

Regeltrainer

4. – 9. Klasse

Rechtschreibregeln sind lernbar.

INHALT


1 Inhalt und Steuerseite	2
1.1 Direkter Zugang	3
1.2 Diplome erarbeiten	3
1.3 Stärken und Schwächen finden	3
2 Niveauseiten	5
2.1 Lernplakat	6
3 Übungen	6
3.1 Grundsätzlich	6
3.2 Übungstypen	7
3.3 Lernmanagement und Motivation	8
4 Lernstand / Arbeitsplan profaxonline	9
4.1 Lernstand einsehen	10
4.2 Übungen zurücksetzen	10
4.3 Arbeitsplan erstellen	10
4.4 7 Tage profax und Lernprotokoll	10
5 Stärken- und Schwächenanalyse	11
6 Diplome	12
7 Lehrplan 21	13
8 Team	18

1 Inhalt und Steuerseite

Der Regeltrainer enthält zu 25 Problemgebieten der deutschen Rechtschreibung insgesamt 80 Übungen, die mit 2 Klicks angesteuert werden können.

Die Steuerseite ist Inhaltsangabe und Lernprotokoll zugleich. Sie erlaubt einen direkten Zugriff auf die 27 Themen. Alle Themen enthalten Übungen auf drei Niveaus.

Ganz entscheidend: Mit dieser Art von Steuerung wird kein Lernender und keine Lernende ausgebremst. Wer etwas gut verstanden hat, löst selbstständig weitere Übungen.

 Regeltrainer

[Stärken und Schwächen](#) [Diplome](#) [Handbuch](#) [Zusatzmaterial](#) [i](#)

- 1 ä oder e?
- 2 äu oder eu?
- 3 Kürzungen
- 4 k oder ck?
- 5 z oder tz?
- 6 ver- oder fer?
- 7 vor- oder for?
- 8 das oder dass?
- 9 ihm oder im?
- 10 ihn oder in?
- 11 denn oder den?
- 12 viel oder fiel?
- 13 wahr oder war?
- 14 wieder oder wider?
- 15 zu: zusammen?
- 16 Vergangenheitsform
- 17 schwierige Pluralformen
- 18 ß oder ss?
- 19 Nomen – Grundlage
- 20 Nomen – erweitert
- 21 Adjektive als Nomen
- 22 Verben als Nomen
- 23 Satzzeichen bei direkter Rede
- 24 Kommas bei Aufzählungen
- 25 Kommas bei Teilsätzen
- 26 Trennen – Grundlage
- 27 Trennen – konkret

Der Regeltrainer erlaubt drei verschiedene Zugänge:

1.1 Direkter Zugang

Er bietet Lehrpersonen die Möglichkeit, auf einfache Art Ihren Unterricht zu individualisieren. Wo Übungsbedarf besteht – zum Beispiel sichtbar in Texten des Lernenden – kann die Übungsnummer direkt in den Textentwurf geschrieben werden. Oft wissen die Schüler und Schülerinnen am besten selber, was sie noch nicht beherrschen. In diesem Fall wählen sie

per Knopfdruck auf der Hauptsteuerseite die entsprechende Übung.

1.2 Diplome erarbeiten

Die Lernenden können aber auch gezielt Übung für Übung durcharbeiten. Auf vier verschiedenen Niveaus sind die Übungen zusammengefasst. Wenn eine Gruppe abgeschlossen ist, kann ein persönliches Diplom ausgedruckt werden.

1.3 Stärken und Schwächen finden

Wer gezielt an seinen persönlichen Schwächen feilen will, wählt diesen Zugang. Ein virtuelles profax Lerngerät erstellt nach knapp 40 Testfragen eine Kurzdiagnose zum Übungsbedarf. Diese Analyse ist auf drei verschiedenen Niveaus möglich.

Sobald die Schüler und Schülerinnen arbeiten, beginnt die Steuerseite zu „leben“. Die grüne Einfärbung des Rings um die Übungsnummer ist eine Fortschrittsanzeige.

Regeltrainer

Stärken und Schwächen | Diplome | Handbuch | Zusatzmaterial | i

- 1 ä oder e?
- 2 äü oder eu?
- 3 Kürzungen
- 4 k oder ck?
- 5 z oder tz?
- 6 ver- oder fer?
- 7 vor- oder for?
- 8 das oder dass?
- 9 ihm oder im?
- 10 ihn oder in?
- 11 denn oder den?
- 12 viel oder fiel?
- 13 wahr oder war?
- 14 wieder oder wider?
- 15 zu: zusammen?
- 16 Vergangenheitsform
- 17 schwierige Pluralformen
- 18 ß oder ss?
- 19 Nomen – Grundlage
- 20 Nomen – erweitert
- 21 Adjektive als Nomen
- 22 Verben als Nomen
- 23 Satzzeichen bei direkter Rede
- 24 Kommas bei Aufzählungen
- 25 Kommas bei Teilsätzen
- 26 Trennen – Grundlage
- 27 Trennen – konkret

Durch den Klick auf die Nummer kommt man zu den verschiedenen Niveaus:



Die Tasten für die Niveaus sind wiederum Fortschrittsanzeigen.

2 Niveauseiten

Die Steuerseiten für das Niveau wurden von einem Schriftgrafiker so gestaltet, dass sie zur Erklärung, zur Memorisierung und zur Verbalisierung der entsprechenden Regel eingesetzt werden können. Hier einige Beispiele:

3 Kürzungen

leicht mittel schwierig

18 ß oder ss?

leicht mittel schwierig

8 das oder dass?

leicht mittel schwierig

21 Adjektive als Nomen

leicht mittel schwierig

24 Kommas bei Aufzählungen

leicht mittel schwierig

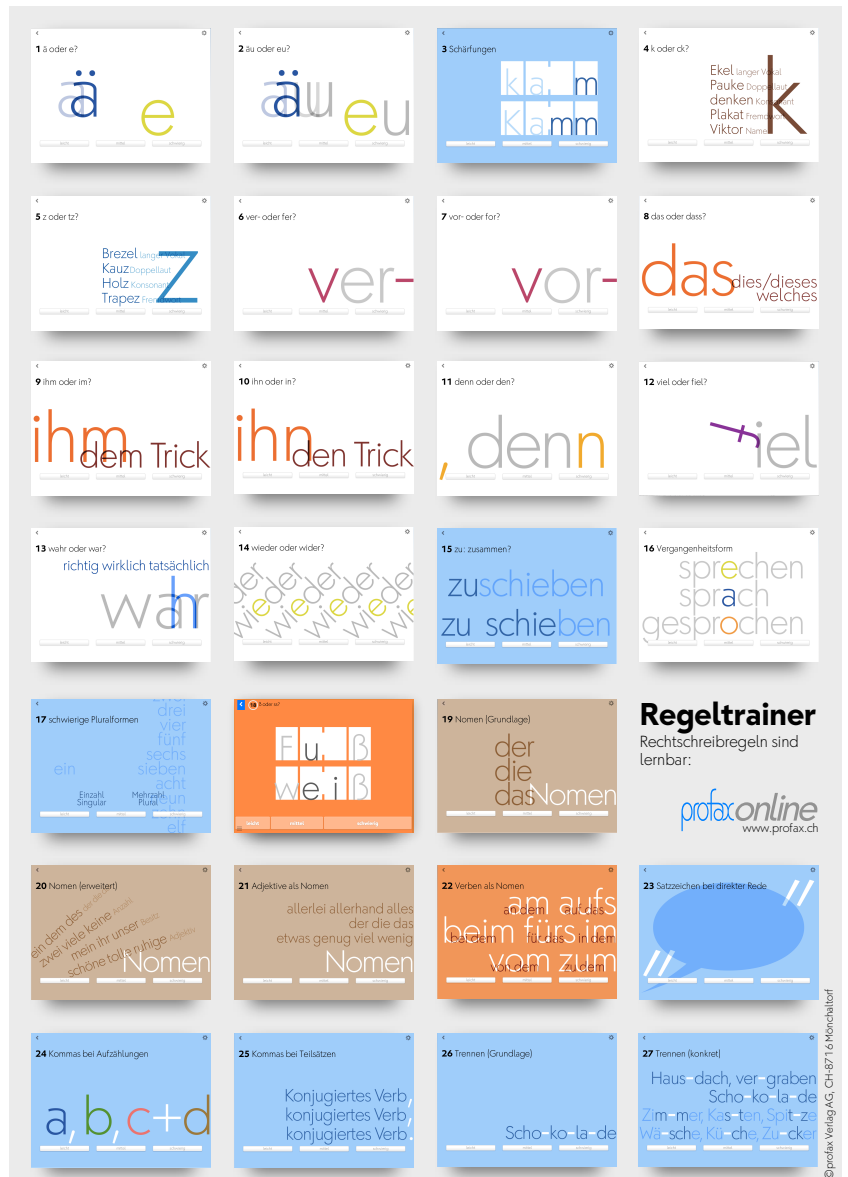
27 Trennen – konkret

leicht mittel schwierig

2.1 Lernplakat

Solange Vorrat können Sie bei uns kostenlos das große A2 Lernplakat fürs Schulzimmer erhalten.

Dieses Lernplakat eignet sich zur Einführung der Regeln. Gleichzeitig sind für sie und die Schüler/ Schülerinnen die Übungsnummern immer sichtbar.



3 Übungen

3.1 Grundsätzlich

- Wo immer das möglich war, enthält eine Übung 25, manchmal auch bis 40 Fragen. Gezeigt werden jeweils aber nur 20. Die Auswahl und die Reihenfolge bestimmt ein Zufallsgenerator.
- Wenn eine zusammenhängende Geschichte entstehen soll, haben wir uns in der Regel mit 20 Fragen begnügt, die immer in der gleichen Reihenfolge erscheinen.
- Die Übung auf Niveau 3 ist in der Regel eine Tippübung.

3.2 Übungstypen

Trainiert wird mit den verschiedensten Reiz-/Reaktionsschemen: Lesen und Eintippen, Lesen und Sortieren, Hören und Tippen, usw. Einige Beispiele:

Kärtchen zuordnen

2 äu oder eu?
Ziehe das Kärtchen auf das verwandte Wort.

heucheln

Laut	Haus	keinen Verwandten mit au
Kauf	Raum	
Raub	saugen	

äu

eu

Wörter anklicken

25 Kommas bei Teilsätzen

Klicke die Verben in Personform an. Wenn du mehr als eines findest, ziehe das Komma an seinen Platz.
Das gilt nicht für Sätze mit **und/oder**.
Markiere nur das Verb **ohne** Partikel (Infinitiv oder Verbalzweit).

Faule Ausreden 2

Ich konnte leider das Rechtschreiben nicht üben weil ich ein Linkshänder bin.

,



Konjugiertes Verb, konjugiertes Verb

Lösung tippen

21: Adjektive als Nomen

Schreibe das gross geschriebene Wort richtig.

Sprichwörter

Der FLEISSIGE hat stets Zeit genug, der Faulen nie.



Nomen

allein allem and alles der die das etwas genug viel wenig

Auswahl treffen

8 das oder dass?

Wähle die passende Taste.

Gespräch über Häuser

Jenes Haus, _____ ich meine.

das

Ersatzprobe
dies/dieses

das

Ersatzprobe
welches

dass

keine
Ersatzprobe
möglich

das

dies / dieses welches

Satzzeichen setzen

23 Direkte Rede

Ziehe die Satzzeichen an die richtigen Stellen.

Fehl ein Grossbuchstabe am Wortanfang? Klick auf das Wort!
Zeichnungen und Texte aus **Familie Brumber** von Mario Grassi
©Verlag Schweizerisches Jugendbuchverlag, Zürich - mit freundlicher Genehmigung



Ich weiss, ich backe und backe meint die Bärenmutter.

. , : ; ? ! " " "



drag & drop

11 denn oder den?

Ergänze richtig.

Ich nehme den Schirm mit,

Ich mache die Hausaufgaben jetzt,

Ich freue mich auf Samstag,

Er liest gerne Krimis,

denn dann beginnt das Wochenende.

denn er liebt die Spannung.

denn ich möchte nachher ins Kino.

denn es regnet.



, denn

3.3 Lernmanagement und Motivation

In der Fortschrittsanzeige sehen die Schülerinnen und Schüler laufend, ob eine Antwort richtig oder falsch war. Richtige Antworten werden grün markiert, Fehler werden mit drei roten Balken gekennzeichnet.



Um nachhaltiges Lernen zu gewährleisten, können falsch gelöste Aufgaben nur mit zeitlichem Abstand erneut bearbeitet werden. Haben sich bei einer Übung Fehler eingeschlichen, erscheint darum am Ende folgende Meldung:

Aufarbeiten

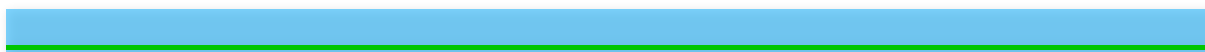
Damit du dir die richtigen Lösungen gut einprägst, kannst du eine Übung nur einmal pro Tag bearbeiten.

Wähle für heute ein anderes Thema.

Morgen darfst du hier weiterüben.

Weiter

Fehler werden an drei unterschiedlichen Tagen aufgearbeitet und die korrekte Lösung auf diese Weise verankert. Die roten Markierungen werden grün und die numerische Fehlerangabe verschwindet.



Ist die Übung fehlerlos abgeschlossen, gratuliert profax:

0 Fehler

Du hast die Übung mit 0 Fehlern beendet.

Wenn du die ganze Übung noch einmal lösen möchtest, klicke auf „Zurücksetzen“, sonst auf „Weiter“.

Zurücksetzen

Weiter

Mit Klick auf „Zurücksetzen“ kann die Übung erneut gelöst werden.

Achtung: „Zurücksetzen“ löscht den erreichten Lernstand für diese Übung. Die Lehrkraft kann auch im Lernstand die Übung zurücksetzen, siehe [Kapitel 4.1](#).

4 Lernstand / Arbeitsplan profaxonline

Der Bereich Lernstand erlaubt es der Lehrperson die Lernenden auf ihrem individuellen Lernweg zu begleiten.

Lehrpersonen sehen nur Lernende von Gruppen, denen sie selbst angehören. Dazu muss der Administrator die verantwortliche Lehrperson den entsprechenden Gruppen zuordnen. Eine Lehrperson kann für mehrere Gruppen verantwortlich sein.

Klicken Sie in der linken grauen Spalte auf **Lernstand** oder im Startbildschirm auf die blaue Kachel **Lernstand**.

The screenshot shows the 'Lernstand' interface with the following sections:

- Gruppen:** A list of groups including 'Alle Benutzer' (10), 'Ohne Gruppe' (0), 'Förderunterricht' (3), 'Klasse 1A' (4), 'Klasse 2A' (2), and 'Klasse 3A' (3).
- Benutzer:** A list of users including 'Ben Muster', 'Jonas Muster', 'Lina Muster', 'Max Muster', 'Nele Muster', 'Sofia Muster', and 'Yanis Muster'. Below this is a section for 'Lehrpersonen' (Teachers) with 'Heilpädagogik L.', 'Primar Lehrperson', and 'profaxonline Admin'.
- Lernstand:** A section titled 'Lernstand' with a checkbox 'Nur bearbeitete Übungen anzeigen'. It contains a list of learning modules with progress bars and icons. The modules include:
 - Wortkartei: Deutsch** (Handbuch [pdf])
 - MULTIDINGSDA** (Arbeitsblätter): 'Das Haus', 'Auf dem Markt'
 - Katze mit tz** (Zusatzmaterial): 'Bär (lange Mitsprechw.)', 'Hund (kurze Mitsprechw.)', 'Vorübung 1: Tierbilder sortieren', 'Vorübung 3: Tiergeräusche lang und kurz'
 - tempo60 Grundoperationen** (Liste der Übungsets [pdf]): '6: + bis 20 x + y = □ Test', '6e: + bis 20 x + y = □ Training', '8: + bis 20 Verdoppeln, Summe 10, ...', '64e: * 2er-Reihe x * 2 = □ | x = □ * 2 Training', '65: * 3er-Reihe x * 3 = □ | x = □ * 3 Test'
- 7 Tage profax:** A section showing recent activity logs for 'Wortkartei: Deutsch', 'Katze mit tz', and 'MULTIDINGSDA'.
- Lernprotokoll:** A section showing a detailed learning protocol for '01. Nov. 2019' and '31. Okt. 2019'.


Wählen Sie einen Benutzer.

Unter der Spalte Lernstand werden alle Lernmodule angezeigt, die dem Benutzer zugeteilt sind. Blenden Sie alle Übungen eines Lernmoduls ein oder aus, indem Sie auf den Titel des Moduls klicken.













Wenn Sie die Checkbox für **Nur bearbeitete Übungen anzeigen** aktivieren, werden nur die Übungen angezeigt, in denen die Schülerin gerade arbeitet oder deren Training abgeschlossen ist.

4.1 Lernstand einsehen

Bei Übungen mit einzelnen Aufgaben wird der Lernstand mit einem farbigen Feld pro Aufgabe angezeigt.

Vorübung 1: Tierbilder sortieren				
Vorübung 3: Tiergeräusche: lang und kurz				
Vorübung 5: Tiernamen sortieren				


Bei Übungen, denen eine Lernkartei hinterlegt ist, wird der Lernstand als Fortschrittsbalken angezeigt.

Bär (lang Mitsprechw.)				
Affe (kurze Lernw.)				
Libelle (kurze Lernw.)				



Es bedeuten:

- grün** Antwort richtig
- rot** Antwort falsch
- orange** die Aufgabe befindet sich in Überarbeitung
- grau** nicht bearbeitet

4.2 Übungen zurücksetzen

Mit einem Klick auf  können Übungen zurückgesetzt werden. Der Lernstand wird gelöscht und die Übung kann neu bearbeitet werden.

4.3 Arbeitsplan erstellen

Mit einem Klick auf  können Übungen dem Arbeitsplan des ausgewählten Lernenden hinzugefügt oder davon entfernt werden, mit einem Klick auf  der ausgewählten Gruppe. Wenn sich eine Übung im Arbeitsplan befindet werden Name und Fortschrittsanzeige gelb hinterlegt. Ist die Zeile grün, so ist die Trainingsarbeit fertig.

4.4 7 Tage profax und Lernprotokoll

Falls Sie mit Wochenplan arbeiten, erhalten Sie unter 7 Tage profax ein Feedback dazu, wie lange in sieben Tagen insgesamt mit welchem Lernmodul gearbeitet wurde.

Das Lernprotokoll zeigt, wann welche Übungen in den letzten 30 Tagen bearbeitet wurden. Die roten und grünen Zahlen geben an, wie viele Aufgaben **richtig** oder **falsch** gelöst wurden.

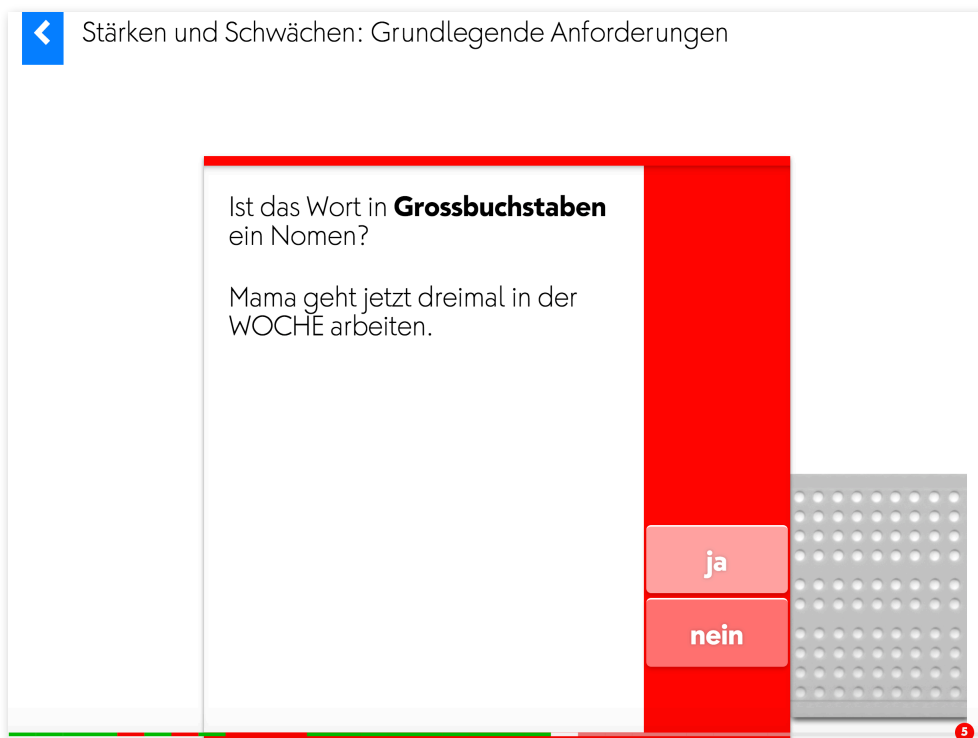
5 Stärken- und Schwächenanalyse

Mit einem virtuellen profax Lerngerät können auf drei Niveaus Fragen beantwortet werden. Zu jedem Thema gibt es vier Fragen. Bewertung:

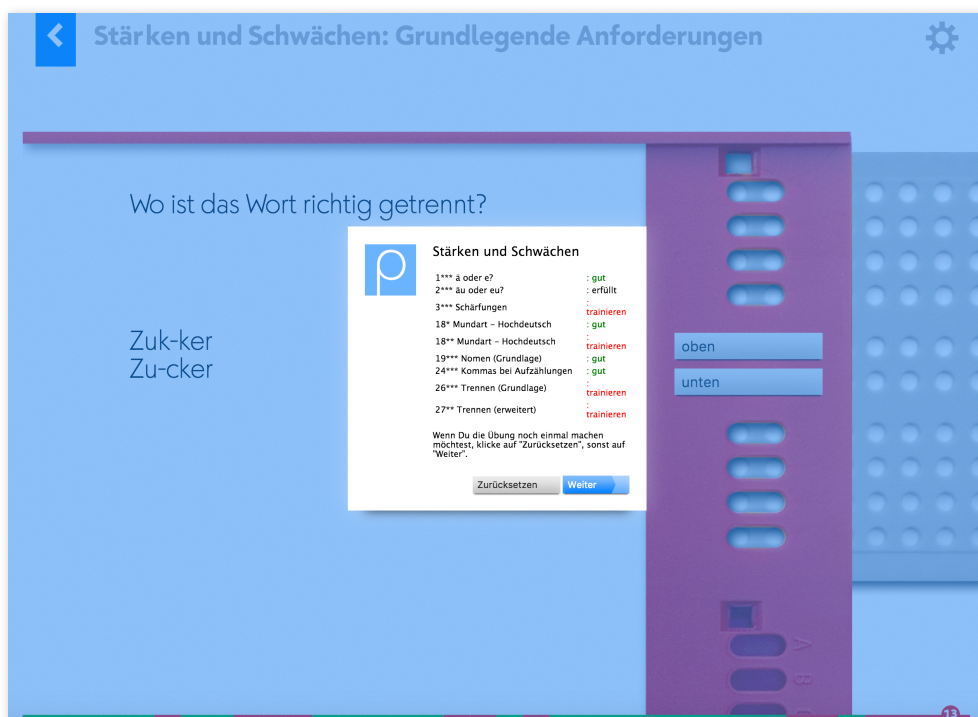
0 Fehler = gut

1 Fehler = erfüllt

2–4 Fehler = trainieren.



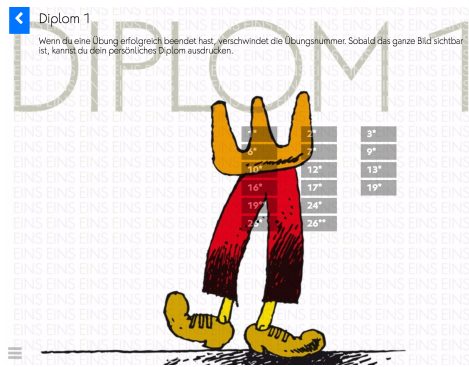
Mit einem Knopfdruck können die Übungen, mit denen trainiert werden sollte, direkt in den Arbeitsplan integriert werden.



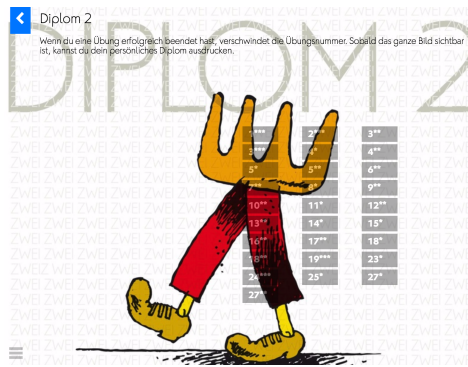
6 Diplome

Die Übungen lassen sich auch direkt aus einem der 4 Diplome heraus ansteuern. Sobald eine Übung vollständig richtig gelöst wurde, verschwindet der Übungsknopf auf dem Diplom. Sind alle Knöpfe weg, so erscheint ein Druckbefehl.

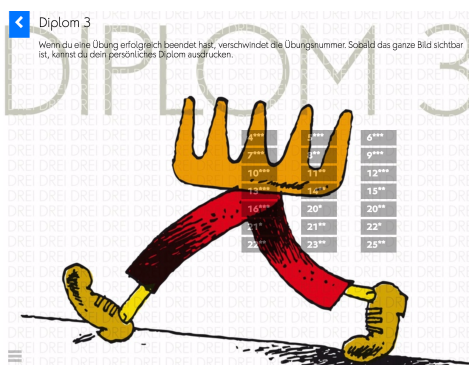
Diplom und Übungen Niveau 1



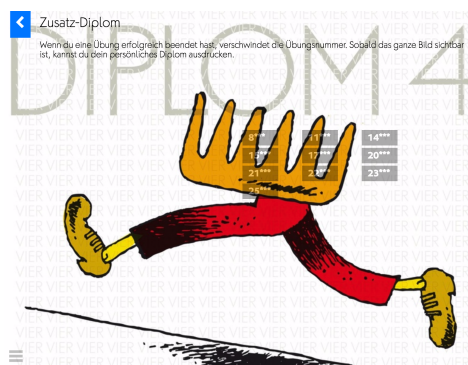
Diplom und Übungen Niveau 2



Diplom und Übungen Niveau 3



Diplom und Übungen Niveau 4



7 Lehrplan 21

D.4 Schreiben					
A. Grundfertigkeiten		Übungsangebot profaxonline			
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...	Regeltrainer		Regeltrainer Pro	
1	c. können einzelne Laute heraushören, diese den passenden Buchstaben zuordnen und einzelne Wörter lautgetreu verschriften.	03_1 03_2 03_3	Phonologische Bewusstheit: Dop- pelkonsonanten		
F. Schreibprozess: sprachformal überarbeiten		Übungsangebot profaxonline			
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...	Regeltrainer		Regeltrainer Pro	
1	a. können unter Anleitung bei der formalen Überarbeitung erste Regeln beachten: lautgetreue Schreibweise, Wortgrenzen, Eigennamen und konkrete Nomen groß, Satzanfang groß, Punkt am Satzende.				
2	c. können beim gemeinsamen Überarbeiten auf folgende Regeln achten: ie-Schreibung, e-/ä-Schreibung, Komma bei Aufzählungen.	01_1 01_2 01_3 24_1 24_2 24_3	e/ä-Schreibung Kommata mit Auf- zählungen		
2	d. können im Austausch mit anderen die meisten Unkorrektheiten in Wörtern und Sätzen finden und sprachformal überarbeiten, wenn sie dabei Punkt für Punkt vorgehen. Sie beachten dabei folgende Regeln: Wortstammregel bei leicht erkennbaren Stämmen, Doppelkonsonantenregel, Großschreibung von typischen abstrakten Nomen (z.B. Glück), Kommata zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen (Teilsätze). Die Zeichen bei der direkten Rede können sie mithilfe eines grafischen Schemas setzen.	03_1 03_2 03_3 20_1 25_1 25_2 25_3 23_1 23_2 23_3	Phonologische Bewusstheit: Dop- pelkonsonanten Nomen erkennen durch ihren Inhalt. Kommasetzung bei Teilsätzen mit konjugierten Ver- ben erkennen. Zeichen der direk- ten Rede setzen in 3 verschiedenen Schwierigkeitsgra- den. Graphische Hilfe kann aufge- rufen werden.		
2	d. können die rechtschreibrelevanten Grammatikproben gezielt einsetzen.	03_1 03_2 03_3 15_1 15_2 15_3	Doppelkonsonan- ten Hilfe: Klangprobe „zu“ getrennt oder zusammen: Klangprobe		

D.4 Schreiben		Übungsangebot profaxonline				
F. Schreibprozess: sprachformal überarbeiten		Übungsangebot profaxonline				
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...	Regeltrainer		Regeltrainer Pro		
2	3	e. können einfache Rechtschreibprobleme erkennen und eine passende Lösungsstrategie wählen (z.B. Stamm erkennen, Analogie suchen, Regelwissen aktivieren, nachschlagen).	03_1 03_2 03_3 15_1	Phonologische Bewusstheit: Dop- pelkonsonanten Hilfe: Klangprobe		
	3	f. können Texte sprachformal überarbeiten. Sie beachten dabei folgende Regeln inklusive wichtiger Ausnahmen: Wortstammregel, Doppelkonsonantenregel, Großschreibung von konkreten und abstrakten Nomen sowie abgeleitete Nomen mit Nachmorphemen, Komma zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen.	03_1 03_2 03_3 20_1 25_1 25_2 25_3	Phonologische Bewusstheit: Dop- pelkonsonanten Nomen erkennen durch ihren Inhalt. Kommasetzung bei Teilsätzen mit konjugierten Ver- ben erkennen.		
D.5 Sprache(n) im Fokus		Übungsangebot profaxonline				
A. Verfahren und Proben		Übungsangebot profaxonline				
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...	Regeltrainer		Regeltrainer Pro		
	1	a. können sprachliches Material nach vorgegebenen Kriterien auswählen und ordnen (z.B. Wörter nach Anlaut sortieren, Reime ordnen, Wörter zu Begriffsfeld sammeln, Grußformen sammeln).	03_1 03_2 03_3	Phonologische Bewusstheit: Dop- pelkonsonanten		
	2	b. können sprachliches Material aus einer vorgegebenen Sammlung auswählen oder dieses aus einer oder mehreren Sprachen selber erstellen (z.B. Laute, Klangbild anderer Sprachen, Wörter, Sätze, Piktogramme, Geheimschriften und andere Schriftarten, Redewendungen, Texte) und ihr Vorgehen nachvollziehbar beschreiben.	03_1 03_2 03_3	Phonologische Bewusstheit: Dop- pelkonsonanten		
	3	c. können ihr Vorgehen beim Sammeln, Auswählen und Ordnen begründen (z.B. im Vergleich von zwei Phänomenen in einer Sprache oder von einem Phänomen in zwei Sprachen) und die verschiedenen Lösungen miteinander vergleichen.			28_1 28_2 28_3	Wortgruppe oder Zusam- mensetzung? Verb getrennt oder zusam- men?

D.5 Sprache(n) im Fokus		Übungsangebot profaxonline			
C. Sprachformales untersuchen		Übungsangebot profaxonline			
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...	Regeltrainer		Regeltrainer Pro	
1	a. können Erfahrungen sammeln mit Reimen, Silben und Lauten (phonologische Bewusstheit).	03_1 03_2 03_3	Phonologische Bewusstheit: Doppelkonsonanten		
1	c. können unter Anleitung eine orthografische Regel untersuchen und so ein erstes Verständnis für die Regel entwickeln (z.B. sp-/st-Schreibung, Großschreibung).	01_1,_2,_3 02_1,_2,_3 04_1,_2,_3 05_1,_2,_3 06_1,_2,_3 07_1,_2,_3 08_1,_2,_3 09_1,_3,_3 10_1,_2,_3 11_1,_2,_3 12_1,_2,_3 13_1,_2,_3 14_1,_2,_3 15_1,_2,_3 19_1,_2 20_1,_2 26_1,_2,_3 27_1,_2,_3	Regeln: ä/e, äu/eu, k/ck, z/tz, ver-/fer-, vor-/for-, das/dass, ihm/im, ihn/in, denn/den, viel/fiel, wahr/war, wieder/wider. zu: zusammen, Nomen (der, die, das – Pluralprobe, Signalwörter suchen), Trennen		
2	d. können unter Anleitung orthografische Regeln untersuchen (z.B. ie-, ck-Regel, e-ä- Schreibung, Trennregel).	01_1,_2,_3 02_1,_2,_3 04_1,_2,_3 05_1,_2,_3 06_1,_2,_3 07_1,_2,_3 08_1,_2,_3 09_1,_2,_3 10_1,_2,_3 11_1,_2,_3 12_1,_2,_3 13_1,_2,_3 14_1,_2,_3 15_1,_2,_3 19_1,_2 20_1,_2 26_1,_2,_3 27_1,_2,_3	Regeln: ä/e, äu/eu, k/ck, z/tz, ver-/fer-, vor-/for-, das/dass, ihm/im, ihn/in, denn/den, viel/fiel, wahr/war, wieder/wider. zu: zusammen, Nomen (der, die, das – Pluralprobe, Signalwörter suchen), Trennen		

D.5 Sprache(n) im Fokus		Übungsangebot profaxonline			
D. Grammatikbegriffe					
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...	Regeltrainer		Regeltrainer Pro	
2	b. können typische Nomen, Verben und Adjektive mithilfe inhaltlicher Proben bestimmen.	20_1	Nomen durch den Inhalt bestimmen		
2	c. können Nomen, Verb und Adjektiv mithilfe formaler Proben bestimmen.	19_1 19_2 20_2 20_3	Nomen formal bestimmen durch: - Artikel - Pluralprobe - Signalwörter		
3	f. können Nomen, Verb und Adjektiv mithilfe formaler Kriterien sowie Pronomen mithilfe der umfassenden Pronomenliste bestimmen sowie den Rest als Partikel benennen.	19_1 19_2 20_2 20_3	Nomen formal bestimmen durch: - Artikel - Pluralprobe - Signalwörter		

D.5 Sprache(n) im Fokus		Übungsangebot profaxonline			
E. Rechtschreibregeln					
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler	Regeltrainer		Regeltrainer Pro	
2	c. können folgende Rechtschreibregeln in dafür konstruierten Übungen anwenden, wobei die Regel jeweils vorliegt und keine Ausnahmen vorkommen: ie-Regel; ck-/tz-Regel; f-/v-Regel und e-/ä-Schreibung; Komma bei Aufzählungen von Einzelwörtern; Anführungszeichen bei direkter Rede (ohne Einschübe) mithilfe einer grafischen Vorlage.	01_1, _2, _3 04_1, _2, _3 05_1, _2, _3 06_1, _2, _3 07_1, _2, _3 23_1, _2, _3 24_1, _2, _3	Regeln: ä/e, k/ck, z/tz, ver-/fer-, vor-/for-, direkte Rede, Kommas bei Aufzählungen		
2	d. können folgende Rechtschreibregeln in dafür konstruierten Übungen anwenden, wobei die Regel inklusive relevanter Ausnahmen jeweils vorliegt: ie-Regel, f-/v-Regel und e-/ä-Schreibung (Stammregel), Doppelkonsonantenregel (inkl. ck-/tz-Regel), Großschreibung für konkrete und gebräuchliche abstrakte Nomen (z.B. Liebe, Wut, Glück), Trennregel, Komma bei Aufzählungen, Komma zwischen übersichtlichen Verbgruppen.	01_1, _2, _3 03_1, _2, _3 04_1, _2, _3 05_1, _2, _3 06_1, _2, _3 07_1, _2, _3 20_1 24_1, _2, _3 25_1, _2, _3 26_1, _2, _3 27_1, _2, _3	Regeln: ä/e, k/ck, z/tz, ver-/fer-, vor-/for-, Nomen (der, die, das – Pluralprobe, Signalwörter suchen), Trennen		
3	f. anwenden: Nomen aus Verben mit vorhergehender Präposition plus Artikel in typischen Fällen (z.B. beim Essen, nach dem Essen), Höflichkeitspronomen "Sie" in Briefen.	22_1 22_2 22_3	Nominalisierte Verben		
3	g. können folgende Rechtschreibregel in dafür konstruierten Übungen anwenden: Nomen aus Adjektiven mit vorhergehendem Pronomen in typischen Fällen (z.B. alles Gute, etwas Schönes, viel Schlechtes); Komma bei infinitivischen Verbgruppen, bei Einschüben und Relativsätzen.	21_1 21_2 21_3	Nominalisierte Adjektive	35_1 35_2 35_3 36_1 36_2 36_3	Prinzip Nominalisieren – einmalige Bezeichnungen Denominalisierung: Nomen adjektivisch gebraucht – Zweifelsfälle

8 Team

Autor	Walter J. Bucher
Beratung und Lektorat	Andreas Vögeli
Informatik	Mike Kronenberg
Gestaltung Niveauseiten	Andreas J Meier
Sprecher	Peter Goetsch
Ton	Hannes Quaderer
Aktualisierung 2023	Mitarbeit Harriet Bünzli-Seiler und René Fehr-Biscioni
Herausgeber	Gertrud Zimmermann, Walter J. Bucher

profax Verlag AG

Postfach
8401 Winterthur
Schweiz

+41 44 500 60 10

info@profax.ch
www.profax.ch
www.profax.de
www.profax.at

Regeltrainer

@ profax Verlag AG

profaxonline

selbstständig lernen: jederzeit & überall