



Wortgrammatik: Nomen

4. – 7. Klasse

**Grammatikwissen mit Kompetenzraster
selbstständig entdecken und trainieren**

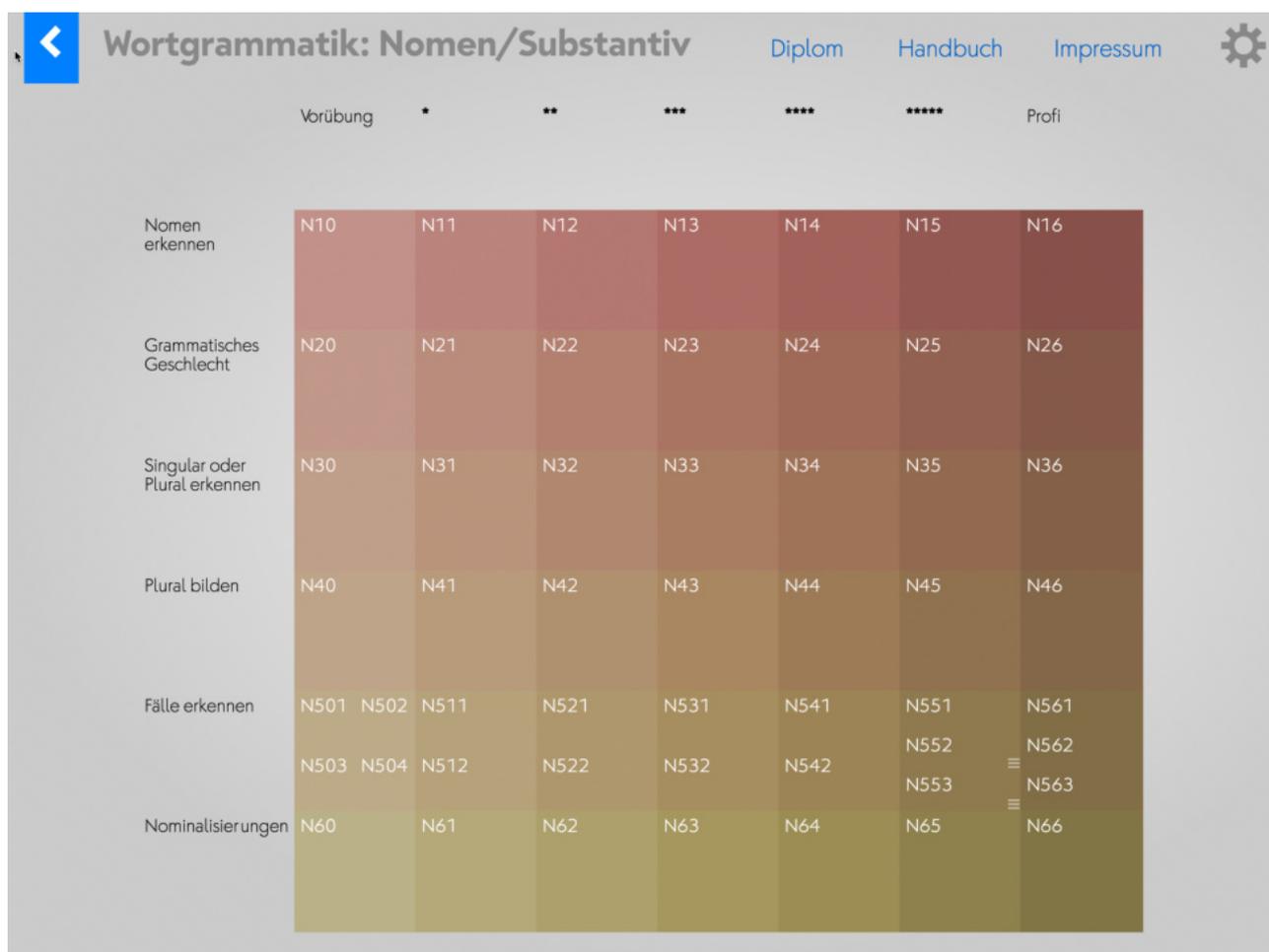
INHALT

1 Inhalt und Steuerseite	2
1.1 Übungen und Aufgaben	3
1.2 Inhalte	3
1.3 Kompetenzraster Wortgrammatik Nomen	3
2 Übungstypen und Ablauf	5
2.1 Lernmanagement und Motivation	6
3 Deklinationstrainer	7
4 Fallbestimmungstrainer	7
5 Lernstand / Arbeitsplan profaxonline	8
5.1 Lernstand einsehen	9
5.2 Übungen zurücksetzen	9
5.3 Arbeitsplan erstellen	9
5.4 7 Tage profax und Lernprotokoll	9
6 Diplom	10
7 Dokumentation Wortgrammatik Nomen	11
7.1 Lehrplan 21	11
8 Team	14

1 Inhalt und Steuerseite

Die Steuerseite ist Kompetenzraster und Lernprotokoll. Sie erlaubt einen direkten Zugriff auf 53 Übungen. Die einfachsten Übungen befinden sich in der linken oberen Ecke. Je weiter nach rechts und je weiter nach unten, desto schwieriger werden die Aufgaben.

Ganz entscheidend: Mit dieser Art von Steuerung wird kein Lernender und keine Lernende ausgebremst. Wer etwas gut verstanden hat, der bewegt sich weiter nach rechts oder nach unten.



The screenshot shows a digital interface for a grammar course. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title 'Wortgrammatik: Nomen/Substantiv', and links for 'Diplom', 'Handbuch', and 'Impressum'. Below this is a legend for difficulty levels: 'Vorübung', a single star, two stars, three stars, four stars, five stars, and 'Profi'. The main content is a grid of exercises categorized by skill type on the left and difficulty level on top. The grid cells are shaded in a gradient from light red to dark brown, indicating increasing difficulty from top-left to bottom-right.

	Vorübung	*	**	***	****	*****	Profi
Nomen erkennen	N10	N11	N12	N13	N14	N15	N16
Grammatisches Geschlecht	N20	N21	N22	N23	N24	N25	N26
Singular oder Plural erkennen	N30	N31	N32	N33	N34	N35	N36
Plural bilden	N40	N41	N42	N43	N44	N45	N46
Fälle erkennen	N501 N502	N511	N521	N531	N541	N551	N561
	N503 N504	N512	N522	N532	N542	N552	N562
						N553	N563
Nominalisierungen	N60	N61	N62	N63	N64	N65	N66

Sobald die Schüler*innen arbeiten, beginnt die Steuerseite zu „leben“. Die „Höhe“ und Intensität der Farbe zeigt den Bearbeitungsgrad an.

The screenshot shows a grid of exercises for 'Wortgrammatik: Nomen/Substantiv'. The exercises are organized into rows and columns, with colors ranging from light pink to dark brown, indicating their completion status. A white checkmark in the top right corner of cell N23 indicates it is completed.

	N10	N11	N12	N13	N14	N15	N16
Nomen erkennen							
Grammatisches Geschlecht	N20	N21	N22	N23 ✓	N24	N25	N26 ✓
Singular oder Plural erkennen	N30 ✓	N31	N32	N33	N34	N35	N36
Plural bilden	N40 ✓	N41	N42	N43	N44	N45	N46
Fälle erkennen	N501	N502	N511	N521	N531	N541	N551
	N503	N504	N512	N522	N532	N542	N552
							N553
Nominalisierungen	N60	N61	N62	N63	N64	N65	N66 ✓

N23 ✓ Ein weißes Häkchen in der rechten oberen Ecke weist darauf hin, dass die Übung abgeschlossen ist.

1.1 Übungen und Aufgaben

In der Regel sind pro Übung 20 Aufgaben zu lösen. Sind diese inhaltlich unabhängig, so werden sie jeweils zu Beginn der Übung zufällig aus einem größeren Fundus zusammengestellt.

In N552 und N553 kann zu Beginn der Übung aus mehreren Optionen ausgewählt werden, welche Inhalte trainiert werden sollen (z.B. Nominativ, Genitiv, ...). Diese Übungen sind durch 3 horizontale Striche markiert.

Haben Übungen inhaltlich oder didaktisch einen Aufbau, werden immer alle vorhanden Aufgaben in der vorgesehenen Reihenfolge aufgerufen.

1.2 Inhalte

Manche Lehrpersonen möchten den Grammatikunterricht in den Sprachunterricht oder gar in einen fächerübergreifenden Unterricht integrieren. Unser Lernmodul erleichtert dieses Anliegen: Im *Kompetenzraster* (siehe nächste Seite) sind die behandelten Inhalte angegeben.

1.3 Kompetenzraster Wortgrammatik Nomen

	Vorübung	*	**	***	****	*****	Profi
Nomen erkennen	N10 Normenprobe	N11 Nomen sortieren nach der inhaltlichen Bedeutung	N12 Nomen erkennen durch die Endungen: -heit, -keit, -schaft, -ung, -nis, -tum	N13 Nomen erkennen durch Signalwörter	N14 Nomen erkennen durch Training	N15 Nomen erkennen durch Training	N16 Nomen erkennen durch Training
				Inhalt: Biografien	Inhalt: Witze 1	Inhalt: Witze 2	Inhalt: Sprüche von Mark Twain
Grammatisches Geschlecht bestimmen	N20 Nomen vom Plural in den Singular umwandeln, damit das Geschlecht bestimmt werden kann.	N21 Geschlecht mit dem Wörterbuchauszug bestimmen	N22 Geschlecht mit dem Wörterbuch bestimmen	N23 Nomen mit schwankendem Geschlecht: eine Variante ausscheiden	N24 Nomen erkennen, deren Geschlecht nicht definiert werden kann	N25 Geschlecht des Nomens verändern durch das Anhängen eines Grundwortes	N26 Nomen mit zwei Geschlechtern: die richtige Form nach der Bedeutung auswählen
			Inhalt: wenig bekannte Nomen				
Singular oder Plural erkennen	N30 Sortieren von Nomen nach Pluralformtypen	N31 Nomen im Singular oder Plural?	N32 Nomen im Singular oder Plural? Erschwernis: nur weibliche Nomen	N33 Nomen nur im Singular oder nur im Plural?	N34 Oberbegriffe erkennen	N35 Kuckuckseier finden: ein Nomen passt nicht in die Reihe	N36 Fachbegriffe trainieren
		Inhalt: Wichtige Fragen 1	Inhalt: Wichtige Fragen 2	Inhalt: Wichtige Fragen 3			
Plural bilden	N40 Endungen: Bandbreite der Möglichkeiten zur Pluralbildung erleben	N41 Plural ohne Vokalveränderung	N42 Plural mit Vokalveränderung	N43 Plural mit Konsonantenverdopplung	N44 Nomen von N41–N43 gemischt	N45 Plural mit dem Wörterbuch eintippen	N46 Plural bei häufigen Fremdwörtern
Fälle bestimmen	N501 mit „Trick“ N502 mit männlichen Nomen N503/504 Einübung Ersatzprobe „Trick“	N511/512 nur männliche Nomen	N521/522 nur Nomen im Singular	N531/532 Nomen gemischt	N541/542 mehrere Nomen in einem Satz	N551 Fälle in einer Tabelle	N561 Genitivendungen
						N552 Dein persönlicher Fallbildungstrainer	N562 Genitiv mit Wörterbuch best.
						N553 Dein persönlicher Fallbestimmungs-trainer	N563 Fallfehler erkennen
						Übungsanlage unten und oben identisch – aber unten anspruchsvollere Texte	
		Inhalt 511: Kinder aus aller Welt	Inhalt 511: Kinder aus aller Welt	Inhalt 511: Kinder aus aller Welt	Inhalt 511: Schule bei uns	Inhalt: Körper	
		Inhalt 512: Bob Dylan	Inhalt 512: Joan Baez	Inhalt 512: Nelson Mandela	Inhalt 512: Schule anderswo		
Nominalisierungen/ Substantivierungen	N60 Ausgangswort für Nominalisierung erkennen	N61 Nominalisierung von Verben Verschmelzung von Präposition und Artikel	N62 Nominalisierung von Verben - Signalwort und Verb suchen	N63 Nominalisierung oder nicht?	N64 Nominalisierung von Adjektiven - Signalwort und Adjektiv	N65 Nominalisierung oder nicht bei Adjektiven?	N66 Nominalisierung oder nicht bei Verben oder Adjektiven?
			Inhalt: Das Lernen lernen 1	Inhalt: Das Lernen lernen 2	Inhalt: Vorbereitung Lernkontrolle	Inhalt: Die Lernkontrolle	Inhalt: Berühmte Leute zum Thema „Lernen“

2 Übungstypen und Ablauf

In diesem Lernmodul werden ganz verschiedene Übungstypen eingesetzt. Einige Beispiele:

N551 - Alle Fälle in einer Tabelle
Ziehe die Kärtchen an den richtigen Ort.

Singular Einzahl	maskulin männlich	feminin weiblich	neutrum sächlich
Werfall Nominativ Wer?	Der Hund bellt.	Die Katze miaut.	Das Pferd wiehert.
Werfall Akkusativ Wen?	Er füttert den Hund.	Er füttert die Katze.	Er füttert das Pferd.
Werfall Dativ Wem?		Es schmeckt der Katze.	
Werfall Genitiv Wessen?			[Das Fell] des Pferdes

[Das Fell] der Katze Es schmeckt dem Hund. [Das Fell] des Hundes
 Es schmeckt dem Pferd.

weiter

N16 - Nomen erkennen durch Training
Klicke in den Sätzen, die in Großbuchstaben geschrieben sind, die **Nomen/Substantive** an. Wenn du glaubst, alle gefunden zu haben, dann klickst du auf den Knopf **weiter**.
Humoristische, aber auch böartige Sprüche von Mark Twain (diverse Quellen)

GÄBE ES DIE LETZTE **MINUTE** NICHT, SO WÜRD NICHTS ETWAS FERTIG.

weiter

Pluralformen eintippen

N46 - Plural bei häufigen Fremdwörtern bilden
Tippe die verlangte Pluralform mit dem Artikel ein.

die Konten - selten: Kontos, Konti

die Konten ✓

weiter

Auswahl treffen

N511 - Die Fälle bestimmen (männliche Nomen - Singular)
Der Fall des **Nomens/Substantivs** in Fettschrift muss bestimmt werden.
Sätze nach: **Kinder aus aller Welt** - Dorling Kindersley in Zusammenarbeit mit UNICEF

Seine Familie gehört zu einem **Indianerstamm**, der am Titicaca-See wohnt.

Nominativ Werfall Wer oder was?	Akkusativ Wenfall Wen oder was?	Dativ Wemfall Wem oder was?	Genitiv Wesfall Wessen oder was?
--	--	--	---

weiter

Wort anklicken → Kärtchen ziehen

N66 - Nominalisierung/Substantivierung oder nicht?
Suche **fehlende Nominalisierungen/Substantivierungen**. Entdeckst du ein solches Wort, dann klickst du darauf und ziehst das **Kärtchen** auf das **entsprechende Feld**. Wenn du kein solches Wort findest, dann klickst du auf **keine Nominalisierung**.
Berühmte Leute zum Thema Lernen

Beim lernen lernt man nichts, wenn man keine Fehler macht.
Jaques Attali

lernen

Nominalisiertes Verb
 Nominalisiertes Adjektiv
 keine Nominalisierung

weiter

Spielerisch Wortpaare suchen

N61 - Verschmelzung von Präpositionen und Artikel
"Verschmolzene Wörter" lösen oft: Nominalisierungen/Substantivierungen aus. Welche zwei Kärtchen passen zusammen?

			vom
an + das		auf + das	am
an + dem	ans		von + dem
			auf

2.1 Lernmanagement und Motivation

In der Fortschrittsanzeige sehen die Schülerinnen und Schüler laufend, ob eine Antwort richtig oder falsch war. Richtige Antworten werden grün markiert, Fehler werden mit drei roten Balken gekennzeichnet.



Um nachhaltiges Lernen zu gewährleisten, können falsch gelöste Aufgaben nur mit zeitlichem Abstand erneut bearbeitet werden. Haben sich bei einer Übung Fehler eingeschlichen, erscheint darum am Ende folgende Meldung:

Aufarbeiten

Damit du dir die richtigen Lösungen gut einprägst, kannst du eine Übung nur einmal pro Tag bearbeiten.

Wähle für heute ein anderes Thema.

Morgen darfst du hier weiterüben.

Weiter

Fehler werden an drei unterschiedlichen Tagen aufgearbeitet und die korrekte Lösung auf diese Weise verankert. Die roten Markierungen werden grün und die numerische Fehlerangabe verschwindet.



Ist die Übung fehlerlos abgeschlossen, gratuliert profax:

0 Fehler

Du hast die Übung mit 0 Fehlern beendet.

Wenn du die ganze Übung noch einmal lösen möchtest, klicke auf „Zurücksetzen“, sonst auf „Weiter“.

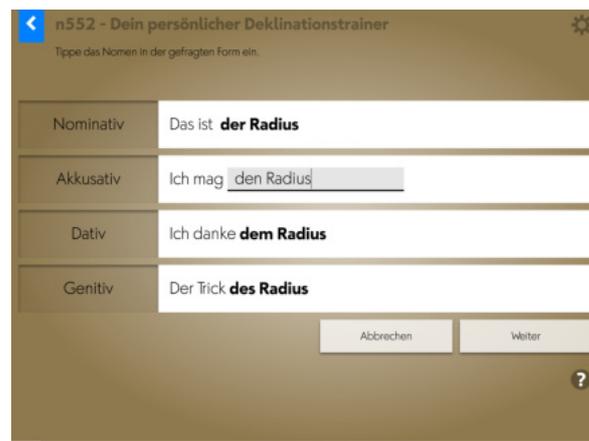
Zurücksetzen

Weiter

Mit Klick auf „Zurücksetzen“ kann die Übung erneut gelöst werden.

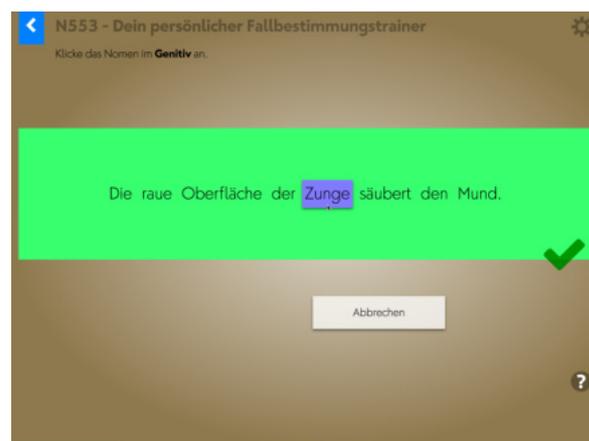
Achtung: „Zurücksetzen“ löscht den erreichten Lernstand für diese Übung. Die Lehrkraft kann auch im Lernstand die Übung zurücksetzen, siehe [Kapitel 5.1](#).

3 Deklinationstrainer



Mit der Übung N552 können ganz gezielt Fallformen geübt werden. Die Satzanfänge helfen beim Einsetzen des Nomens im gesuchten Fall. Die Datenbank hinter der Übung stellt mehr als 50 Nomen in allen vier Fällen im Singular und im Plural bereit.

4 Fallbestimmungstrainer



N553 ist ein individueller Fallbestimmungstrainer. Die Lernenden wählen zu Beginn, welchen Fall oder welche Fälle sie trainieren wollen. In den folgenden Aufgaben müssen dann die Nomen mit dem gesuchten Fall erkannt werden.

5 Lernstand / Arbeitsplan profaxonline

Der Bereich Lernstand erlaubt es der Lehrperson die Lernenden auf ihrem individuellen Lernweg zu begleiten.

Lehrpersonen sehen nur Lernende von Gruppen, denen sie selbst angehören. Dazu muss der Administrator die verantwortliche Lehrperson den entsprechenden Gruppen zuordnen. Eine Lehrperson kann für mehrere Gruppen verantwortlich sein.

Klicken Sie in der linken grauen Spalte auf **Lernstand** oder im Startbildschirm auf die blaue Kachel **Lernstand**.

The screenshot displays the 'Lernstand' (Learning Status) interface in profaxonline. It features a sidebar on the left with navigation options like 'Admin profaxonline', 'Home', 'Benutzer', 'Lernmodule', 'Lernstand', and 'Trainieren'. The main area is divided into several sections: 'Gruppen' (Groups) with a list of groups and their member counts; 'Benutzer' (Users) with a search filter and a list of users; 'Lernstand' (Learning Status) with a checkbox for 'Nur bearbeitete Übungen anzeigen' (Show only processed exercises) and a list of learning modules with progress bars and icons; and two side panels on the right: '7 Tage profax' (7 Days profax) and 'Lernprotokoll' (Learning Protocol) showing activity logs for specific dates.

Wählen Sie einen Benutzer.

Unter der Spalte Lernstand werden alle Lernmodule angezeigt, die dem Benutzer zugeteilt sind. Blenden Sie alle Übungen eines Lernmoduls ein oder aus, indem Sie auf den Titel des Moduls klicken.

Wenn Sie die Checkbox für **Nur bearbeitete Übungen anzeigen** aktivieren, werden nur die Übungen angezeigt, in denen die Schülerin gerade arbeitet oder deren Training abgeschlossen ist.

5.1 Lernstand einsehen

Bei Übungen mit einzelnen Aufgaben wird der Lernstand mit einem farbigen Feld pro Aufgabe angezeigt.

Vorübung 1: Tierbilder sortieren				
Vorübung 3: Tiergeräusche: lang und kurz				
Vorübung 5: Tiernamen sortieren				

Bei Übungen, denen eine Lernkartei hinterlegt ist, wird der Lernstand als Fortschrittsbalken angezeigt.

Bär (lang Mitsprechw.)				
Affe (kurze Lernw.)				
Libelle (kurze Lernw.)				

Es bedeuten:

- grün** Antwort richtig
- rot** Antwort falsch
- orange** die Aufgabe befindet sich in Überarbeitung
- grau** nicht bearbeitet

5.2 Übungen zurücksetzen

Mit einem Klick auf können Übungen zurückgesetzt werden. Der Lernstand wird gelöscht und die Übung kann neu bearbeitet werden.

5.3 Arbeitsplan erstellen

Mit einem Klick auf können Übungen dem Arbeitsplan des ausgewählten Lernenden hinzugefügt oder davon entfernt werden, mit einem Klick auf der ausgewählten Gruppe. Wenn sich eine Übung im Arbeitsplan befindet werden Name und Fortschrittsanzeige gelb hinterlegt. Ist die Zeile grün, so ist die Trainingsarbeit fertig.

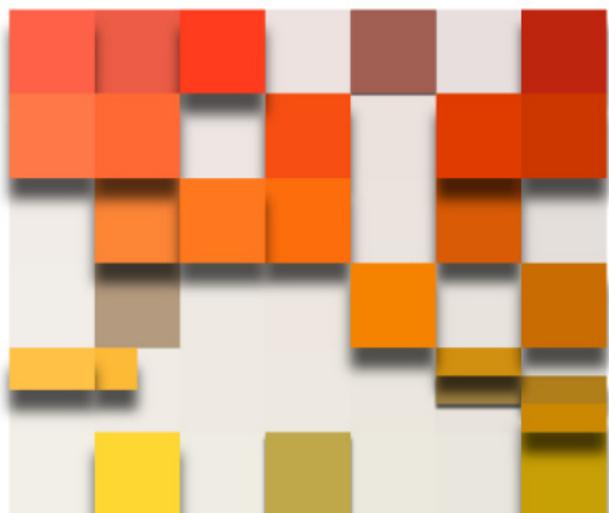
5.4 7 Tage profax und Lernprotokoll

Falls Sie mit Wochenplan arbeiten, erhalten Sie unter 7 Tage profax ein Feedback dazu, wie lange in sieben Tagen insgesamt mit welchem Lernmodul gearbeitet wurde.

Das Lernprotokoll zeigt, wann welche Übungen in den letzten 30 Tagen bearbeitet wurden. Die roten und grünen Zahlen geben an, wie viele Aufgaben **richtig** oder **falsch** gelöst wurden.

6 Diplom

Das Diplom wird bei jedem Schüler und bei jeder Schülerin wieder anders aussehen. Die Flächen, die ganz im Vordergrund sind, stehen für die Übungen, die vollständig abgeschlossen sind. Tiefer liegende Quadrate symbolisieren Übungen, die noch in Arbeit sind. Graue Felder weisen auf unbearbeitete Übungen hin. Wenn Sie sich für mehr Details interessieren, dann finden Sie diese auf der Steuerseite.



Diplom
Wortgrammatik:
Nomen
Walter Jörg Bucher
15.6.2016

7 Dokumentation Wortgrammatik Nomen

7.1 Lehrplan 21

D.4. Schreiben									
F. Schreibprozess: sprachformal überarbeiten									
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...	Übungsangebot profaxonline							
1	2	b. können ihren Text im Austausch mit anderen sprachformal überarbeiten, wenn die Fehlerstelle markiert ist. Sie können dabei folgende Regeln in typischen Fällen beachten: sch-Schreibung, sp-/st-Schreibung, ng-Schreibung, gebräuchliche abstrakte Nomen groß , Satzschlusszeichen.	N10	N11					
	2	d. können im Austausch mit anderen die meisten Unkorrektheiten in Wörtern und Sätzen finden und sprachformal überarbeiten, wenn sie dabei Punkt für Punkt vorgehen. Sie beachten dabei folgende Regeln: Wortstammregel bei leicht erkennbaren Stämmen, Doppelkonsonantenregel, Großschreibung von typischen abstrakten Nomen (z.B. Glück), Kommas zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen (Teilsätze). Die Zeichen bei der direkten Rede können sie mithilfe eines grafischen Schemas setzen.		N11		N13	N14	N15	N16
2	3	e. können im Austausch mit anderen Unkorrektheiten in Wörtern und Sätzen feststellen und korrigieren. Sie beachten dabei folgende Regeln: Großschreibung von abgeleiteten Nomen mit häufigen Nachmorphemen (z.B. Frei-heit, Entdeck-ung).			N12				
	3	e. können Texte sprachformal überarbeiten. Sie beachten dabei folgende Regeln inklusive wichtiger Ausnahmen: Wortstammregel , Doppelkonsonantenregel, Großschreibung von konkreten und abstrakten Nomen sowie abgeleitete Nomen mit Nachmorphemen, Komma zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen.							

D.5 Sprache(n) im Fokus									
D. Grammatikbegriffe									
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...	Übungsangebot profaxonline							
1	2	a. können erste Erfahrungen mit den drei Hauptwortarten Nomen , Verb und Adjektiv sammeln.	N10						
	2	b. können typische Nomen , Verben und Adjektive mithilfe inhaltlicher Proben bestimmen.		N11					
	2	c. können zusammengesetzte Nomen in ihre Stämme zerlegen.					(N25)		
	2	c. können Nomen , Verb und Adjektiv mithilfe formaler Proben bestimmen.	N10						
2	3	d. können Erfahrungen mit den Begriffen: Futur und Plusquamperfekt; vier Fälle; Nominativ, Akkusativ, Dativ und Genitiv sammeln.		N501 N511 N521 N531 N541 N551	N502 N512 N522 N532 N542	N503 N553	N504		
	3	f. können Nomen , Verb und Adjektiv mithilfe formaler Kriterien sowie Pronomen mithilfe der umfassenden Pronomenliste bestimmen sowie den Rest als Partikel benennen.	N10						

D.5 Sprache(n) im Fokus		Übungsangebot profaxonline						
E. Rechtschreibregeln								
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...							
2	d. können folgende Rechtschreibregeln in dafür konstruierten Übungen anwenden, wobei die Regel inklusive relevanter Ausnahmen jeweils vorliegt: ie-Regel, f-/v-Regel und e-/ä-Schreibung (Stammregel), Doppelkonsonantenregel (inkl. ck-/tz-Regel), Großschreibung für konkrete und gebräuchliche abstrakte Nomen (z.B. Liebe, Wut, Glück), Trennregel, Komma bei Aufzählungen, Komma zwischen übersichtlichen Verbgruppen.		N11					
3	f. können folgende Rechtschreibregeln in dafür konstruierten Übungen anwenden: Nomen aus Verben mit vorhergehender Präposition plus Artikel in typischen Fällen (z.B. beim Essen, nach dem Essen), Höflichkeitspronomen "Sie" in Briefen.	N60	N61	N62	N63			
3	e. können in typischen Fällen Nominativ, Akkusativ, Dativ und Genitiv mithilfe der Ersatzprobe bestimmen.		N501 N511 N521 N531 N541	N502 N512 N522 N532 N542	N503 N553	N504		
3	g. können folgende Rechtschreibregel in dafür konstruierten Übungen anwenden: Nomen aus Adjektiven mit vorhergehendem Pronomen in typischen Fällen (z.B. alles Gute, etwas Schönes, viel Schlechtes); Komma bei infinitivischen Verbgruppen, bei Einschüben und Relativsätzen.					N64	N65	N16 N66

8 Team

Autor	Walter J. Bucher
Informatik	Mike Kronenberg
Gestaltung	Mike Kronenberg
Herausgeber	Walter J. Bucher

profax Verlag AG

Postfach
8401 Winterthur
Schweiz

+41 44 500 60 10

info@profax.ch
www.profax.ch
www.profax.de
www.profax.at

Wortgrammatik: Nomen

@ profax Verlag AG

profaxonline

selbstständig lernen: jederzeit & überall