



MULTIDINGSDA

4 – 11 Jahre

Damit die Schule gelingt:

INHALT

1 Inhalt	2
1.1 Einstellungen	2
1.2 Startbildschirm	3
2 Arbeiten in einem Thema	4
2.1 Lernmanagement	6
2.2 Navigation innerhalb eines Themas	8
3 Abschlussübungen	9
4 Diplom	10
5 Arbeitsblätter	10
6 Besonderheiten	11
6.1 Rechtschreibung	11
6.2 Verben training	11
6.3 Bilderbuch	12
6.4 Fremdsprachenlernen	12
7 Lernstand / Arbeitsplan profaxonline	13
7.1 Lernstand einsehen	14
7.2 Übungen zurücksetzen	14
7.3 Arbeitsplan erstellen	14
7.4 7 Tage profax und Lernprotokoll	14
8 Dokumentation MULTIDINGSDA	15
8.1 Lehrplan 21	15
9 Team	16

1 Inhalt

1.1 Einstellungen

Bevor Sie mit dem Arbeiten beginnen, sollten Sie bei MULTIDINGSDA unbedingt die korrekten Einstellungen vornehmen.

Wenn Sie in **Benutzer** auf einen Nutzer doppelklicken, können Sie seine Einstellungen verändern. Diese beeinflussen die Arbeit des Moduls. Je nach Wahl stehen Ihnen mehr oder weniger Übungsmöglichkeiten zur Verfügung. Zum Abschluss immer **ändern** klicken.

The screenshot shows the 'Benutzer' (Users) management interface in profaxonline. The left sidebar contains navigation links: Home, Benutzer (selected), Lernmodule, Lernstand, and Trainieren. The main area is divided into three panels: 'Gruppen' (Groups) with a list of groups like 'Alle Benutzer' (10), 'Ohne Gruppe' (0), 'Förderunterricht' (3), 'Klasse 1A' (4), 'Klasse 2A' (2), and 'Klasse 3A' (3); 'Benutzer' (Users) with a list of users including Ben Muster, Jonas Muster, Lina Muster, Max Muster, Nele Muster, Sofia Muster (selected), and Yanis Muster; and 'Benutzerinformationen' (User Information) for the selected user Sofia Muster. The 'Benutzerinformationen' panel includes fields for Anrede (Frau/Herr), Vorname (Sofia), Name (Muster), Erstsprache (Portugiesisch), Benutzername (SofiaM), and Passwort. The 'Optionen' section has checkboxes for 'kann lesen', 'kann schreiben', and 'Anleitung in Erstsprache', all of which are checked. The 'Benutzerrolle' is set to 'Lernende/Lernender'. At the bottom right, there are buttons for '→', 'Abbrechen', and 'Ändern'.

Aktivieren Sie eine abweichende Erstsprache, wenn Sie Anleitungen in der Erstsprache der Lernenden angezeigt bzw. gesprochen haben möchten. Für Lernende, die noch nicht lesen und schreiben können, deaktivieren Sie die entsprechenden Kästchen unter Optionen.

1.2 Startbildschirm



Der Startbildschirm zeigt die 40 verschiedenen Themen und den jeweiligen Bearbeitungsstand. Jedes Thema enthält etwa 15 Wörter.

Ein graues Bild zeigt, dass das Thema noch nicht bearbeitet wurde. Mit zunehmendem Bearbeitungsgrad steigt der »Pegelstand« der Farbe.

1	Der Körper	11	Im Wohnzimmer	21	Ferien am Strand	31	Gegenteile 1
2	Das Gesicht	12	Das Haus	22	Ferien in den Bergen	32	Gegenteile 2
3	Im Badezimmer	13	Im Schulzimmer	23	In der Gärtnerei	33	Beim Bahnhof
4	Die Kleider	14	Die Schulsachen	24	Im Zoo	34	Auf dem Bau
5	Familie	15	Lernen in der Schule	25	Auf dem Bauernhof	35	Ein Tag im Leben von Max
6	Auf dem Markt	16	Farben und Formen	26	Im Wald	36	Wo ist die Katze?
7	Beim Frühstück	17	Im Zirkus	27	Im Dorf	37	Frühling
8	Im Supermarkt	18	Im Märchenland	28	In der Stadt	38	Sommer
9	In der Küche	19	In der Notaufnahme	29	Auf dem Spielplatz	39	Herbst
10	In Yahids Zimmer	20	Krank	30	Basteln	40	Winter

Übersicht der Themen

2 Arbeiten in einem Thema

Klicken Sie auf ein Thema Ihrer Wahl, z.B. [das Gesicht](#). Das Modul beginnt automatisch mit einem einleitenden Text in der von Ihnen gewählten Erstsprache. Die Software führt Sie anschließend Schritt für Schritt durch das Modul.

Schritt	Themen ohne Lesen
1	Rundgang mit Sätzen Die Kinder werden durch eine Illustration sowie einige Sätze in Deutsch bzw. in der gewählten Erstsprache ins Thema eingeführt.
2	Rundgang mit Wörtern Die Kinder sehen ein Objekt und hören den entsprechenden Begriff auf Deutsch.
3	Wörter entdecken Die Kinder suchen alle Wörter, die sie vorgängig gehört haben. Wenn sie ein Wort auf Deutsch bereits kennen, können sie es vor dem Anklicken laut aussprechen. Wenn nicht, klicken sie es zuerst an und sprechen es nach.
4	Rundgang in Erstsprache mit Wörtern Die Kinder sehen ein Objekt und hören den entsprechenden Begriff in ihrer Erstsprache.
5	Wörter in Erstsprache entdecken Die Kinder suchen alle Wörter, die sie vorgängig gehört haben. Wenn sie einen Begriff in ihrer Erstsprache bereits kennen, können sie ihn vor dem Anklicken laut aussprechen. Wenn nicht, klicken sie das Wort an und sprechen es nach.
6	Wörter abrufen Ein Begriff wird vorgelesen, die Kinder klicken auf das richtige Objekt.
7	Sätze abrufen Ein Satz wird vorgelesen, die Kinder klicken auf das dazugehörige Objekt.
8	Sprechblasen platzieren Zur Auswahl stehen fünf Sprechblasen, die durch Anklicken einen Begriff abspielen. Ziel ist, die richtige Sprechblase auf das leuchtende Objekt zu ziehen.

Schritt	Themen mit Lesen / Schreiben
9	Wortkarten platzieren Zur Auswahl stehen drei Begriffe, wovon der richtige auf das leuchtende Objekt gezogen werden soll.
10	Wortkarte platzieren Die Kinder müssen den eingeblendeten Begriff auf das richtige Objekt in der Illustration ziehen.
11	Buchstabenpuzzle Die Buchstaben eines gesuchten Begriffs sind vertauscht. Die Kinder müssen sie so in die vorgegebenen Kästchen setzen, dass das Wort richtig geschrieben ist.
12	Tippen Ein Objekt leuchtet auf, die Kinder schreiben das gesuchte Wort auf der Tastatur. Eine gewisse Fehlertoleranz ermöglicht, dass Besonderheiten der voreingestellten Zielsprache berücksichtigt werden können. Nach einer Fehleingabe erscheint das Wort automatisch korrekt. Diese Übung kann übersprungen werden.
13	Diktat in Erstsprache, Wortkarte ziehen Die Kinder hören ein Wort in ihrer Erstsprache, drei Wortkarten erscheinen auf Deutsch. Ziel ist es, die richtige Wortkarte auf das Objekt zu ziehen.
14	Abschlussübung Die Abschlussübungen sind Verknüpfungsübungen, wobei jedes Thema mit unterschiedlichen Übungen beendet wird. Der verwendete Wortschatz geht dabei über die 600 Wörter hinaus, die explizit gelernt wurden.

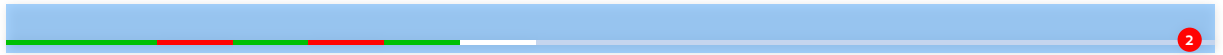
Schritte 4, 5 und 13 können nur ausgewählt werden, wenn die Erstsprache von Deutsch abweicht.

Die einzelnen Schritte sind für alle 40 Themen gleich aufgebaut, wobei die Übungen in Erstsprache nur bei entsprechender Einstellung zur Verfügung stehen.

Die Abschlussübungen haben unterschiedliche Übungstypen und gehen über die 600 Wörter im Wortschatz der Themen hinaus.

2.1 Lernmanagement

In der Fortschrittsanzeige sehen die Schülerinnen und Schüler laufend, ob eine Antwort richtig oder falsch war. Richtige Antworten werden grün markiert, Fehler werden mit einem roten Balken gekennzeichnet.



Um nachhaltiges Lernen zu gewährleisten, können falsch gelöste Aufgaben nur mit zeitlichem Abstand erneut bearbeitet werden. Haben sich bei einer Übung Fehler eingeschlichen, erscheint darum am Ende folgende Meldung:

Du hast für heute alle Aufgaben in diesem Thema gelöst.

Weiter

Fehler werden an drei unterschiedlichen Tagen aufgearbeitet und die korrekte Lösung auf diese Weise verankert. Die roten Markierungen werden grün und die numerische Fehlerangabe verschwindet.



Ist die Übung fehlerlos abgeschlossen, gratuliert profax:

0 Fehler

Du hast die Übung mit 0 Fehlern beendet.
Wenn du die ganze Übung noch einmal lösen möchtest,
klicke auf „Zurücksetzen“, sonst auf „Weiter“.

Zurücksetzen

Weiter

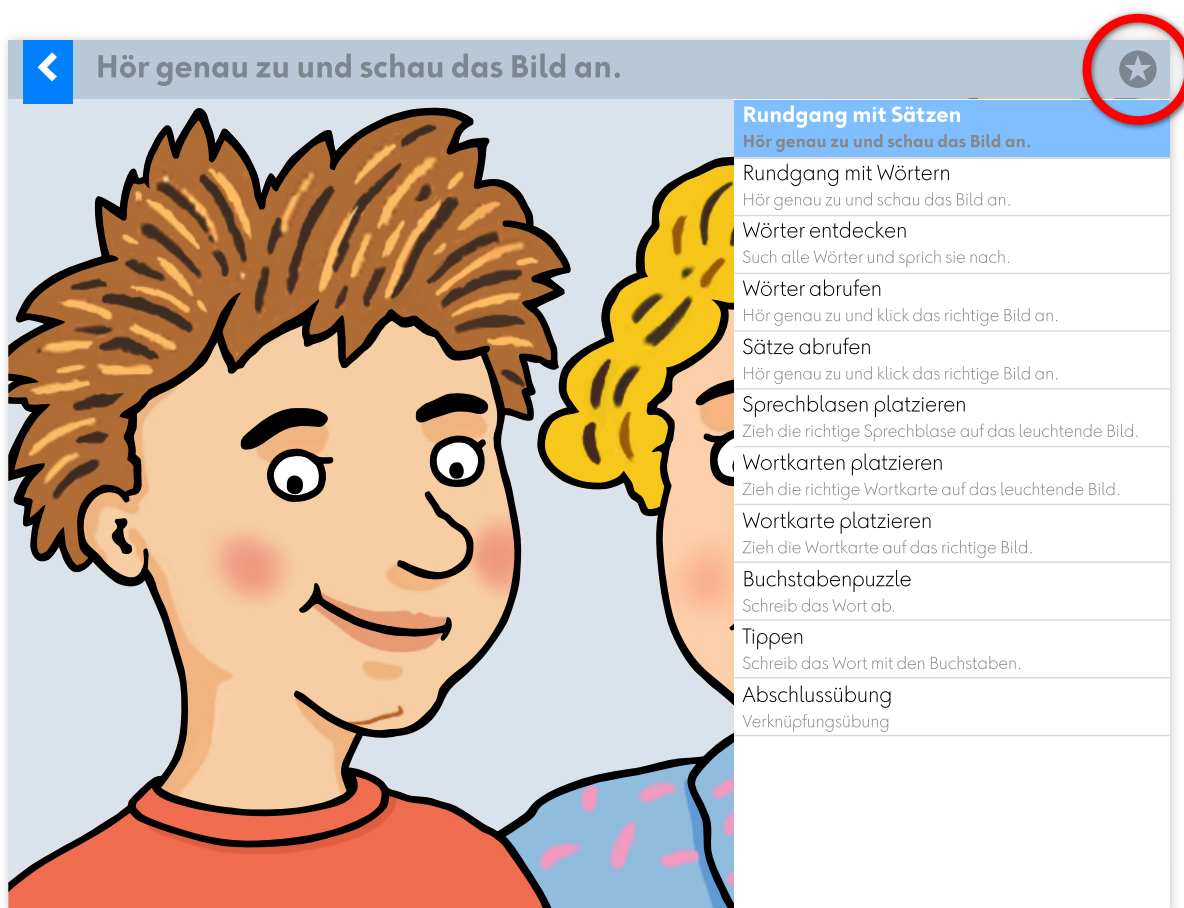
Mit Klick auf „Zurücksetzen“ kann die Übung erneut gelöst werden.

Achtung: „Zurücksetzen“ löscht den erreichten Lernstand für diese Übung. Die Lehrkraft kann auch im Lernstand die Übung zurücksetzen, siehe [Kapitel 7.2](#).

Wie in einer Lernkartei kommen also die richtig bearbeiteten Wörter in die nächste Übungsstufe. Wörter, bei denen ein Fehler gemacht wurde, müssen am nächsten Tag nochmals auf der gleichen Übungsstufe wiederholt werden. Bei wiederkehrendem Üben kann dies dazu führen, dass die einzelnen Wörter eines Themas in unterschiedlichen Übungsschritten bearbeitet werden.

Sind nur wenige Fehler aufzuarbeiten, kann es sein, dass ist die Arbeit an einem Thema nach kurzer Zeit erledigt ist. Wir empfehlen daher den Lernenden mehrere Themen zur Bearbeitung vorzuschlagen, siehe [«Arbeitsplan» Kapitel 7.3](#).

2.2 Navigation innerhalb eines Themas



Wenn Sie sich frei im Übungsmenü bewegen wollen, drücken Sie auf ★. Klicken Sie den gewünschten Übungsschritt an. So kann MULTIDINGSDA zum Beispiel auch für den Französisch- oder Englischunterricht eingesetzt werden.

Achtung: Wenn Sie oder die Lernenden einen Übungsschritt manuell auswählen, wird automatisch die Datenbank verändert. Beispiel: Wenn jemand die **Abschlussübung** wählt, zeigt die Datenbank an, dass alle vorhergehenden Übungsschritte schon erledigt wurden. Der bisher gespeicherte Arbeitsstand wird überschrieben.

«Schlaue» Kinder können so versuchen, die Hausaufgaben zeitlich abzukürzen. Machen Sie sie darauf aufmerksam, dass sie damit ihrer Schlaueheit zum Ausdruck bringen aber leider kein Deutsch gelernt haben.

3 Abschlussübungen

Bei den Abschlussübungen werden verschiedene Übungstypen eingesetzt.

Was fehlt hier?
Zieh das richtige Bild in die Lücke.

Der

bringt verletzte Menschen ins Spital.





Miriam packt ihren Koffer
Was gehört nicht hinein?

Sie legt die **Unterhose** in den Koffer.



Das geht nicht!

Auf dem Markt
Was passt in den Fruchtsalat, und was passt in die Gemüsesuppe?
Zieh das Kärtchen auf das richtige Bild.

der Apfel




Ist das richtig oder falsch, was hier steht?
Wenn es richtig ist, kannst du auf das lachende Gesicht klicken.
Wenn es falsch ist, klickst du auf das traurige Gesicht.

Mit dem Mund kann man hören.



Wo ist die Katze?
Zieh das Bild auf den richtigen Satz.



Neben der Wand hängt ein Katzenbild.

Hinter der Wand hängt ein Katzenbild.

An der Wand hängt ein Katzenbild.

Das Haus
Zieh den Anfang vom Satz auf das richtige Ende.



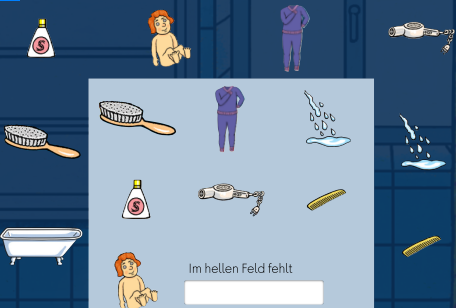
Über dem Eingang ...

... hat es eine kaputte Lampe.

... brennt eine Lampe.

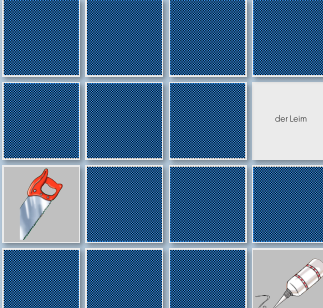
... hat es eine Glocke.

Was fehlt hier?
Tippe das Wort ein.



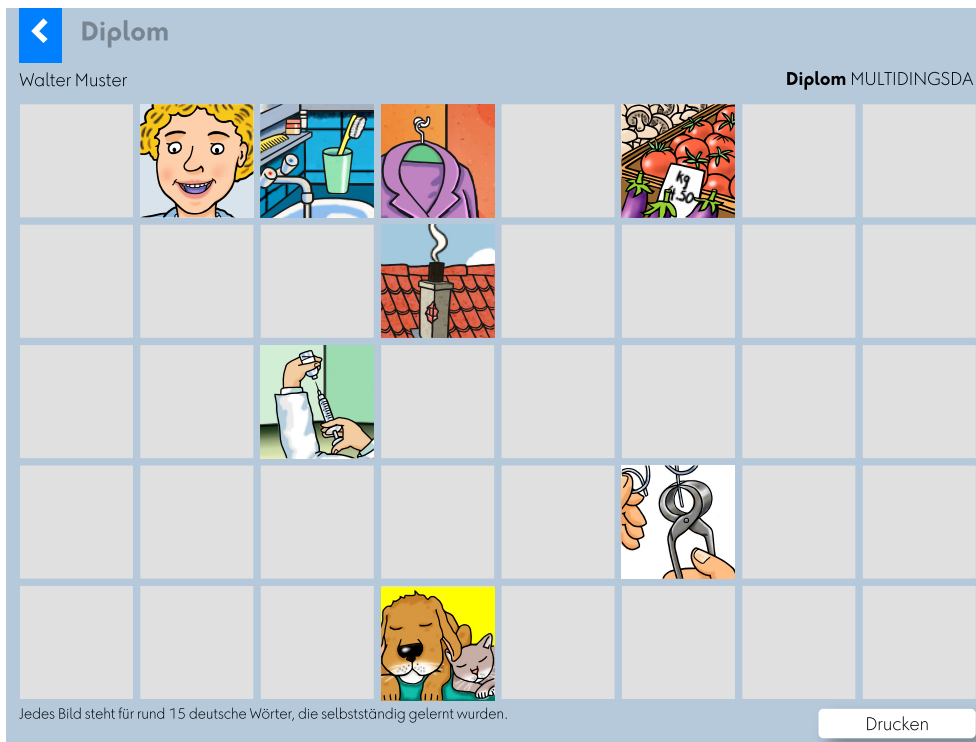
Im hellen Feld fehlt

Basteln
Welche zwei Kärtchen passen zusammen?



4 Diplom

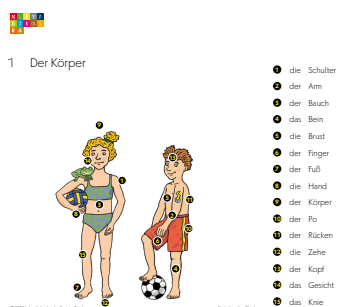
Auf der Steuerseite findet sich der Link zum [Diplom](#). Jedes Thema, welches fertig bearbeitet wurde, ergibt ein Bildchen auf dem Diplom. Wenn eine andere Erstsprache als Deutsch eingegeben wurde, so wird das auf dem Diplom erwähnt. Das ist ein wichtiger Motivationsfaktor.



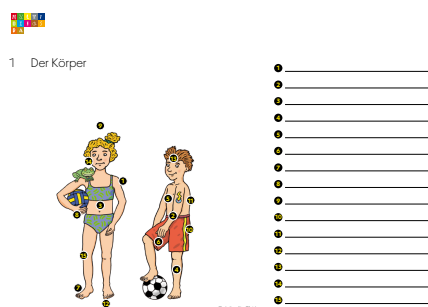
5 Arbeitsblätter

Auf der Steuerseite finden Sie auch das Menü *Arbeitsblätter*. Sie können von allen Domänen Arbeitsblätter in zwei Varianten ausdrucken:

mit Text



mit Schreiblinie



6 Besonderheiten

6.1 Rechtschreibung

MULTIDINGSDA ist kein Rechtschreib-Programm.

Das Modul wird in vielen Fällen Eingaben mit Rechtschreibfehlern erlauben und diese automatisch korrigieren.

Beispiel:

Verknüpfungsübung Domäne 1: Für «Knie» wird das Modul auch «Kni» oder «Knih» akzeptieren. Bestätigt wird aber immer «Knie».

Für den Einstieg in die Rechtschreibung und für die Erarbeitung des Rechtschreib-Grundwortschatzes empfehlen wir das Modul **Katze mit tz**



6.2 Verben training

Mit MULTIDINGSDA können keine Verben trainiert werden.

[profaxonline](https://www.profaxonline.com) empfiehlt dafür das Modul:

Wortgrammatik: Verben.

Damit können u.a. 100 schwierige Präteritums- und Perfektformen trainiert werden.

Mit einem *Verbengenerator* lassen sich 50 verschiedene Verben in allen gewünschten Personal- oder Zeitformen üben.



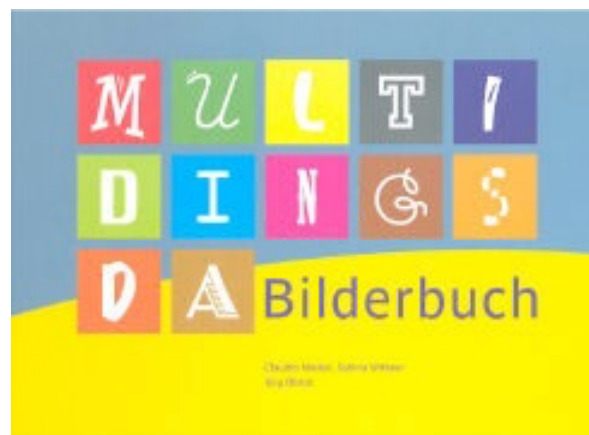
6.3 Bilderbuch

Die ansprechenden Wimmelbilder von Jürg Obrist sind auch in Buchform erhältlich. Ein erzählender Text begleitet jedes Bild. Das Bilderbuch eignet sich zum Vorlesen und für das Erkunden der Illustrationen. Wenn sich niemand zum Vorlesen findet, können sich die Kinder die gesprochenen Texte auf der beiliegenden Audio-CD anhören. Das Bilderbuch ist über den Buchhandel erhältlich.

Rechtschreibung und Formulierungen entsprechen den Gepflogenheiten der Schweiz.

ISBN-10:3-03713-440-2

EAN:9783037134405



6.4 Fremdsprachenlernen

Wenn Sie bei deutschsprachigen Kindern eine andere Erstsprache eingeben, dann kann MULTIDINGSDA auch zum Trainieren von Fremdsprachen benutzt werden. Konkret stehen Ihnen drei Übungen zur Verfügung.



Rundgang mit Sätzen

Hör genau zu und schau das Bild an.

Rundgang mit Wörtern

Hör genau zu und schau das Bild an.

Wörter entdecken

Such alle Wörter und sprich sie nach.

Rundgang in Erstsprache mit Wörtern

Hör genau zu und schau das Bild an.

Wörter in Erstsprache entdecken

Such alle Wörter und sprich sie nach.

Wörter abrufen

Hör genau zu und klick das richtige Bild an.

Sätze abrufen

Hör genau zu und klick das richtige Bild an.

Sprechblasen platzieren

Zieh die richtige Sprechblase auf das leuchtende Bild.

Wortkarten platzieren

Zieh die richtige Wortkarte auf das leuchtende Bild.

Wortkarte platzieren

Zieh die Wortkarte auf das richtige Bild.

Buchstabenpuzzle

Schreib das Wort ab.

Tippen

Schreib das Wort mit den Buchstaben.

Diktat in Erstsprache, Wortkarte ziehen

Hör genau zu und wähl die richtige Wortkarte aus.

Abschlussübung

Verknüpfungsübung

7 Lernstand / Arbeitsplan profaxonline

Der Bereich Lernstand erlaubt es der Lehrperson die Lernenden auf ihrem individuellen Lernweg zu begleiten.

Lehrpersonen sehen nur Lernende von Gruppen, denen sie selbst angehören. Dazu muss der Administrator die verantwortliche Lehrperson den entsprechenden Gruppen zuordnen. Eine Lehrperson kann für mehrere Gruppen verantwortlich sein.

Klicken Sie in der linken grauen Spalte auf **Lernstand** oder im Startbildschirm auf die blaue Kachel **Lernstand**.

The screenshot displays the 'Lernstand' (Learning Status) interface in the profaxonline system. The left sidebar contains navigation links: Admin profaxonline, Home, Benutzer, Lernmodule, **Lernstand** (highlighted), Trainieren, Hilfe anzeigen, and Datenschutz. The 'Gruppen' (Groups) panel lists 'Alle Benutzer' (10), 'Ohne Gruppe' (0), 'Förderunterricht' (3), 'Klasse 1A' (4), 'Klasse 2A' (2), and 'Klasse 3A' (3). The 'Benutzer' (Users) panel shows a list of users: Ben Muster, Jonas Muster, Lina Muster, Max Muster, Nele Muster, and Yanis Muster. The 'Lernstand' panel features a checkbox for 'Nur bearbeitete Übungen anzeigen' (Show only processed exercises) and a list of exercises with progress bars and icons. The exercises include 'Wortkartei: Deutsch', 'MULTIDINGSDA', 'Katze mit tz', and 'tempo60 Grundoperationen'. The right sidebar shows '7 Tage profax' with a list of exercises and their completion status, and 'Lernprotokoll' (Learning Protocol) with a list of dates and exercises.

Wählen Sie einen Benutzer.

Unter der Spalte Lernstand werden alle Lernmodule angezeigt, die dem Benutzer zugeteilt sind. Blenden Sie alle Übungen eines Lernmoduls ein oder aus, indem Sie auf den Titel des Moduls klicken.

Wenn Sie die Checkbox für **Nur bearbeitete Übungen anzeigen** aktivieren, werden nur die Übungen angezeigt, in denen die Schülerin gerade arbeitet oder deren Training abgeschlossen ist.

7.1 Lernstand einsehen

Bei Übungen mit einzelnen Aufgaben wird der Lernstand mit einem farbigen Feld pro Aufgabe angezeigt.

Vorübung 1: Tierbilder sortieren				
Vorübung 3: Tiergeräusche: lang und kurz				
Vorübung 5: Tiernamen sortieren				

Bei Übungen, denen eine Lernkartei hinterlegt ist, wird der Lernstand als Fortschrittsbalken angezeigt.

Bär (lang Mitsprechw.)				
Affe (kurze Lernw.)				
Libelle (kurze Lernw.)				

Es bedeuten:

- grün** Antwort richtig
- rot** Antwort falsch
- orange** die Aufgabe befindet sich in Überarbeitung
- grau** nicht bearbeitet

7.2 Übungen zurücksetzen

Mit einem Klick auf können Übungen zurückgesetzt werden. Der Lernstand wird gelöscht und die Übung kann neu bearbeitet werden.

7.3 Arbeitsplan erstellen

Mit einem Klick auf können Übungen dem Arbeitsplan des ausgewählten Lernenden hinzugefügt oder davon entfernt werden, mit einem Klick auf der ausgewählten Gruppe. Wenn sich eine Übung im Arbeitsplan befindet werden Name und Fortschrittsanzeige gelb hinterlegt. Ist die Zeile grün, so ist die Trainingsarbeit fertig.

7.4 7 Tage profax und Lernprotokoll

Falls Sie mit Wochenplan arbeiten, erhalten Sie unter 7 Tage profax ein Feedback dazu, wie lange in sieben Tagen insgesamt mit welchem Lernmodul gearbeitet wurde.

Das Lernprotokoll zeigt, wann welche Übungen in den letzten 30 Tagen bearbeitet wurden. Die roten und grünen Zahlen geben an, wie viele Aufgaben **richtig** oder **falsch** gelöst wurden.

8 Dokumentation MULTIDINGSDA

8.1 Lehrplan 21

Deutsch als Zweitsprache ist Bestandteil des Sprachenlernens in der Volksschule, wird im Lehrplan aber nicht speziell dargestellt. Grundsätzlich sind die in Deutsch formulierten Grundansprüche anzustreben.

9 Team

Autorenteam	Claudio Nodari und Sabina Wittwer, Institut für Interkulturelle Kommunikation Walter J. Bucher, profax Verlag AG
Begleitkommission	Käthy Bissegger, Basel Katharina Garcia-Hoffmann, Glattfelden Gabriella Gianotti, Rorschach Anja Hefti, Zürich Monika Madsen, Zuzach Dieter Meyer, Riehen
Fachberatung	Basil Schader, Pädagogische Hochschule Zürich Naxhi Selimi, Bildungsdirektion Kanton Zürich, Volksschulamt
Informatik	Mike Kronenberg, profax Verlag AG
Gestaltung	Andreas J Meier, Zürich, www.pappware.ch
Illustrationen	Jürg Obrist
Tonaufnahmen	Alan Bagge, Blue Star Productions
Sprecherinnen/Sprecher	Albanisch: Hava Shala Gerguri Arabisch: Tahani Salim Bosnisch und Serbisch: Dragana Dimitrijevic Deutsch: Celia Caspar und Michael Schraner Englisch: David Roscoe Französisch: Olivier Cadinot Italienisch: Tatjana Winteler Kroatish: Radovan Knock Mazedonisch: Marina Karamitrova Portugiesisch: Ocirema Kukleta Russisch: Elena Korinth Spanisch: Raquel Ruiz Tamilisch: Rajan Rajakumar Türkisch: Selin Öndül Ukrainisch: Sofia Kostiv
Korrektorat/Lektorat	Tarzius Koch CH, Franz Kasperski D, Florian Braitenthaller AT

MULTIDINGSDA

@ Lehrmittelverlag Zürich

profax Verlag AG

Postfach
8401 Winterthur
Schweiz

+41 44 500 60 10

info@profax.ch
www.profax.ch
www.profax.de
www.profax.at

profaxonline

selbstständig lernen: jederzeit & überall