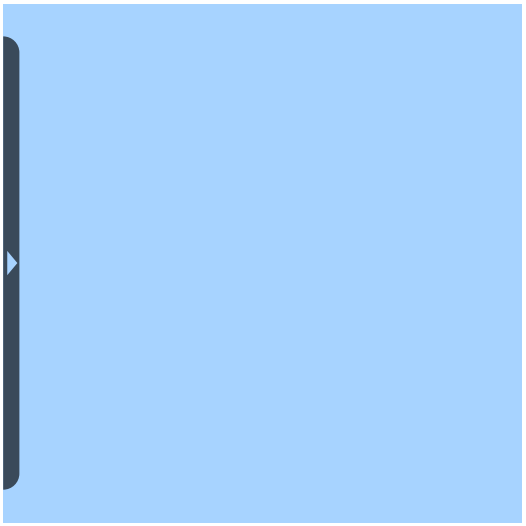
3.1. Vollbildmodus

Auch wenn **profaxonline** in einem Browser geöffnet wird, kann für das Training im Vollbildmodus gearbeitet werden.

Während dem Training wird die linke graue Spalte mit den Verwaltungsoptionen automatisch ausgeblendet. Sie kann mit Klick auf die Marke am linken Rand aus- oder eingeblendet werden.



profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.com
www.profax.com



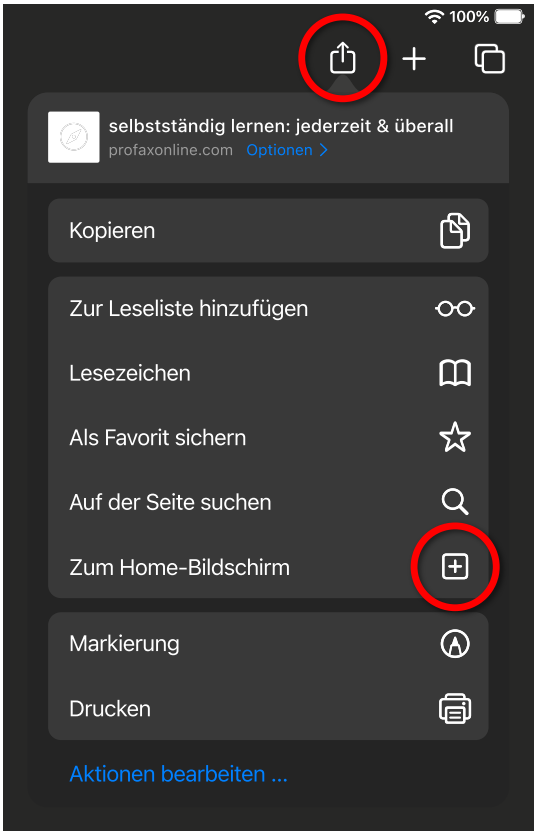
3.1.1. Desktop und Laptop

Die Taste **F11** blendet die Adresszeile des Browsers aus.

Mit dem Ausblenden der grauen Seitenspalte und der Adresszeile des Browsers werden die Lernmodule bildschirmfüllend dargestellt ohne ablenkende Elemente.

3.1.2. Tablets

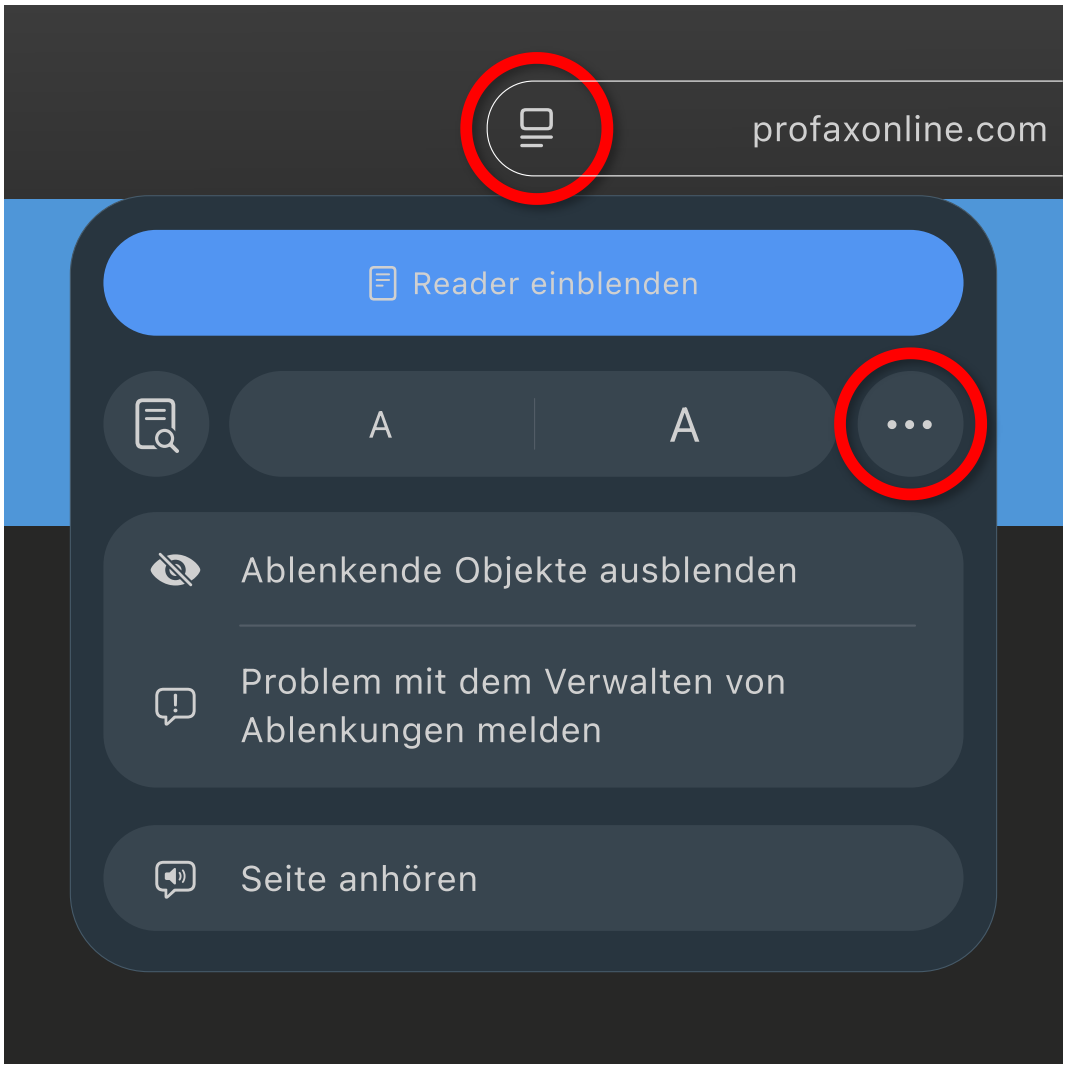
Auch bei Tablets wie dem iPad steht der ganze Bildschirm zum Training zur Verfügung, wenn Sie für **profaxonline** eine Verknüpfung auf dem Homebildschirm anlegen.



3.2. Externe Tastatur

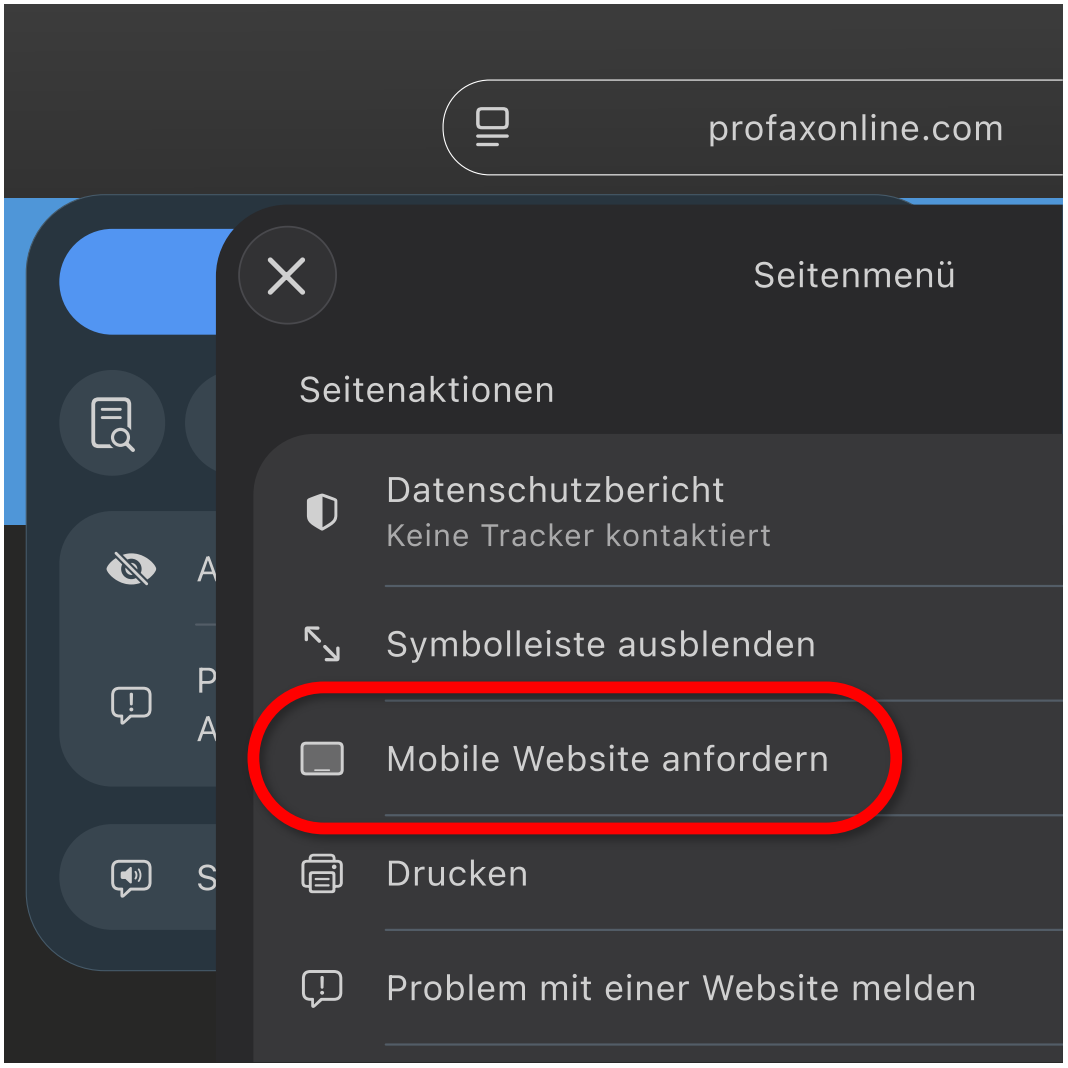
profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.com
www.profax.com

Die Nutzung einer externen Tastatur mit Tablets ist grundsätzlich möglich. Wenn mit dem Browser Chrome gearbeitet wird, funktioniert die Verbindung direkt. Bei der Nutzung von Safari auf dem iPad sind unter Umständen spezifische Einstellungen vorzunehmen.



Unter iOS 26 klicken Sie auf das Symbol links im Adressfeld. Ein Klick auf das Kreissymbol mit den drei Punkten öffnet ein Untermenü.

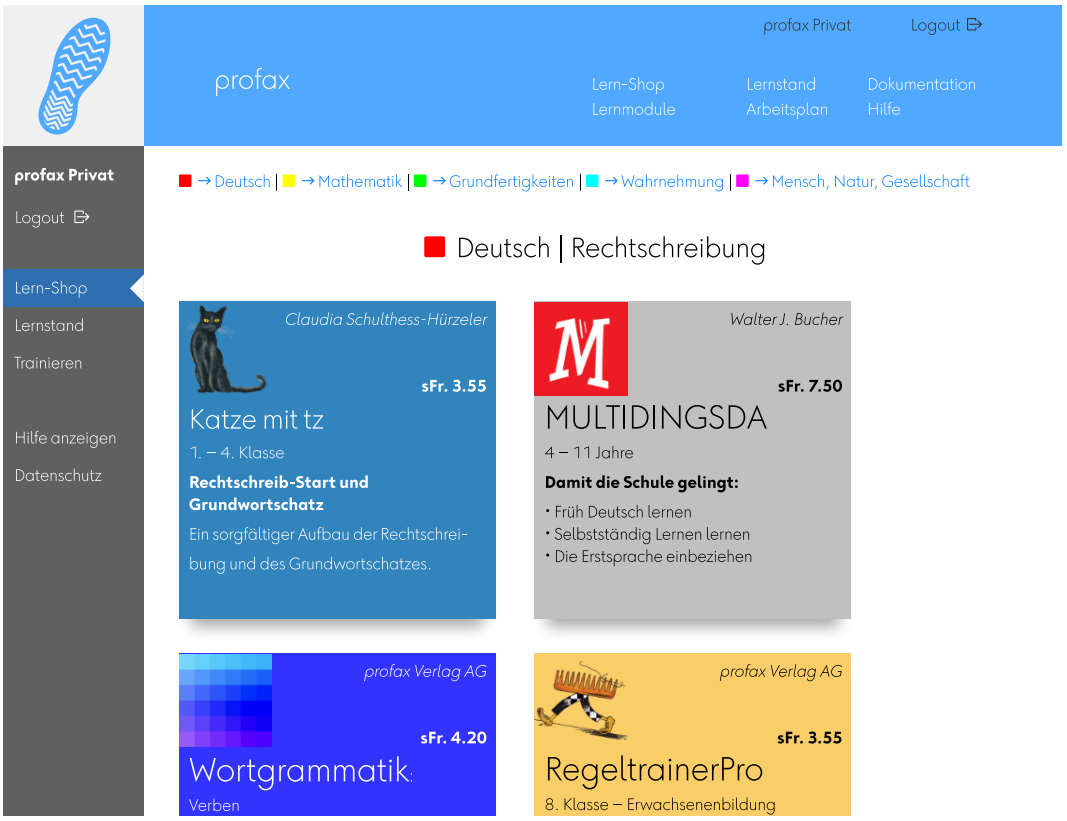
profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.com
www.profax.com



Wählen Sie «Mobile Website anfordern». Anschliessend sollte die externe Tastatur zur Verfügung stehen. Wenn der Menüpunkt «Desktop-Website anfordern» angezeigt wird, ist die korrekte Auswahl bereits getroffen.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.com
www.profax.com

4. Lern-Shop



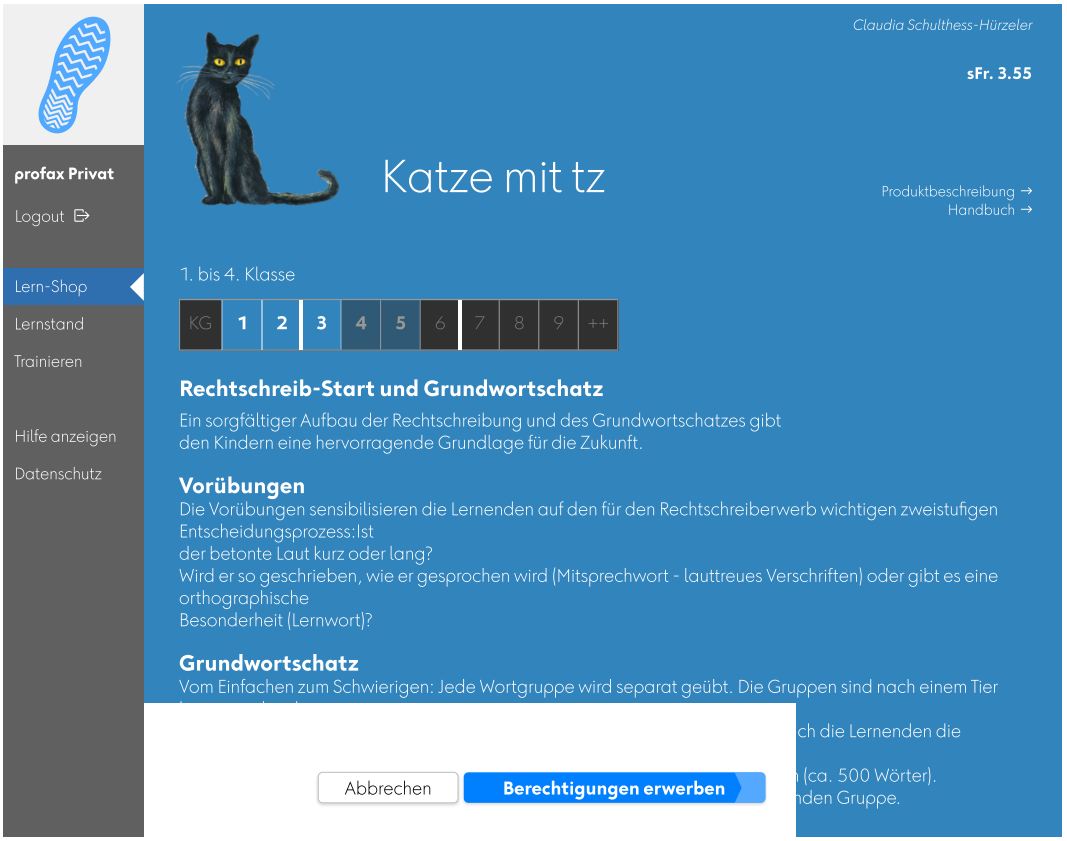
Mit Klick auf **Lern-Shop** in der linken grauen Spalte rufen Sie die Verwaltung der Berechtigungen auf. Jedes Lernmodul hat eine Kachel mit Kurzinformationen zu Inhalt, Preis und geeignetem Alter.

Hinweis
Sie finden auf **profaxonline** immer Lernmodule, die im Moment oder dauerhaft kostenlos sind. Mit diesen können Sie die ganzen Möglichkeiten von **profaxonline** gut testen.

Alle Lernmodule lassen sich zudem im Demo-Modus einsehen. Dabei werden keine Daten gespeichert.

Mit Klick auf die Kachel des gewünschten Lernmoduls öffnet sich das Fenster mit den Detailinformationen zum Lernmodul.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.com
www.profax.com

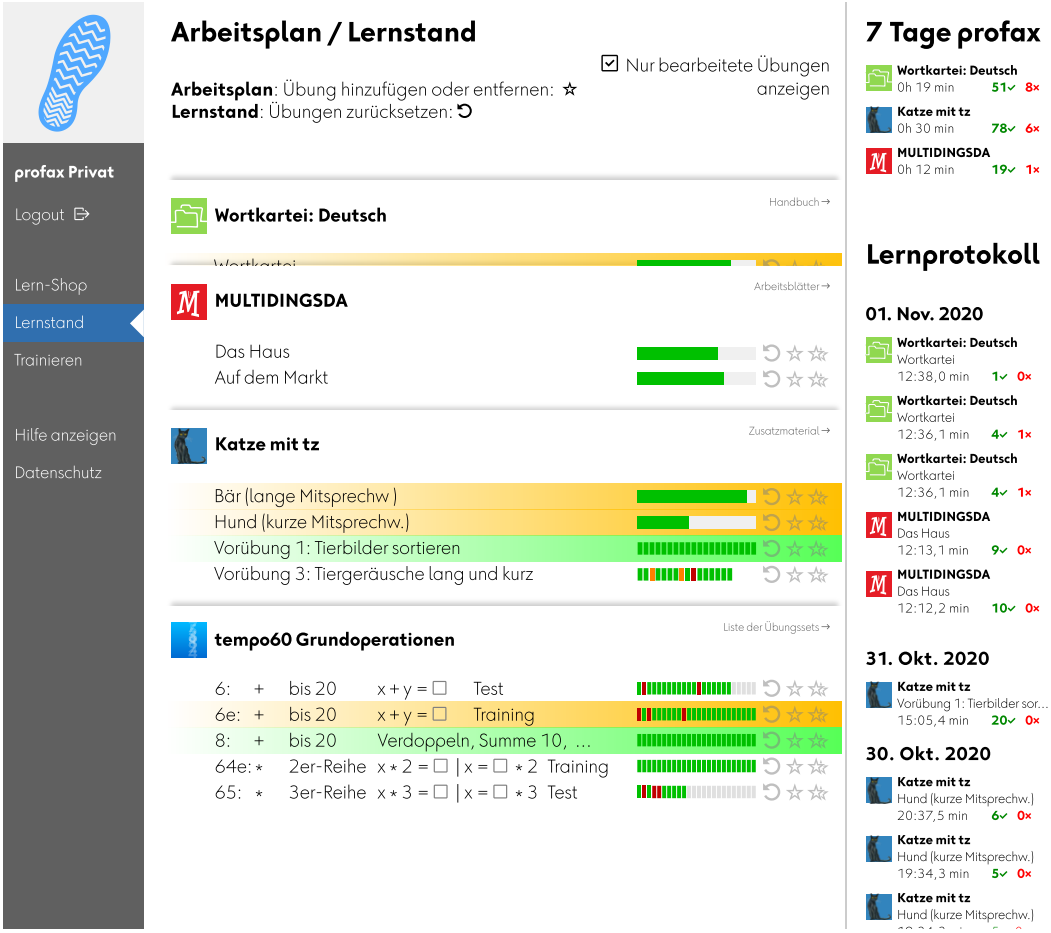


Klicken Sie auf **Berechtigungen erwerben** wenn Sie eine Berechtigung für diese Lernmodul erwerben möchten. Sie werden anschliessend zum Kauf per Kreditkarte weitergeleitet.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.com
www.profax.com

5. Lernstand / Arbeitsplan

Der Bereich *Lernstand* erlaubt es den individuellen Lernweg zu begleiten.



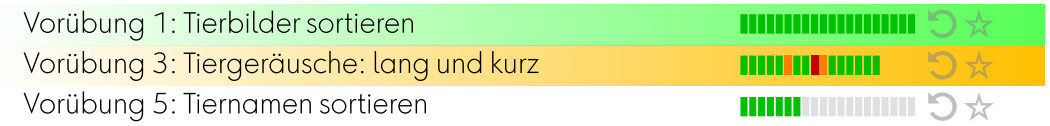
Mit Klick auf **Lernstand** in der linken grauen Spalte blenden Sie den Lernstand/Arbeitsplan ein.

In der Spalte *Lernstand* werden alle Lernmodule angezeigt, die Sie erworben haben. Blenden Sie alle Übungen eines Lernmoduls ein oder aus, indem Sie auf den Titel des Lernmoduls klicken.

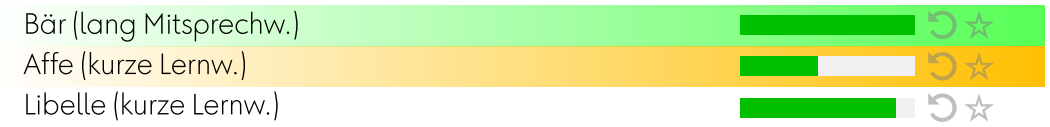
Wenn Sie die Checkbox für **Nur bearbeitete Übungen anzeigen** aktivieren, werden nur die Übungen angezeigt, die gerade in Arbeit sind oder deren Training abgeschlossen ist.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.com
www.profax.com

5.1. Lernstand



Bei Übungen mit einzelnen Aufgaben wird der Lernstand pro Aufgabe in einem farbigen Feld angezeigt.

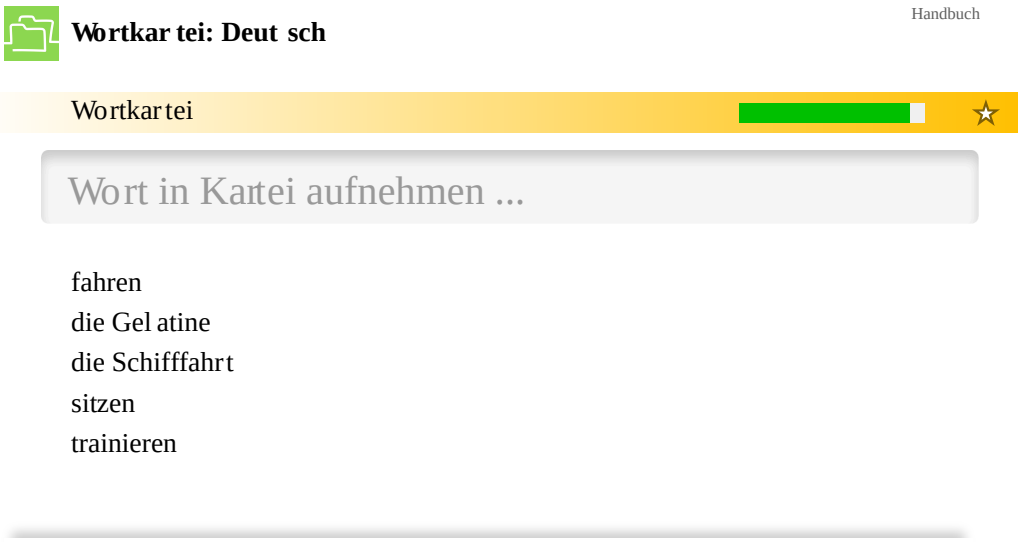


Bei Übungen, denen eine Lernkartei hinterlegt ist, wird der Lernstand in Form eines Fortschrittsbalkens angezeigt.

Es bedeuten:

grün	Antwort richtig
rot	Antwort falsch
orange	die Aufgabe befindet sich in Überarbeitung
grau	nicht bearbeitet

Lernstand Wortkartei



Die Wortkartei kann als Ganzes dem Arbeitsplan zugefügt werden. Der Balken über dem Eingabefeld zeigt den Bearbeitungsstand des bereits erfassten Wortschatzes. Über das Eingabefeld können Wörter für den Lernwortschatz zugewiesen werden. Die Punkte zeigen, in welcher Station des Trainings sich die einzelnen Wörter befinden.

5.2. Übung zurücksetzen

Mit Klick auf ↺ können Übungen zurückgesetzt werden. Der Lernstand wird gelöscht und die Übung kann neu bearbeitet werden.

Hinweis
Der Lernstand von GUT1 kann auf Wunsch des Autors und wegen des integrierten Belohnungssystems nicht zurückgesetzt werden.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.com
www.profax.com

5.3. Arbeitsplan

Mit Klick auf ☆ können Übungen dem Arbeitsplan hinzugefügt oder daraus entfernt werden,. Wenn sich eine Übung im Arbeitsplan befindet, werden der Name des Lenmoduls und die Fortschrittsanzeige gelb hinterlegt. Die Trainingsarbeit ist abgeschlossen, wenn die Zeile grün ist.

5.4. *7* Tage profax und Lernprotokoll

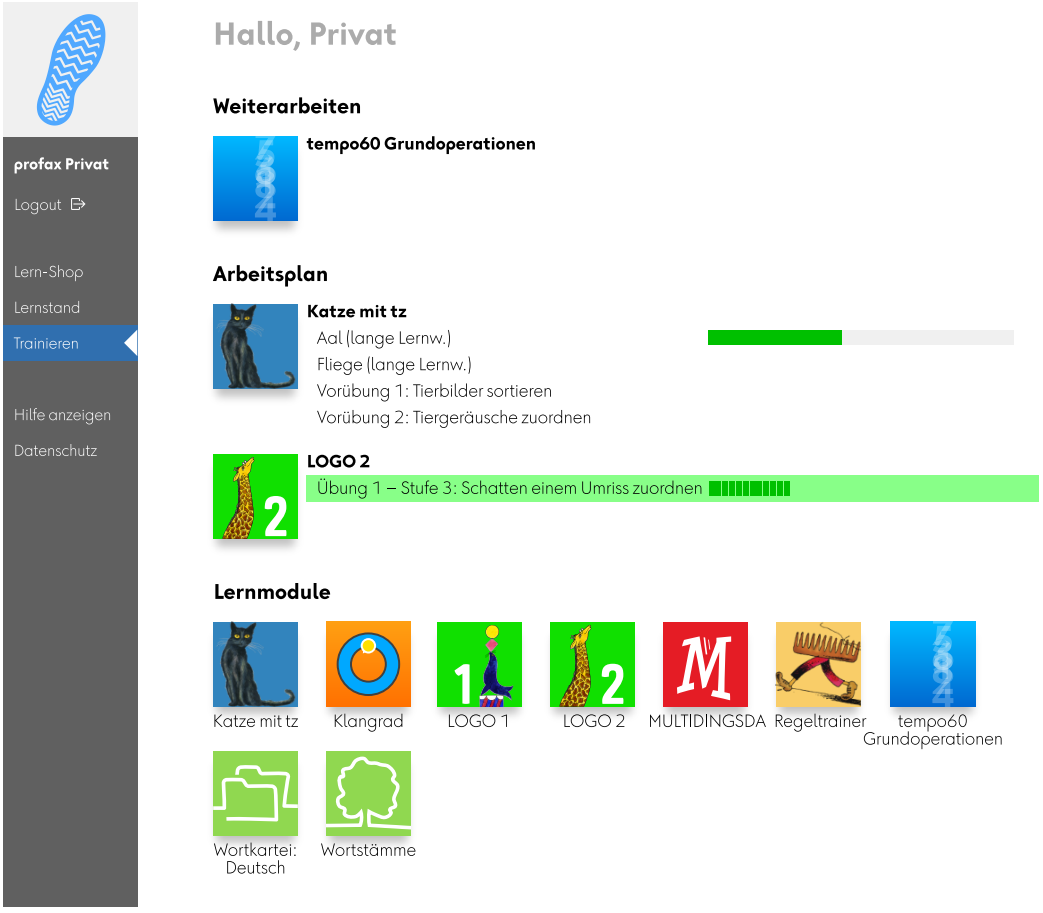
Falls Sie mit *Wochenplan* arbeiten, erhalten Sie unter ***7* Tage profax** ein Feedback dazu, wie lange in den letzten sieben Tagen mit den einzelnen Lernmodulen gearbeitet wurde.
Das **Lernprotokoll** zeigt, wann welche Übungen in den letzten 30 Tagen bearbeitet wurden. Die roten und grünen Zahlen geben an, wie viele Aufgaben richtig oder falsch gelöst wurden.

Es werden folgende Parameter festgehalten:

- wenn ein Kind vor 07.00 Uhr arbeitet, wird keine Zeit angezeigt und alle Aufgaben derselben Übung zusammengezogen;
- wenn ein Kind nach 07.00 Uhr arbeitet, wird die Zeit angezeigt und alle Aufgaben derselben Übung zusammengezogen, wenn sie innerhalb einer Stunde gemacht werden;
- wenn ein Kind nach 17.00 Uhr arbeitet, wird keine Zeit angezeigt und alle Aufgaben derselben Übung zusammengezogen;
- wenn ein Kind über Mitternacht arbeitet, wird der Eintrag auf beide Tage verteilt;
- wenn das Kind inaktiv ist, wird die Zeit nicht gezählt.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.com
www.profax.com

6. Training



Weiterarbeiten bringt Sie dorthin, wo sie beim letzten Mal mit dem Training aufgehört haben.

Arbeitsplan zeigt alle Übungen, die Sie sich dem Arbeitsplan hinzugefügt haben. Mit Klick auf den Übungstitel wird eine zugeteilte Übung direkt gestartet. Der Arbeitsplan zeigt auch den Lernstand der Übungen. Fertig bearbeitete Übungen sind grün hinterlegt.

Lernmodule zeigt alle Lernmodule, die Sie erworben haben und sind und für ein freies Training zugänglich.

profax Verlag AG
Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.com
www.profax.com

profaxonline

selbstständig lernen: jederzeit & überall

profax