

# Allgemeine Fragen zur Nutzung der Lernangebote auf profaxonline.com

## Wie kann ich bei **profaxonline** als Schule ein Konto eröffnen?

- Registrieren sie sich kostenlos als «Schule».  
→ [Registrierung](#)
- Sie erhalten ein automatisch erstelltes E-Mail. Durch Klick auf den darin enthaltenen Link bestätigen Sie die Registrierung und schließen diese ab. Das Konto ist jetzt aktiv.  
Stellen Sie sicher, dass Sie E-Mails von xy@profax.com und xy@profaxonline.com erhalten.  
Kontrollieren Sie den Spam-Ordner Ihres Mail-Programms und kontaktieren Sie wenn nötig die IT-Abteilung der Schule, damit die Schulserver unsere Absender nicht blockieren.
- Loggen Sie sich auf profaxonline.com mit Ihrem Anmeldenamen (entspricht üblicherweise der Email-Adresse) und Passwort in Ihr Konto ein.
- Erfassen Sie kostenlos Lernende und Lehrkräfte.  
→ [Nutzerinnen und Nutzer anlegen](#)
- Erwerben Sie, falls Sie kostenpflichtige Module nutzen möchten, ein Guthaben.  
→ [Guthaben erwerben](#)
- Teilen Sie den Lernenden Berechtigungen zur Nutzung einzelner Module zu.  
→ [Berechtigungen zuteilen](#)

## Wie kann ich bei **profaxonline** als Privatperson ein Konto eröffnen?

- Registrieren sie sich kostenlos als «Privat».  
→ [Registrierung](#)
- Sie erhalten ein automatisch erstelltes E-Mail. Durch Klick auf den darin enthaltenen Link bestätigen Sie die Registrierung und schließen diese ab. Das Konto ist jetzt aktiv.
- Loggen Sie sich auf profaxonline.com mit Ihrem Anmeldenamen (entspricht üblicherweise der Email-Adresse) und Passwort in Ihr Konto ein.
- Erwerben Sie, falls Sie kostenpflichtige Module nutzen möchten, Berechtigungen mittels Kreditkarte.

## Mit welchen System-Voraussetzungen kann ich **profaxonline** nutzen?

Sie können sich sowohl über **Desktop-Computer**, als auch über **Laptops** oder **Tablets** auf der Lernplattform **profaxonline.com** einloggen.

Voraussetzung sind ein **Internetzugang** und ein **moderner, aktualisierter Browser** (Firefox, Chrome, Edge, Safari).

Nutzen Sie *nicht* einen veralteten Browser wie Internet Explorer.

## An wen wende ich mich bei Fragen?

Ihre Fragen beantworten wir auch am Wochenende möglichst zeitnah. Schreiben Sie an [info@profax.com](mailto:info@profax.com).

Telefonisch erreichen Sie uns  
Montag bis Freitag von **13.30 bis 17.00 Uhr**  
über die Nummer **044 500 60 10**.

---

## Berücksichtigen die Lernmodule die deutsche Rechtschreibung?

Alle unsere Lernmodule berücksichtigen die Rechtschreibung und Zeichensetzung gemäß den von Ihnen gewählten **Landeseinstellungen** (z. B. »ß« für Deutschland und Österreich, »ss« für die Schweiz).

Einige Lernmodule sind **sprachfrei** (tempo60, LOGO-Reihe, dob, Klangrad). Andere wie MULTIDINGSDA bieten Aufgabenstellungen und Hinweise zusätzlich in der angegebenen **Erstsprache** des Kindes.

Auf den unteren Stufen beinhalten viele Lernmodule Audios für Aufgaben und Hilfestellungen, sodass das Lösen der Übungen nicht an mangelnder Lesefähigkeit scheitern muss.

---

## Wie nutze ich die Lernmodule auf [profaxonline](#)

Als **Privatperson** erwerben Sie Berechtigungen per Kreditkarte, PayPal oder Stripe.

Für **Schulen** bestehen zwei Nutzungsvarianten.

- teilen Sie den Lernenden **individuell einzelne Berechtigungen** zu.
  - nutzen Sie für Ihre Schule die **profax Flatrate**. Diese bietet ab etwa 50 Lernenden finanzielle und administrative Vorteile. Nehmen Sie dazu bitte [Kontakt](#) mit uns auf.
- 

## Kann ich gezielt nur eine Auswahl der Lernmodule der Flatrate zuteilen?

Die Lernmodule der Flatrate werden automatisch vom System zugeteilt. Es ist nicht möglich nur eine Auswahl der zur Verfügung stehenden Lernmodule anzuzeigen.

Steuern Sie das Lernen über den [Arbeitsplan](#).

---

## Wie nutze ich zusätzliche Lernmodule ausserhalb der Flatrate?

Berechtigungen für Lernmodule, die nicht in der profax Flatrate enthalten sind, können zu den üblichen Konditionen erworben und genutzt werden.

[Guthaben erwerben](#)  
[Berechtigungen zuteilen](#)

---

## Kann ich eine Liste der Anmeldenamen und Passwörter exportieren?

Aus Datenschutz- und Sicherheitsgründen ist es **nicht möglich** solche Daten zu exportieren.

Erstellen Sie bitte eine eigene Liste und speichern Sie diese möglichst gesichert.

Passwörter werden bei uns als *Hash* (eine Art Quersumme) gespeichert und können grundsätzlich nicht ausgelesen werden.

---

## Warum ist die Punktreihe beim Passwort so lang?

Passwörter werden bei uns als *Hash* (eine Art Quersumme) gespeichert und im Konto als Punktreihe dargestellt.

Die Anzahl dargestellter Punkte ist unabhängig von der Anzahl Zeichen des gewählten Passwortes.

---

## Ist es möglich, dass an einer Schule mehrere Personen Administrationsrechte haben?

Nein, das ist nicht möglich. Aus technischen und rechtlichen Gründen kann es je Konto nur einen Admin-Zugang geben.

Ein gleichzeitiger Zugriff von verschiedenen Personen auf die Daten im Admin-Konto kann zu Konflikten im System führen.

Zudem muss eine eindeutige Verantwortlichkeit bezüglich der ausgestellten Berechtigungen und angeforderten Guthaben vorliegen.

Sie können die Zugangsdaten natürlich mehreren Personen zur Verfügung stellen, die sich dann jeweils einloggen können, wenn der Account nicht bereits geöffnet ist. Denken Sie daran, dass diese Personen Aktionen ausführen können, welche zum Beispiel finanzielle Konsequenzen haben.

---

## Wie kann ich die Administrationsrechte an eine andere Person übertragen?

Teilen Sie uns die Email-Adresse der Person mit, welche neu Administrationsrechte haben soll und wir passen den Account entsprechend an.

---

## Kürzlich habe ich einem Kind eine Berechtigung zugeteilt, trotzdem heisst es jetzt, diese laufe in wenigen Tagen ab.

Grundsätzlich sind Berechtigungen ein Jahr lang gültig. Eine Berechtigung verhält sich dabei ähnlich, wie ein Buch aus der Bibliothek. Während der Gültigkeitsdauer kann es von verschiedenen Personen «ausgeliehen» werden.

Wenn Sie für ein Lernmodul noch keine oder zu wenig Berechtigungen besitzen und einem Kind A eine zuteilen, so wird dem Kind A eine «neue» zugeteilt. Diese Berechtigung wird Ihnen verrechnet. Sie müssen den Kauf bestätigen.

Wenn Sie innerhalb der Gültigkeitsdauer dem Kind A die Berechtigung entziehen oder das Kind aus Ihrem Account entfernen, entsteht eine «freie» Berechtigung mit einer entsprechenden Restlaufzeit.

Haben Sie eine oder mehrere «freie» Berechtigungen und teilen Sie Kind B eine zu, so erhält es eine dieser. Es entstehen keine Kosten. Die Gültigkeit dieser zugeteilten Berechtigung ist aber auf deren Restlaufzeit beschränkt.

---

### **Nach kurzer Zeit erscheint die Meldung: «Du hast für heute genug gearbeitet.»**

Diese Meldung erscheint, wenn eine Schülerin oder ein Schüler in einem Thema eines Lernmoduls Fehler gemacht hat und diese aufarbeiten soll.

Um nachhaltiges Lernen zu gewährleisten, können falsch gelöste Aufgaben nur mit zeitlichem Abstand erneut bearbeitet werden. Von Beginn weg korrekt gelöste müssen nicht wiederholt werden.

Das Lernmanagement unserer Lernplattform sieht vor, dass Fehler an drei unterschiedlichen Tagen aufgearbeitet werden müssen. Das hilft, die korrekte Lösung zu verankern.

Sind in einer Übung nur wenige Fehler aufzuarbeiten, kann es sein, dass für die aktuelle Trainingseinheit die Arbeit an einem Thema nach kurzer Zeit erledigt ist. Wir empfehlen daher, den Lernenden mehrere Themen zur Bearbeitung vorzuschlagen → [Arbeitsplan](#).

---

### **Ich habe vor längerer Zeit eine CD erworben und kann sie nicht installieren?**

Der Verkauf von CD's wurde 2018 eingestellt. Wir leisten für diese Produkte keinen Support mehr.

Wenn Sie den Kauf belegen können, bieten wir Ihnen ein Upgrade-Angebot auf die Online-Version des Produkts.

Nehmen Sie bitte [Kontakt](#) mit uns auf.

---

### **Ich kann [profaxonline](#) nicht starten, was muss ich tun?**

Stellen Sie sicher, dass Sie [profaxonline.com](#) über einen aktuellen und modernen Browser starten.

Haben Sie eine aktive Verbindung zum Internet?

**Leeren Sie den Cache Ihres Browsers** und loggen Sie sich dann erneut ein. So gehen Sie vor:

#### **Google Chrome**

1. Drücken Sie die Tasten Strg + Shift + Entf
2. Wählen Sie unter *Zeitraum* den Eintrag *Gesamte Zeit*
3. Aktivieren Sie "Bilder und Dateien im Cache" und klicken Sie dann auf *Daten löschen*

#### **Mozilla Firefox**

1. Drücken Sie die Tasten Strg + Shift + Entf
2. Aktivieren Sie die Option *Cache* und klicken Sie dann auf *Jetzt löschen*

#### **Microsoft Edge**

1. Drücken Sie die Tasten Strg + Shift + Entf
2. Wählen Sie *Zwischengespeicherte Daten und Dateien* und klicken Sie dann auf *Löschen*

#### **Apple Safari**

1. Drücken Sie die Tasten Cmd + Alt + E

## iPad

1. Öffnen Sie die Geräteeinstellungen
2. Wählen Sie Safari
3. Wählen Sie *Verlauf und Websitedaten löschen* und tippen Sie dann auf *Löschen*

Falls diese Maßnahmen nicht helfen, wenden Sie sich bitte an [support@profax.com](mailto:support@profax.com)

---

profax

**selbstständig lernen: jederzeit & überall**

### **profax Verlag AG**

Bahnstrasse 28  
9435 Heerbrugg  
Schweiz  
+41 44 500 60 10  
[info@profax.com](mailto:info@profax.com)  
[www.profax.ch](http://www.profax.ch)

profax