



Wortkartei: Deutsch

4. – 7. Klasse

Grundlage der Rechtschreibung

INHALT

1 Die Startseite	2
1.1 Lernwörter erfassen	3
2 Wörter trainieren	6
2.1 Wörter abschreiben	6
2.2 Hören und schreiben oder Merken und schreiben	7
2.3 Buchstaben platzieren	9
2.4 Hören und schreiben oder Merken und schreiben	10
2.5 Wörter prägen	12
3 Wörter ansehen	13
4 Wörter zentral aus dem Lernstand erfassen	14
5 Die profax Wortdatenbank	15
6 Lernstand / Arbeitsplan	16
6.1 Lernstand einsehen	17
6.2 Übungen zurücksetzen	17
6.3 Arbeitsplan erstellen	17
6.4 7 Tage profax und Lernprotokoll	17
7 Dokumentation Wortkartei: Deutsch	18
7.1 Lehrplan 21	18
8 Team	19

1 Die Startseite

Die Arbeit an den individuellen Lernwörtern ist effektives, nachhaltiges und zielorientiertes Rechtschreibtraining.

Über die Startseite erfassen die Lernenden ihre persönlichen Problemwörter.

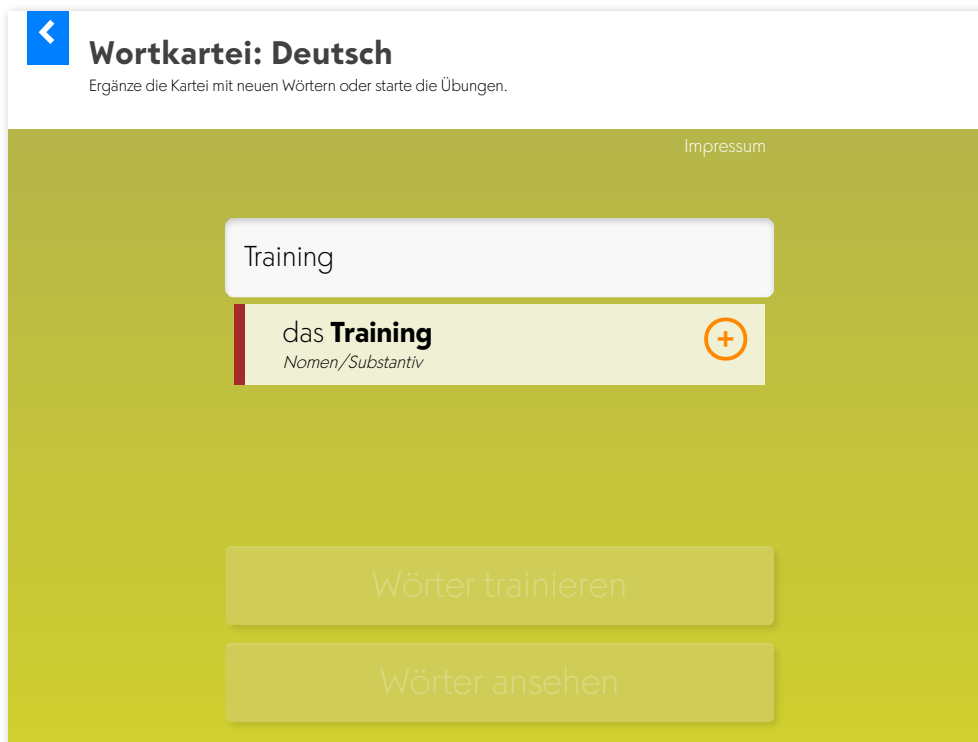


Mit Klick auf [Wörter trainieren](#) gelangen Sie zur Kartei. Dort wird die korrekte Schreibweise der persönlichen Lernwörter in 5 Trainingsstationen vertieft.

Über [Wörter ansehen](#) gelangen die Lernenden zu Ihrem persönlichen Wörterbuch mit allen erfassten Lernwörtern und haben dort Einblick in ihren Arbeitsstand.

1.1 Lernwörter erfassen

Die Lernwörter werden in das Textfeld eingegeben. Das Lernmodul greift auf die [profax Wortdatenbank](#) zu und blendet Wörter ein, welche der eingegebenen Wortform genau entsprechen. Die **Wortkartei** lässt nur korrekt geschriebene Wörter zu und entlastet damit die Lehrpersonen von Korrekturarbeiten.

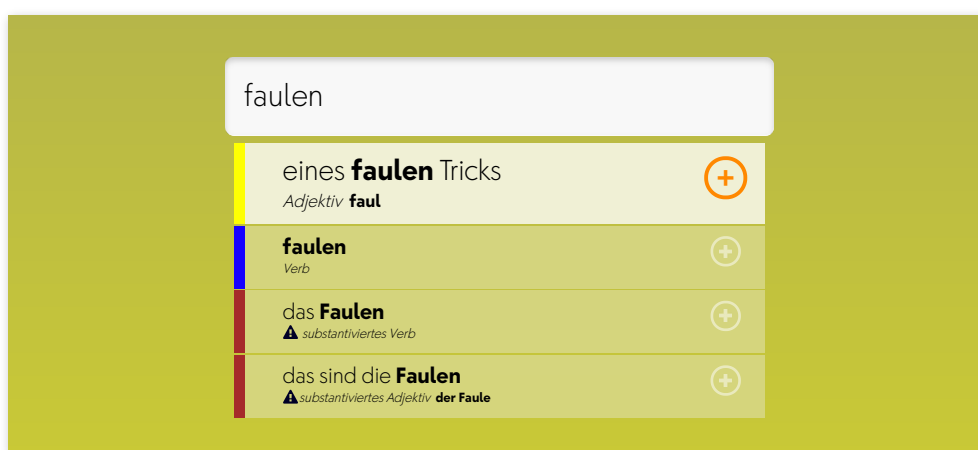


The screenshot shows a web interface for 'Wortkartei: Deutsch'. At the top left, there is a blue back arrow icon. The title 'Wortkartei: Deutsch' is displayed in bold black text, with the subtitle 'Ergänze die Kartei mit neuen Wörtern oder starte die Übungen.' below it. In the top right corner, the word 'Impressum' is visible. A search input field contains the word 'Training'. Below the search field, a result card is shown with a red vertical bar on the left. The card displays 'das **Training**' in bold, with 'Nomen/Substantiv' underneath. To the right of the card is a circular orange icon with a white plus sign. Below the search area, there are two large, light green buttons with rounded corners: 'Wörter trainieren' and 'Wörter ansehen'.

Über  wird das Wort im persönlichen Lernwortschatz aufgenommen.

Die Wortdatenbank liefert zusätzliche Hintergrundinformationen zum eingeblendeten Wort. Über die Farbe am linken Rand ist die Wortart sofort erkennbar. Sie wird außerdem in Kursivschrift unter dem Wort deklariert.

Existiert dieselbe Wortform in unterschiedlicher Wortarten oder je nach Kontext mit unterschiedlicher Bedeutung, liefert die Wortdatenbank die entsprechenden Kontextinformationen. Damit kann gezielt ausgewählt werden.



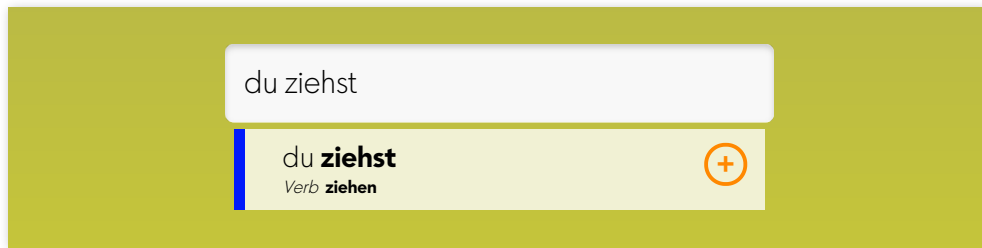
Wir gehen davon aus, dass substantivierte Formen selten Gegenstand eines Rechtschreibtrainings sind. Darum werden sie mit einem Warnsignal ▲ gekennzeichnet, aber nicht ausgeschlossen.

Verben können in allen Konjugationsformen (Person, Numerus, Tempus, Modus, Genus) erfasst werden. Damit ist auch das Training schwieriger Konjugationsformen mit der **Wortkartei: Deutsch** möglich.

Zu konjugierten Verben zeigt die Datenbank den Infinitiv mit an. Das Wort wird in der eingegebenen Wortform in den Lernwortschatz aufgenommen. Soll der Infinitiv trainiert werden, muss er auch als Infinitiv erfasst werden.

Hinweis

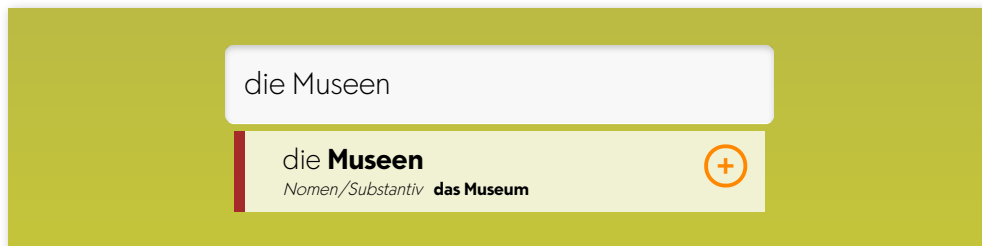
Verben mit Präfix wie z.B. abstauben, vorlesen etc. können vorerst nur im Infinitiv eingegeben werden.



A search interface on a green background. A white search bar contains the text "du ziehst". Below it, a yellow box displays the result: "du **ziehst**" in bold, with "Verb **ziehen**" underneath. A blue vertical bar is on the left of the result box, and an orange circle with a plus sign is on the right.

Nomen/Substantive, Adjektive, Pronomen können in allen Deklinationsformen (Kasus, Numerus, Genus) erfasst werden. Adjektive auch in den Komparationen. Damit ist zum Beispiel auch das Training schwieriger Pluralformen möglich.

Zu deklinierten Wortformen zeigt die Datenbank das Wort im Nominativ Singular (maskulin) an. Das Wort wird in der eingegebenen Form in den Lernwortschatz aufgenommen.



A search interface on a green background. A white search bar contains the text "die Museen". Below it, a yellow box displays the result: "die **Museen**" in bold, with "Nomen/Substantiv **das Museum**" underneath. A red vertical bar is on the left of the result box, and an orange circle with a plus sign is on the right.

2 Wörter trainieren

Über 5 Stationen wird nach dem Prinzip einer Wortkartei die korrekte Schreibweise der Lernwörter vertieft. Um die Schreibweise der Wörter nachhaltig zu vertiefen kann mit jedem Wort am selben Datum nur in einer Trainingsstation gearbeitet werden.

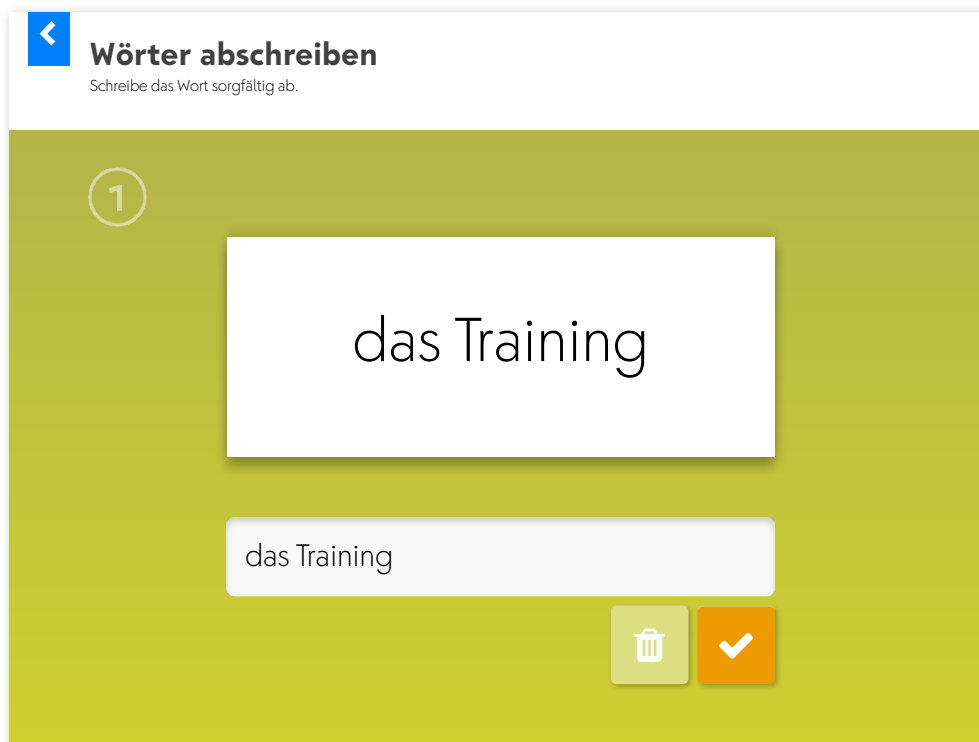
2.1 Wörter abschreiben

Ziel

Das Wort sorgfältig anschauen.

Übungsanlage

Das Wort ist sichtbar und wird abgeschrieben.



The screenshot shows a mobile application interface for writing words. At the top left, there is a blue back arrow icon. The title is "Wörter abschreiben" in bold black text, with the subtitle "Schreibe das Wort sorgfältig ab." below it. The main content area has a light green background. In the top left corner of this area, there is a white circle with the number "1". In the center, a white card displays the word "das Training". Below the card is a white text input field containing the text "das Training". At the bottom right of the input field, there are two buttons: a light green button with a white trash icon and an orange button with a white checkmark icon.

Hinweis

Nomen/Substantive müssen mit dem Artikel geschrieben werden, konjugierte Verben mit dem zugehörigen Personalpronomen.

2.2 Hören und schreiben *oder* Merken und schreiben

Lernschritt 2 und 4 bieten zwei unterschiedliche Übungsvarianten für häufige Fehlerwörter und die übrigen Wörter.

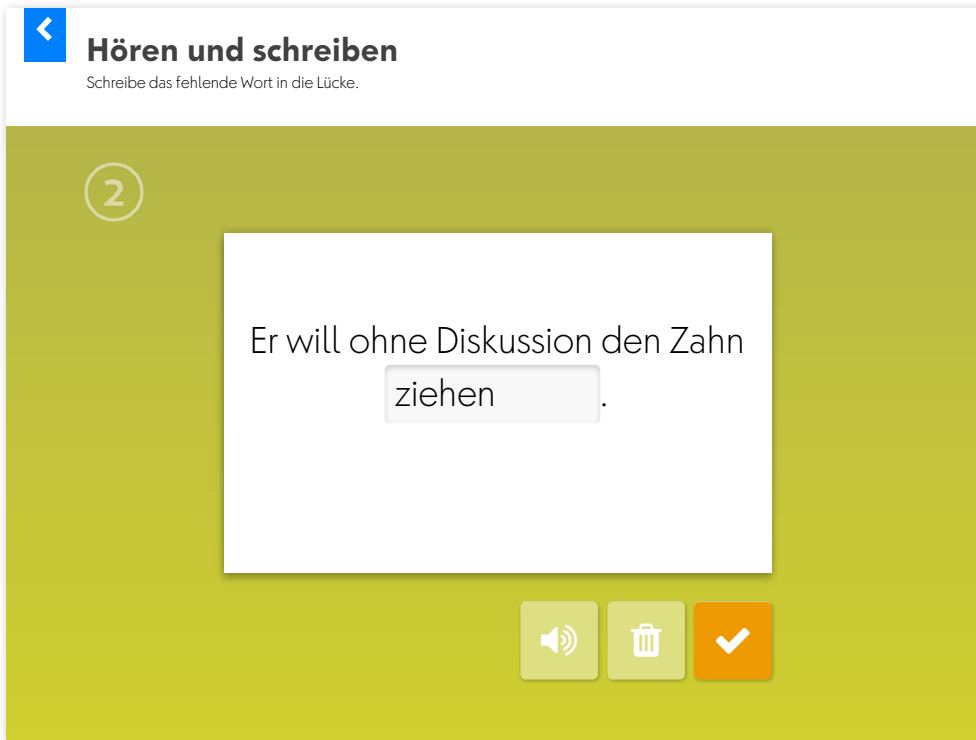
Häufige Fehlerwörter – Hören und schreiben

Ziel

Ein diktiertes Wort richtig schreiben.

Übungsanlage

Ein Satz wird diktiert. Das fehlende Wort muss ergänzt werden.



Hören und schreiben
Schreibe das fehlende Wort in die Lücke.

2

Er will ohne Diskussion den Zahn
ziehen .

🔊 🗑️ ✓

Hinweise

Der Satz kann beliebig oft gehört werden.

Wort und Varianten desselben Wortes lösen das gleiche Diktat aus. Unabhängig davon ob „ziehen“ oder „du ziehst“ eingegeben wird, die Wortkartei diktiert in Station 2 und 4 immer „Er will ohne Diskussion den Zahn ziehen.“ Wir gehen davon aus, dass die Rechtschreibschwierigkeit nicht in den Endungen der Wörter liegt.

In den Stationen ohne Audio wird exakt die eingegebene Wortform trainiert.

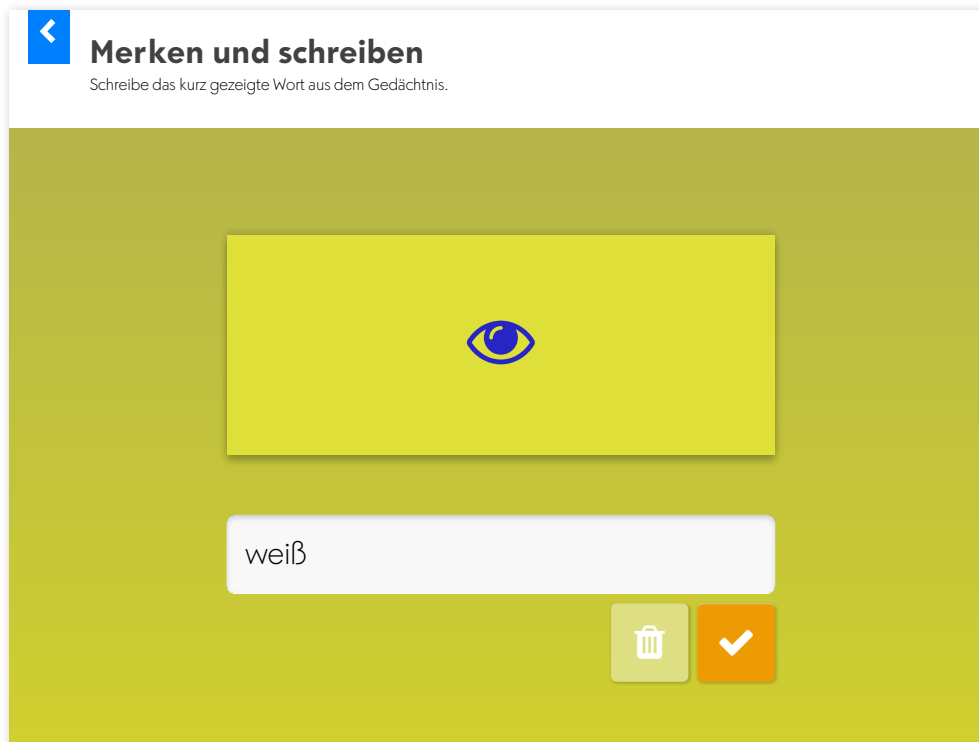
Übrige Wörter – Merken und schreiben

Ziel

Ein kurz sichtbares Wort richtig schreiben.

Übungsanlage

Das Wort ist kurz sichtbar. Anschließend muss es aus dem Gedächtnis geschrieben werden. Schreiben ist erst möglich, wenn das Kärtchen umgedreht und das Wort verdeckt ist.



Hinweise

Das Wort kann wiederholt aufgedeckt und angeschaut werden.

Nomen/Substantive müssen mit dem Artikel geschrieben werden, konjugierte Verben mit dem zugehörigen Personalpronomen.

2.3 Buchstaben platzieren

Ziel

Einprägen einer Wortform.

Festigung durch eine alternative Eingabeart.

Übungsanlage

Das Wort ist kurz sichtbar. Anschließend muss es aus dem Gedächtnis mit den Buchstabenkärtchen zusammengefügt werden. Ober- und Unterlängen helfen mit, sich die Kontur des Wortes einzuprägen.



Das Wort kann noch **einmal** zusätzlich angezeigt werden.

Hinweis

Das Personalpronomen ist bei konjugierten Verbformen bereits vorgegeben. Das gilt auch für den Artikel bei Nomen/Substantiven.

2.4 Hören und schreiben *oder* Merken und schreiben

Lernschritt 2 und 4 bieten zwei unterschiedliche Übungsvarianten für häufige Fehlerwörter und die übrigen Wörter.

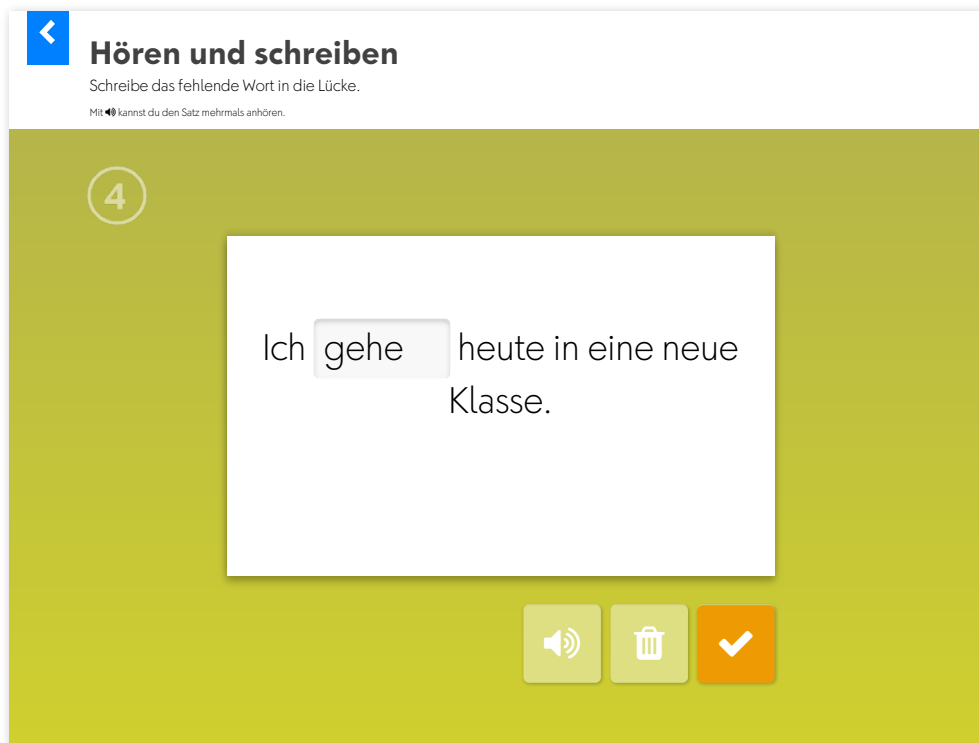
Häufige Fehlerwörter – Hören und schreiben

Ziel

Ein diktiert Wort richtig schreiben.

Übungsanlage

Ein Satz wird diktiert. Das fehlende Wort muss ergänzt werden.



The screenshot shows a mobile application interface for a listening and writing exercise. At the top left, there is a blue back arrow icon. The title 'Hören und schreiben' is displayed in bold black text. Below the title, the instructions read: 'Schreibe das fehlende Wort in die Lücke.' and 'Mit 🎧 kannst du den Satz mehrmals anhören.' In the center, a white text box contains the sentence 'Ich gehe heute in eine neue Klasse.', where the word 'gehe' is highlighted in a light grey box. To the left of the text box is a circular icon with the number '4'. At the bottom of the interface, there are three buttons: a speaker icon for audio playback, a trash can icon for deleting the input, and a checkmark icon for confirming the answer.

Hinweise

Der Satz kann beliebig oft gehört werden.

Wort und Varianten desselben Wortes lösen das gleiche Diktat aus. Unabhängig davon ob „gehen“ oder „du gehst“ eingegeben wird, die Wortkartei diktiert in Station 2 und 4 immer „Ich gehe heute in eine neue Klasse.“ Wir gehen davon aus, dass die Rechtschreibschwierigkeit nicht in den Endungen der Wörter liegt.

In den Stationen ohne Audio wird exakt die eingegebene Wortform trainiert.


Übrige Wörter – Merken und schreiben

Ziel

Ein kurz sichtbares Wort richtig schreiben.

Übungsanlage

Das Wort ist kurz sichtbar. Anschließend muss es aus dem Gedächtnis geschrieben werden. Schreiben ist erst möglich, wenn das Kärtchen umgedreht und das Wort verdeckt ist.



The screenshot shows a mobile application interface for a language learning exercise. At the top left, there is a blue back arrow icon. The title 'Merken und schreiben' is displayed in bold black text. Below the title, the instructions read: 'Schreibe das das kurz gezeigte Wort aus dem Gedächtnis.' and 'Mit  kannst du das Wort noch einmal anschauen.' In the center, a yellow rectangular card with a blue eye icon is shown. Below the card is a white text input field containing the text 'der Maßstab'. At the bottom right, there are two buttons: a grey trash can icon and an orange checkmark icon. In the top left corner of the main area, there is a circled number '4'.

Hinweise

In Lernschritt 4 kann das Wort nur noch **einmal** zusätzlich angeschaut werden.

Nomen/Substantive müssen mit dem Artikel geschrieben werden, konjugierte Verben mit dem zugehörigen Personalpronomen.

2.5 Wörter prägen

Ziel

Bewusstes Schreiben durch Verlangsamung.
Eingabe in einer anderen Form.

Übungsanlage

Das Wort ist sichtbar und muss dann mit dem Prägerad geschrieben werden.



Hinweise

Nomen/Substantive müssen mit dem Artikel geschrieben werden, konjugierte Verben mit dem zugehörigen Personalpronomen.

Klick auf den Papierkorb  löscht den zuletzt gesetzten Buchstaben.

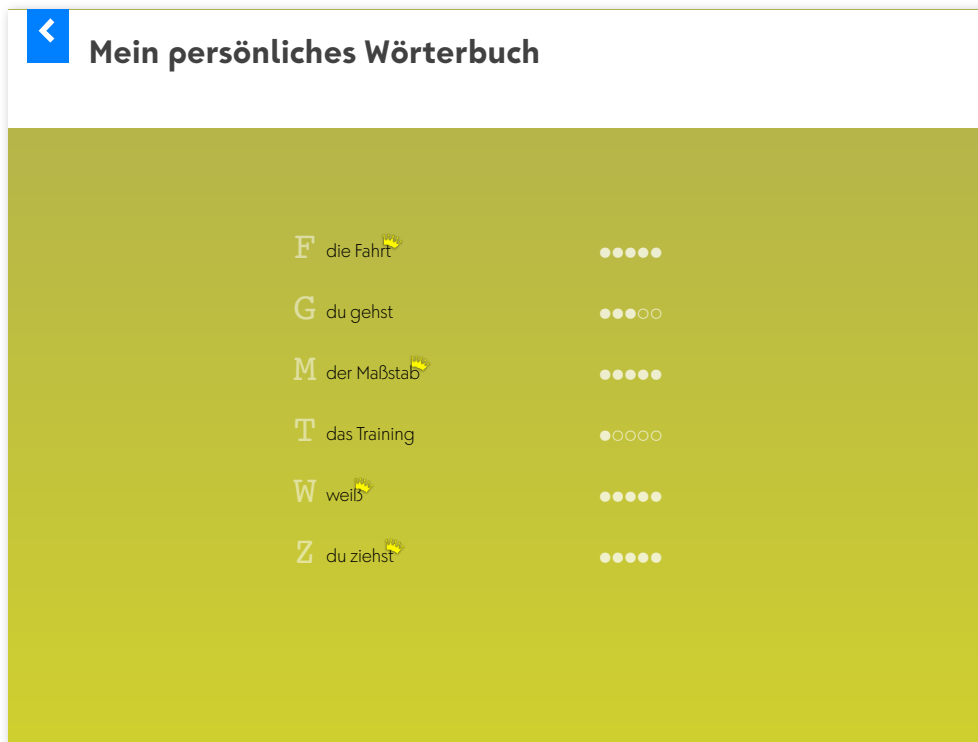
Über die Schnellwahltasten kann direkt zwischen Groß- und Kleinbuchstaben und Sonderzeichen gewechselt werden.

Bedienung mit der Computertastatur

- Das Rad dreht nach rechts.
- ← Das Rad dreht nach links.
- SPACE Der Buchstabe wird im Textfeld platziert.
- ↵ Bestätigung: Ja, ich habe das Wort korrekt geschrieben.

3 Wörter ansehen

Das persönliche Wörterbuch gibt Einblick in den Lernfortschritt am eigenen Lernwortschatz.




Die ausgefüllten Punkte hinter den Wörtern dokumentieren, in wie vielen Stationen bereits erfolgreich gearbeitet wurde. Fertig bearbeitete Wörter werden mit einer Krone belohnt.

Das persönliche Wörterbuch kann über  ausgedruckt werden.
(folgt demnächst)


4 Wörter zentral aus dem Lernstand erfassen

Lehrpersonen können der Wortkartei der Lernenden aus der Lernstandsverwaltung ihres Kontos direkt Wörter zuweisen.

The screenshot displays the 'Lernstand' (Learning Status) interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Admin profaxonline', 'Home', 'Benutzer', 'Lernmodule', 'Lernstand', and 'Trainieren'. The main area is divided into three columns: 'Gruppen' (Groups) with a list of classes (1A, 2A, 3A), 'Benutzer' (Users) with a list of names (Ben, Jonas, Lina, Max, Nele, Sofia, Yanis), and 'Lernstand' (Learning Status) which shows progress bars for 'Katz mit tz' and 'Wortstämme'. Below the progress bars, there is a 'Lernwort' (Learning Word) section with a search bar and a list of words: 'die Fahrt', 'du gehst', 'der Maßstab', 'noch', 'das Training', 'weiß', 'du ziehst'. Each word has a progress indicator (a bar) and a star icon. The right side of the interface shows '7 Tage profax' (7 days profax) and 'Lernprotokoll' (Learning Protocol) with a list of activities and their completion status.

Der Balken über dem Erfassungsfenster zeigt den Bearbeitungsstand des gesamten erfassten Wortschatzes. Ein Klick auf  fügt die Wortkartei als Ganzes dem Arbeitsplan der Lernenden zu.

Die Punkte hinter den Wörtern zeigen, in welcher Bearbeitungsstation sie sich befinden.

Mit Klick auf  wird der Bearbeitungsstand des Wortes zurückgesetzt. Das Wort bleibt im Lernwortschatz und kann erneut trainiert werden.

Klick auf  löscht das Wort aus der Kartei.

5 Die profax Wortdatenbank








Die profax Wortdatenbank umfasst über eine Million Grundformen und rund sechs Millionen Schreibweisen. Insbesondere wurden aus der Forschung bekannte, fehleranfällige Wörter und Schul- oder Grundwortschätze verschiedener Regionen aufgenommen.

Kennzeichnung der Wortarten

	das Nomen <i>Nomen/Substantiv</i>	
	lernen <i>Verb</i>	
	ich <i>Pronomen</i>	
	schön <i>Adjektiv</i>	
	und <i>Partikel</i>	

Kontextinformationen

Neben Wörtern der alltäglichen Sprache wurden auch Wörterlisten zu spezifischen Themen in die Datenbank integriert. Sie sind mit einem Symbol gekennzeichnet.

	Vor- und Nachnamen
	Ortschaften
	Regionen
	Gebirge
	Gewässer
	Pflanzen
	Lebewesen

6 Lernstand / Arbeitsplan

Der Bereich Lernstand erlaubt es der Lehrperson die Lernenden auf ihrem individuellen Lernweg zu begleiten.

Lehrpersonen sehen nur Lernende von Gruppen, denen sie selbst angehören. Dazu muss der Administrator die verantwortliche Lehrperson den entsprechenden Gruppen zuordnen. Eine Lehrperson kann für mehrere Gruppen verantwortlich sein.

Klicken Sie in der linken grauen Spalte auf **Lernstand** oder im Startbildschirm auf die blaue Kachel **Lernstand**.

The screenshot shows the 'Lernstand' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Admin profaxonline, Home, Benutzer, Lernmodule, Lernstand (highlighted), Trainieren, Hilfe anzeigen, and Datenschutz. The main area is divided into four columns:

- Gruppen:** A list of groups including 'Alle Benutzer' (10), 'Ohne Gruppe' (0), 'Förderunterricht' (3), 'Klasse 1A' (4), 'Klasse 2A' (2), and 'Klasse 3A' (3).
- Benutzer:** A list of users including Ben Muster, Jonas Muster, Lina Muster, Max Muster, Nele Muster, Sofia Muster (highlighted), and Yanis Muster. Below this is a section for 'Lehrpersonen' (Teachers) including Heilpädagogik L., Primar Lehrperson, and profaxonline Admin.
- Lernstand:** A section titled 'Lernstand' with a checkbox 'Nur bearbeitete Übungen anzeigen'. It contains a list of learning modules with progress bars and icons for filtering and marking. The modules include 'Wortkartei: Deutsch', 'MULTIDINGSDA', 'Katze mit tz', and 'tempo60 Grundoperationen'.
- 7 Tage profax:** A section showing a list of recent activities with their duration and status. The activities include 'Wortkartei: Deutsch', 'Katze mit tz', and 'MULTIDINGSDA'.

Wählen Sie einen Benutzer.

Unter der Spalte Lernstand werden alle Lernmodule angezeigt, die dem Benutzer zugeteilt sind. Blenden Sie alle Übungen eines Lernmoduls ein oder aus, indem Sie auf den Titel des Moduls klicken.

Wenn Sie die Checkbox für **Nur bearbeitete Übungen anzeigen** aktivieren, werden nur die Übungen angezeigt, in denen die Schülerin gerade arbeitet oder deren Training abgeschlossen ist.

6.1 Lernstand einsehen

Bei Übungen mit einzelnen Aufgaben wird der Lernstand mit einem farbigen Feld pro Aufgabe angezeigt.

Vorübung 1: Tierbilder sortieren				
Vorübung 3: Tiergeräusche: lang und kurz				
Vorübung 5: Tiernamen sortieren				

Bei Übungen, denen eine Lernkartei hinterlegt ist, wird der Lernstand als Fortschrittsbalken angezeigt.

Bär (lang Mitsprechw.)				
Affe (kurze Lernw.)				
Libelle (kurze Lernw.)				

Es bedeuten:

- grün** Antwort richtig
- rot** Antwort falsch
- orange** die Aufgabe befindet sich in Überarbeitung
- grau** nicht bearbeitet

6.2 Übungen zurücksetzen

Mit einem Klick auf können Übungen zurückgesetzt werden. Der Lernstand wird gelöscht und die Übung kann neu bearbeitet werden.

6.3 Arbeitsplan erstellen

Mit einem Klick auf können Übungen dem Arbeitsplan des ausgewählten Lernenden hinzugefügt oder davon entfernt werden, mit einem Klick auf der ausgewählten Gruppe. Wenn sich eine Übung im Arbeitsplan befindet werden Name und Fortschrittsanzeige gelb hinterlegt. Ist die Zeile grün, so ist die Trainingsarbeit fertig.

6.4 7 Tage profax und Lernprotokoll

Falls Sie mit Wochenplan arbeiten, erhalten Sie unter 7 Tage profax ein Feedback dazu, wie lange in sieben Tagen insgesamt mit welchem Lernmodul gearbeitet wurde.

Das Lernprotokoll zeigt, wann welche Übungen in den letzten 30 Tagen bearbeitet wurden. Die roten und grünen Zahlen geben an, wie viele Aufgaben **richtig** oder **falsch** gelöst wurden.

7 Dokumentation Wortkartei: Deutsch

7.1 Lehrplan 21

D.4. Schreiben	
A. Grundfertigkeiten	
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...
1	c. können einzelne Laute heraushören, diese den passenden Buchstaben zuordnen und einzelne Wörter lautgetreu verschriften.
F. Schreibprozess: sprachformal überarbeiten	
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...
1	a. können unter Anleitung bei der formalen Überarbeitung erste Regeln beachten: lautgetreue Schreibweise, Wortgrenzen, Eigennamen und konkrete Nomen groß, Satzanfang groß, Punkt am Satzende.
1	2 b. können ihren Text im Austausch mit anderen sprachformal überarbeiten, wenn die Fehlerstelle markiert ist. Sie können dabei folgende Regeln in typischen Fällen beachten: sch-Schreibung, sp-/st-Schreibung, ng-Schreibung, gebräuchliche abstrakte Nomen groß, Satzschlusszeichen.
	2 c. können am Computer durch gezieltes Ausprobieren falsche Wortschreibungen korrigieren, wenn der Computer eine Falschschreibung anzeigt.
	2 c. können beim gemeinsamen Überarbeiten auf folgende Regeln achten: ie-Schreibung, e-/ä-Schreibung, Komma bei Aufzählungen.
	2 d. können im Austausch mit anderen die meisten Unkorrektheiten in Wörtern und Sätzen finden und sprachformal überarbeiten, wenn sie dabei Punkt für Punkt vorgehen. Sie beachten dabei folgende Regeln: Wortstammregel bei leicht erkennbaren Stämmen, Doppelkonsonantenregel, Großschreibung von typischen abstrakten Nomen (z.B. Glück), Kommas zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen (Teilsätze). Die Zeichen bei der direkten Rede können sie mithilfe eines grafischen Schemas setzen.
2	3 e. können einfache Rechtschreibprobleme erkennen und eine passende Lösungsstrategie wählen (z.B. Stamm erkennen, Analogie suchen, Regelwissen aktivieren, nachschlagen).
	3 f. können Texte sprachformal überarbeiten. Sie beachten dabei folgende Regeln inklusive wichtiger Ausnahmen: Wortstammregel, Doppelkonsonantenregel, Großschreibung von konkreten und abstrakten Nomen sowie abgeleitete Nomen mit Nachmorphemen, Komma zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen.

8 Team

Didaktik und Texte	Walter J. Bucher
Programmierung	Mike Kronenberg, Tapenta GmbH
Datenbank	Mike Kronenberg, Tapenta GmbH
Gestaltung	René Fehr-Biscioni, edufix GmbH
Sprecher	Peter Goetsch
Audio-Aufnahmen	Hannes Quaderer, POOLPRODUCTIONS
Lektorat	Andreas Vögeli, Dozent für Deutschdidaktik PHZH

profax Verlag AG

Postfach
8401 Winterthur
Schweiz

+41 44 500 60 10

info@profax.ch
www.profax.ch
www.profax.de
www.profax.at

Wortkartei: Deutsch

@ profax Verlag AG

profaxonline

selbstständig lernen: jederzeit & überall